



Руководство Пользователя



Возможности этого аппарата	1
Начало работы	2
Копир	3
Факс	4
Печать	5
Сканирование	6
Web Image Monitor	7
Добавление бумаги и тонера	8
Устранение неполадок	9
Техническое обслуживание	10
Информация по этому аппарату	11

Для безопасного и правильного использования обязательно прочтите раздел "Техника безопасности" руководства "Прочтите это в первую очередь".

СОДЕРЖАНИЕ

Как пользоваться руководствами.....	7
Используемые в руководствах обозначения.....	7
Информация по моделям.....	8
Названия основных функций.....	9

1. Возможности этого аппарата

Поиск по нужной операции.....	11
Я хочу сократить расходы.....	11
Я хочу использовать файлы с отсканированными документами на компьютере.....	12
Я хочу зарегистрировать адресатов.....	13
Я хочу использовать аппарат более эффективно.....	14
Возможности этого аппарата.....	15
Окно [Начальный экран] можно настроить под пользователя.....	15
Копии можно делать с применением различных функций.....	16
Выводить данные на печать можно с применением различных функций.....	17
Отправка факсов без бумаги.....	17
Факс и сканер можно использовать в сетевой среде.....	18
Сканирование удостоверения личности или отправка отсканированных изображений.....	19
Возможность установки защиты от утечки информации (функции безопасности).....	20
С помощью компьютера можно осуществлять мониторинг состояния аппарата и его настройку..	20
Использование Application Site (для SP C361SFNw).....	21

2. Начало работы

Перечень названий и функций компонентов.....	23
Перечень компонентов.....	23
Руководство по функциям опций аппарата.....	29
Описание названий и функций элементов панели управления аппарата.....	30
Регулировка угла наклона панели управления.....	31
Изменение языка дисплея.....	32
Работа с окном [Начальный экран].....	33
Возможные операции на экране стандартного приложения.....	35
Добавление значков на [Начальный экран].....	37
Руководство по приложениям, установленным на аппарате.....	40
Экран стандартного приложения.....	41

Экран "Другое приложение".....	48
Регистрация функций в программе.....	51
Включение/выключение питания.....	53
Включение основного питания.....	53
Выключение питания.....	53
Вход в систему аппарата.....	55
При отображении экрана аутентификации.....	55
Аутентификация по коду пользователя с панели управления.....	55
Вход в систему с панели управления.....	55
Выход из системы с панели управления.....	56
Размещение оригиналов.....	57
Размещение оригиналов на стекле экспонирования.....	57
Размещение оригиналов в автоматическом податчике документов.....	57
Размещение оригиналов в устройстве подачи удостоверений личности.....	58

3. Копир

Базовая процедура копирования.....	61
Двустороннее копирование.....	63
Комбинированное копирование.....	65
Одностороннее объединение.....	66
Двустороннее объединение.....	66
Процедура комбинированного копирования.....	67
Копирование на конверты.....	68
Сортировка.....	70
Режим копирования удостоверения личности.....	71
Копирование удостоверения личности с помощью устройства подачи удостоверений личности..	71
.....	71
Копирование удостоверения личности с помощью стекла экспонирования.....	72

4. Факс

Базовая процедура передачи.....	73
Регистрация адресата факса.....	73
Удаление адресата факса.....	74
Отмена передачи.....	76
Отмена передачи до сканирования оригинала.....	76

Отмена передачи во время сканирования оригинала.....	76
Отмена передачи после сканирования оригинала.....	76
Печать журнала вручную.....	77

5. Печать

Быстрая установка.....	79
Быстрая установка по сети.....	79
Быстрая установка через USB-подключение.....	79
Просмотр свойств драйвера принтера.....	81
Стандартная печать.....	82
Использование драйвера принтера PCL 6.....	82
Печать на обеих сторонах листа.....	83
Использование драйвера принтера PCL 6.....	83
Комбинирование нескольких страниц в одну.....	84
Использование драйвера принтера PCL 6.....	84
Печать на конвертах.....	86
Настройка параметров конвертов с помощью панели управления.....	86
Печать на конвертах с использованием драйвера принтера PCL 6.....	86

