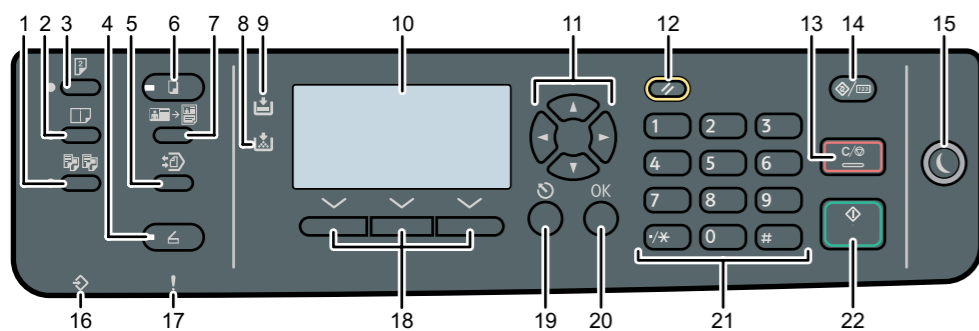


Перед началом эксплуатации продукта внимательно прочитайте данное руководство и сохраните его для дальнейшего использования. Для безопасного и правильного использования обязательно прочтите руководство "Техника безопасности" до начала работы с аппаратом.



- 1. Кнопка [Сортировка]**  
Используется для формирования комплектов копий в определенной последовательности.
- 2. Кнопка [Объединение]**  
Используется для объединения двух односторонних оригиналов или одного двустороннего оригинала на одной стороне листа.
- 3. Кнопка [Двуст.печ.]**  
Используйте для печати на обеих сторонах бумаги.
- 4. Кнопка [Сканер]**  
Используйте для переключения аппарата в режим сканирования.
- 5. Кнопка [Печать из папки]**  
Используется для перехода в режим "Печать из папки" для текущего задания.
- 6. Кнопка [Копир]**  
Нажмите для переключения аппарата в режим копира.
- 7. Кнопка [Копия удостоверения личности]**  
Нажмите, чтобы перейти в режим копирования удостоверений личности для текущего задания.
- 8. Индикатор добавления тонера**
- 9. Индикатор загрузки бумаги**
- 10. Экран**
- 11. Кнопки прокрутки**  
Нажмите, чтобы переместить курсор в направлении, указанном на клавише. При нажатии клавиш [◀] [▶], когда аппарат находится в режиме ожидания, отображается меню настройки текущего рабочего режима аппарата (копир или сканер).

- 12. Кнопка [Перезапуск]**  
Нажмите для удаления текущих настроек.
- 13. Кнопка [Сброс/Стоп]**
- 14. Кнопка [Инструменты пользователя/Счетчик]**  
Нажмите, чтобы отобразить меню настройки параметров системы аппарата. Также используется для проверки или печати значения счетчика. Нажатие на эту клавишу во время выполнения различных настроек возвращает аппарат к начальному экрану.
- 15. Кнопка [Энергосбережение]**
- 16. Индикатор входа данных**
- 17. Индикатор предупреждения**
- 18. Кнопки выбора**
- 19. Кнопка [Выход]**  
Используйте для отмены последней операции или выхода на предыдущий уровень иерархии меню.
- 20. Кнопка [OK]**  
Используйте для подтверждения настроек или значений параметров, или же для перехода к меню следующего уровня.
- 21. Цифровые клавиши**  
Нажмите для ввода цифровых значений при настройке таких параметров, как количество копий, или для ввода букв при задании имен.
- 22. Кнопка [Пуск]**  
Нажмите, чтобы начать копирование или сканирование.

## 2 Настройка формата бумаги

В этом разделе описана процедура настройки формата и типа бумаги с помощью панели управления. Можно задать формат бумаги, загруженной в лоток. Как правило, нет необходимости указывать формат бумаги вручную, поскольку для параметров формата бумаги каждого лотка по умолчанию установлено значение [Автопред.]. Если вы загружаете бумагу, формат которой не распознается автоматически, или бумагу нестандартного формата, укажите формат бумаги вручную, выполнив приведенные ниже процедуры.

- 1** Нажмите кнопку [Инструменты пользователя/Счетчик].
- 2** С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Параметры системы] и нажмите [OK].
- 3** С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Парам.лотка для бумаги] и нажмите [OK].
- 4** С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите размер бумаги для используемого лотка и нажмите [OK].

### ◆ Настройка стандартного формата бумаги

- 5** С помощью клавиш [▲], [▼], [◀] и [▶] выберите нужный формат бумаги и нажмите [OK].
- 6** Нажмите кнопку [Инструменты пользователя/Счетчик] для возврата на начальный экран.

### ◆ Настройка нестандартного формата бумаги

- 5** С помощью клавиш [▲], [▼], [◀] и [▶] выберите [Нест. размер], затем нажмите кнопку [OK].
- 6** С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [мм] или [дюйм] и нажмите [OK].
- 7** Введите значение ширины с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите кнопку [OK]. Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите кнопку [./\*].

- 8** Введите значение длины с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите кнопку [OK].

Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите кнопку [./\*].

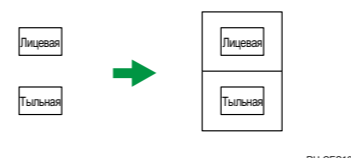
- 9** Нажмите кнопку [Инструменты пользователя/Счетчик] для возврата на начальный экран.

## 3 Копирование удостоверения личности

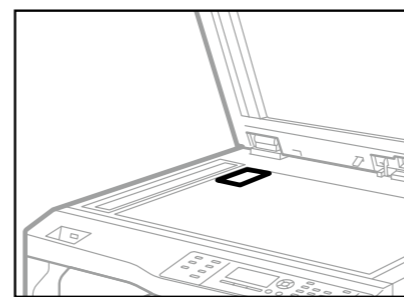
Можно скопировать обе стороны удостоверения личности или иного небольшого документа на одну сторону листа бумаги.

### ★ Важно

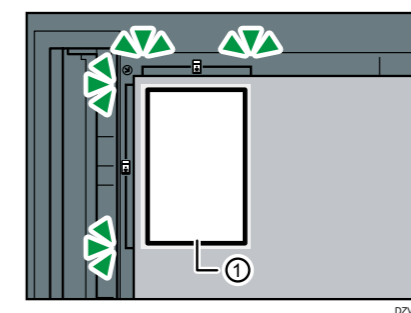
- Эта функция доступна только в том случае, если оригинал копируется с помощью стекла экспонирования, а не с помощью устройства АПД.
- Эта функция предусматривает использование бумаги формата А6, А5, А4, Half Letter или Letter для печати копий.



- 1** Нажмите кнопку [Копия удостоверения личности].
- 2** Чтобы сделать несколько копий, укажите необходимое количество с помощью цифровых клавиш.
- 3** Поместите оригинал лицевой стороной вниз, придвинув его к верхнему левому углу стекла экспонирования.



Убедитесь, что оригинал установлен лицевой стороной вниз в области сканирования ①, обозначенной на стекле экспонирования посредством отметок.



- 4** Нажмите кнопку [Пуск].
- 5** Поместите оригинал на стекло экспонирования тыльной стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата, а затем снова нажмите [Пуск].

## 4 Сканирование удостоверения личности

Можно отсканировать удостоверение личности с обеих сторон и передать отсканированное изображение по электронной почте, в папку или на USB-накопитель.

### ★ Важно

- Эта функция доступна только в том случае, если оригинал копируется с помощью стекла экспонирования, а не с помощью устройства АПД.
- При использовании функции сканирования удостоверения личности необходимо сначала зарегистрировать адресата в адресной книге с помощью функции Web Image Monitor. Для получения подробных сведений см. справку по Web Image Monitor.

- 1** Нажмите кнопку [Сканер].
- 2** Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и верхней частью к задней панели аппарата.
- 3** Нажмите кнопку выбора под [Скн.уд.л.].
- 4** Нажмите кнопку [Пуск].

## 5 Использование функции печати из папки

В памяти аппарата можно сохранить до 3 документов. Сохраненные документы можно просмотреть или распечатать одним нажатием клавиши. Эта функция называется "Печать из папки".

Для получения подробных сведений об удалении документов см. "Руководства пользователя" на прилагаемом компакт-диске или на нашем веб-сайте.

### ◆ Сохранение документов

- 1** Нажмите кнопку [Печать из папки].
- 2** Нажмите кнопку выбора под [Сохран.].
- 3** С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "Пустой" документ.
- 4** Нажмите кнопку [OK].

### • При использовании АПД

- 5** Поместите оригиналы в устройство АПД лицевой стороной вверх.

- 6** Нажмите кнопку [Пуск].

- 7** Введите имя.

- 8** Нажмите кнопку [OK].

### • При использовании стекла экспонирования

- 5** Поместите оригинал на стекло экспонирования тыльной стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата.

- 6** Нажмите кнопку [Пуск].

- 7** Поместите оригинал на стекло экспонирования тыльной стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата.

- 8** Нажмите кнопку [Пуск] еще раз.

По завершении процесса сканирования нажмите кнопку [#].

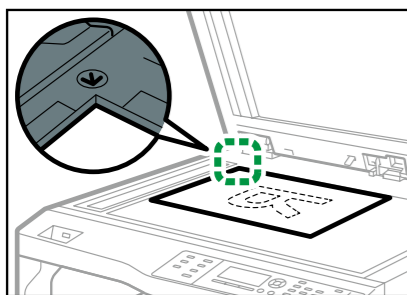
- 9** Введите имя.