6. Сканирование

Подготовка к отправке путем сканирования в папку.....	89
Создание общей папки на компьютере с ОС Windows/Проверка информации компьютера.....	89
Регистрация папки SMB.....	91
Удаление зарегистрированной папки SMB.....	94
Ввод пути к общей сетевой папке вручную.....	94
Базовая процедура отправки сканированных файлов в папку (Сканировать в папку).....	96
Базовая процедура отправки сканированных файлов по электронной почте (Сканировать в электронную почту).....	97
Регистрация адресата электронной почты.....	98
Удаление адресата электронной почты.....	99
Ввод адреса электронной почты вручную.....	99
Настройка типа оригинала.....	100
Настройка разрешения.....	101
Настройка формата сканирования.....	102

Настройка типа файла.....	104
---------------------------	-----

7. Web Image Monitor

Просмотр начальной страницы.....	105
----------------------------------	-----

8. Добавление бумаги и тонера

Процесс загрузки бумаги и настройки размеров и типов бумаги.....	107
--	-----

Загрузка бумаги.....	108
----------------------	-----

Меры предосторожности при загрузке бумаги.....	108
--	-----

Загрузка бумаги в лотки.....	108
------------------------------	-----

Загрузка бумаги в обходной лоток.....	114
---------------------------------------	-----

Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати.....	117
---	-----

Загрузка конвертов.....	120
-------------------------	-----

Загрузка конвертов в обходной лоток.....	120
--	-----

Загрузка конвертов в лоток 1.....	124
-----------------------------------	-----

Изменение формата бумаги.....	129
-------------------------------	-----

Меры предосторожности при изменении формата бумаги.....	129
---	-----

Изменение настроек формата бумаги.....	129
--	-----

Печать из обходного лотка с помощью функции принтера.....	130
---	-----

Поддерживаемая бумага.....	133
----------------------------	-----

Поддерживаемые форматы и типы бумаги.....	133
---	-----

Замена принт-картриджа.....	143
-----------------------------	-----

Отправка факсов и отсканированных документов, когда закончился тонер.....	146
---	-----

Утилизация использованного тонера.....	146
--	-----

9. Устранение неполадок

Отображение метки состояния.....	149
----------------------------------	-----

Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус].....	150
---	-----

Когда аппарат издает звуковые сигналы.....	152
--	-----

Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата.....	154
--	-----

Если невозможно выполнить несколько функций одновременно.....	159
---	-----

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции копирования.....	160
--	-----

Сообщения, выводимые при использовании функции факса.....	162
---	-----

Если не удастся использовать функцию облачного факса.....	164
---	-----

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции принтера.....	165
---	-----




Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера.....	165
---	-----


Сообщения, печатаемые в журнале ошибок или в отчетах при использовании функции принтера.....	167
Сообщения, выводимые на экран при использовании функции сканера.....	174
Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера.....	174
Сообщения, отображаемые на клиентском компьютере.....	180
Отображение других сообщений.....	187
Невозможность использования функции копирования/сканирования удостоверения личности.....	188
Если адресная книга обновлена.....	189
Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом.....	190
Если возникает затруднение при входе в систему.....	190
Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции.....	191
Если невозможно использовать сервер LDAP.....	191

10. Техническое обслуживание

Техническое обслуживание.....	193
Очистка аппарата.....	193
Очистка стекла экспонирования и сканирования.....	194
Очистка устройства автоматической подачи документов.....	195
Очистка лотка для бумаги, фрикционной пластины и вала подачи бумаги.....	201
Очистка вала регистрации.....	204
Очистка светодиодных головок.....	206
Очистка вилки кабеля питания.....	208
Обновление прошивки.....	210

11. Информация по этому аппарату

Информация об экологических нормах.....	211
Программа ENERGY STAR.....	211
Функции энергосбережения.....	211
Информация для пользователей электрического и электронного оборудования  Регион А (главным образом страны Европы).....	213
Примечание для символа батареек и/или аккумулятора (только для стран ЕС)  Регион А (главным образом страны Европы).....	214
Рекомендации для пользователей по защите окружающей среды  Регион А (главным образом страны Европы).....	215

Примечания для пользователей в штате Калифорния (примечания для пользователей в США)	
 Регион Б (главным образом страны Северной Америки).....	216
ИНДЕКС	217

Как пользоваться руководствами

Используемые в руководствах обозначения

В этом руководстве используются следующие обозначения:

Важно

Обозначает информацию, на которую следует обратить внимание при эксплуатации аппарата, а также сведения о наиболее вероятных причинах замятия бумаги, повреждения оригиналов или потери данных. Обязательно прочитайте эти пояснения.