- 10** Нажмите кнопку [OK].

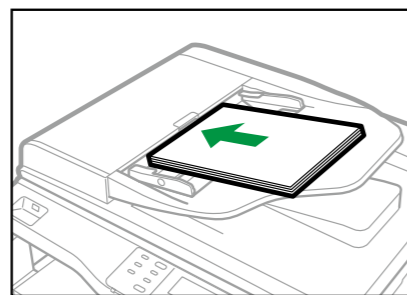
## 1 Размещение оригиналов

В этом разделе описан процесс размещения оригиналов на стекле экспонирования и в устройстве АПД.

- 1** Поместите оригиналы.
  - Стекло экспонирования (лицевой стороной вниз)



- Автоподатчик документов (лицевой стороной вверх)



- 2** При необходимости задайте расширенные параметры фотокопии.

Для получения подробных сведений см. "Руководства пользователя" на прилагаемом компакт-диске или на нашем веб-сайте.



## ❖ Печать документов

- 1 Нажмите клавишу [Печать из папки].
- 2 Нажмите клавишу выбора под [Печ.].
- 3 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите документ для печати.
- 4 Нажмите клавишу [OK].
- 5 Нажмите клавишу [Пуск].

## 6 Копирование

В этом разделе описана стандартная процедура копирования. Используйте оригиналы и бумагу одинакового размера. Укажите коэффициент масштабирования, если размер оригинала отличается от формата бумаги. Для получения подробных сведений см. раздел "Настройка увеличения/уменьшения".

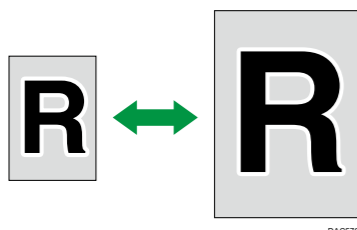
- 1 Нажмите клавишу [Копир].
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД. Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. раздел "Размещение оригиналов".
- 3 Чтобы сделать несколько копий, укажите необходимое количество с помощью цифровых клавиш.
- 4 Нажмите клавишу [Пуск].

## 7 Настройка увеличения/уменьшения

Коэффициент масштабирования можно задать двумя способами.

- 1 Нажмите клавишу [Копир].
- 2 Нажмите клавишу выбора под [Масштаб.].

### ❖ Заранее заданный коэффициент



- 3 Нажмите клавишу выбора под [Ум./Увел.] или [АвтоУм/Ув].

В случае с [Ум./Увел.], с помощью клавиш [▲] и [▼] выберите нужный коэффициент.

- 4 Нажмите клавишу [OK].

### ❖ Пользовательский коэффициент



- 3 Нажмите клавишу выбора под [Нестанд.].

Укажите нужный коэффициент с помощью цифровых клавиш.

- 4 Нажмите клавишу [OK].

## 8 Двустороннее копирование

В данном разделе описывается процедура копирования двух односторонних страниц или одной двусторонней страницы на одну двустороннюю страницу.

- 1-стор.->2-стор. Копирование двух 1-сторонних страниц на одну 2-стороннюю страницу.
- 2-стор.->2-стор. Копирование одной 2-сторонней страницы на одну 2-стороннюю страницу.

- 1 Нажмите клавишу [2сторонняя].
- 2 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [1-стор.->2-стор.] или [2-стор.->2-стор.] в соответствии с используемым вариантом вывода и нажмите [OK].
- 3 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите нужную ориентацию оригинала и нажмите [OK].
- 4 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите нужную ориентацию двусторонней копии и нажмите [OK].

### • При использовании АПД

- 5 Поместите оригиналы в устройство АПД лицевой стороной вверх.
- 6 Нажмите клавишу [Пуск].

### • При использовании стекла экспонирования

- 5 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата.

- 6 Нажмите клавишу [Пуск].

- 7 Поместите следующий оригинал на стекло экспонирования.

В случае выбора [2-стор.->2-стор.] на шаге 2, поместите оригинал на стекло экспонирования тыльной стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата.

- 8 Нажмите клавишу [Пуск] еще раз.

По завершении процесса сканирования нажмите клавишу [#].

## 9 Объединенное копирование

В данном разделе описывается процедура копирования двух оригиналов на одну страницу или четырех оригиналов на один лист бумаги (по две страницы с обеих сторон).

### ❖ Одностороннее объединение

- 1 Нажмите клавишу [Объединение].
- 2 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [2 на 1] или [4 на 1] в соответствии с нужным вариантом вывода документа, и нажмите [OK].
- 3 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите ориентацию бумаги и порядок расположения страниц, а затем нажмите [OK].

### • При использовании АПД

Если нужно копировать 2-сторонние оригиналы на одну сторону листа, перейдите к следующему шагу. В противном случае перейдите к шагу 7.

- 4 Нажмите клавишу [2сторонняя].
- 5 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите нужный режим копирования и нажмите [OK].
- 6 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите ориентацию оригинала и порядок расположения страниц, а затем нажмите [OK].

- 7 Поместите оригиналы в устройство АПД лицевой стороной вверх.

- 8 Нажмите клавишу [Пуск].

### • При использовании стекла экспонирования

- 4 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата.

- 5 Нажмите клавишу [Пуск].

- 6 Поместите следующий оригинал на стекло экспонирования.

- 7 Нажмите клавишу [Пуск] еще раз.

По завершении процесса сканирования нажмите клавишу [#].

### ❖ Двустороннее объединение

Вместе с этой функцией необходимо одновременно использовать функцию двусторонней печати. Для получения подробных сведений об использовании функции двустороннего копирования см. раздел "Двустороннее копирование".

- 1 Нажмите клавишу [Объединение].
- 2 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [2 на 1] или [4 на 1] в соответствии с нужным вариантом вывода документа, и нажмите [OK].
- 3 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите ориентацию бумаги и порядок расположения страниц, а затем нажмите [OK].
- 4 Нажмите клавишу [2сторонняя].
- 5 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите нужный режим копирования и нажмите [OK].
- 6 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите ориентацию бумаги и порядок расположения страниц, а затем нажмите [OK].

### • При использовании АПД

- 7 Поместите оригиналы в устройство АПД лицевой стороной вверх.
- 8 Нажмите клавишу [Пуск].

### • При использовании стекла экспонирования

- 7 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата.

- 8 Нажмите клавишу [Пуск].

- 9 Поместите следующий оригинал на стекло экспонирования.

При копировании 2-сторонних оригиналов поместите оригинал на стекло экспонирования тыльной стороной вниз и верхней частью к задней стороне аппарата.

- 10 Нажмите клавишу [Пуск] еще раз.

По завершении процесса сканирования нажмите клавишу [#].

## 10 Использование функции сканирования с отправкой по электронной почте или в папку

В этом разделе коротко описан процесс отправки отсканированных файлов по электронной почте или на компьютер.

Чтобы отправить отсканированные файлы по электронной почте (Сканирование с отправкой по электронной почте) или в общую папку на сетевом компьютере (Сканирование с отправкой в папку), сначала необходимо зарегистрировать адресата в адресной книге с помощью Web Image Monitor. См. "Руководства пользователя" на прилагаемом компакт-диске или на нашем веб-сайте.

- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД. Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. раздел "Размещение оригиналов".
- 2 Нажмите клавишу [Сканер].
- 3 Нажмите клавишу выбора под [Адрес].

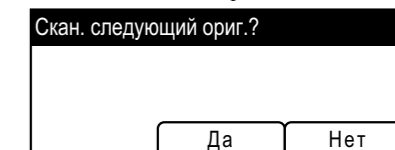
- 4 С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Поиск по имени] или [Поиск по ИД], а затем нажмите [OK].

- 5 Если нужно найти определенную запись по имени, введите первые буквы имени, используя цифровые клавиши, а затем нажмите клавишу [OK]. При вводе каждого символа на экране будут отображаться соответствующие имена.

- 6 Найдите нужного адресата, используя клавиши [▲] и [▼], чтобы пролистывать адресную книгу, а затем нажмите [OK].

- 7 Нажмите клавишу [Пуск].

В зависимости от настроек аппарата при сканировании с помощью стекла экспонирования экран может выглядеть показанным ниже образом.



Увидев такой экран, переходите к следующему этапу.

- 8 Если необходимо сканировать другие оригиналы, поместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите клавишу выбора под [Yes] (Да). Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.

- 9 По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу выбора под [No] (Нет), чтобы запустить процесс отправки файла с данными сканирования.

## 11 Установка драйвера принтера

Установить драйвер на компьютере можно с помощью прилагаемого к аппарату компакт-диска.

- 1 Включите компьютер.
- 2 Вставьте прилагаемый компакт-диск в дисковод. Если в вашем компьютере нет дисковода компакт-дисков, загрузите установочный файл с нашего веб-сайта.
- 3 Нажмите [Быстр.установка]. В диалоговом окне [Лицензионное соглашение на ПО] появится текст лицензионного соглашения на программное обеспечение.
- 4 Прочитав соглашение, нажмите [Yes] (Да).
- 5 Следуйте инструкциям мастера установки.
- 6 Нажмите [Готово] в диалоговом окне [Установка завершена]. Если установщик запрашивает перезапуск Windows, перезагрузите компьютер. Установка завершена.