Примечание


Содержит дополнительные сведения о функциях аппарата и инструкции по устранению ошибок пользователя.

Ссылки

Этот символ располагается в конце разделов. Указывает, где можно найти дополнительную информацию по теме.

[]

Обозначает названия клавиш, отображаемых на дисплее изделия или на панелях управления.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии), (главным образом страны Европы) или (главным образом страны Азии)

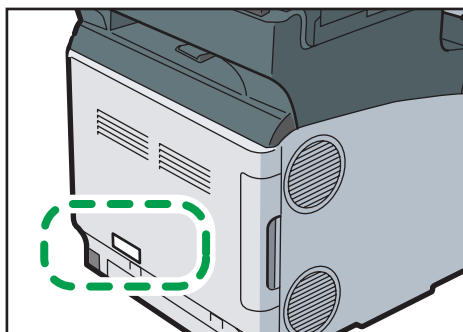
 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Различие в функциях региона А и региона Б обозначается двумя символами. Прочтите информацию, обозначенную символом, соответствующим региону, в котором используется данная модель. Для получения подробных сведений о символах, которые соответствуют используемой вами модели, см. стр. 8 "Информация по моделям".

Информация по моделям

В этой главе описано, как определить регион, к которому относится аппарат.

На задней стороне аппарата имеется наклейка, расположение которой указано ниже. На наклейке приведены данные, определяющие регион, к которому относится аппарат. Изучите данные на наклейке.



DUP801

Следующая информация зависит от региона. Прочтите информацию под символом, который соответствует региону использования аппарата.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

Устройство относится к региону А, если на этикетке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -27
- 220-240 В

 **Регион Б** (в основном страны Северной Америки)

Аппарат относится к региону Б, если на наклейке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -17
- 120-127 В

Примечание

- Размеры в этом руководстве даются в двух системах единиц измерения: метрической и дюймовой. Если аппарат относится к региону А, используется метрическая система. Если аппарат относится к региону Б, используется дюймовая система.

Названия основных функций

В этом руководстве основные компоненты аппарата обозначаются следующим образом:

- Устройство автоматической подачи документов → АПД



1. Возможности этого аппарата

Здесь осуществляется поиск нужного описания по выполняемой операции, а также описаны оригинальные функции аппарата.

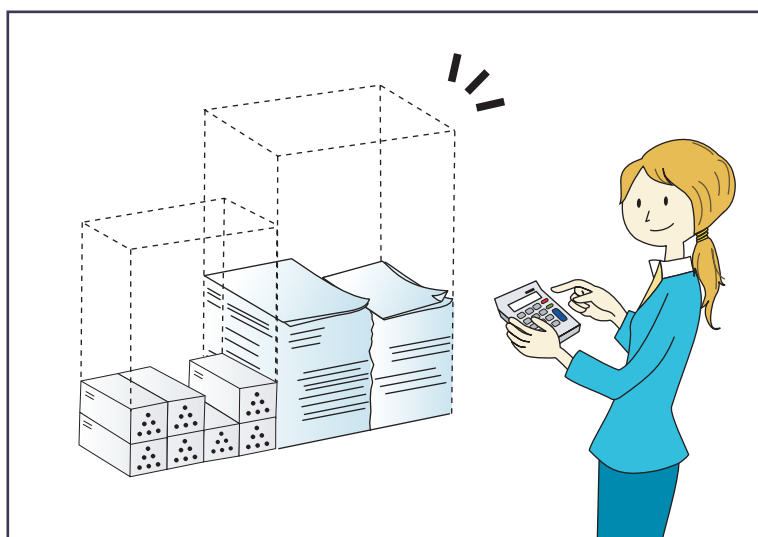
1

Поиск по нужной операции

Найти процедуру можно посредством поиска по необходимой операции.

Функцию факса можно использовать только в модели SP C360SFNw/C361SFNw.

Я хочу сократить расходы



BRL059S

Печать многостраничных документов на обеих сторонах листа (Дупл.коп.)

⇒ См. руководство "Копирование".

Печать многостраничных документов на одном листе (Объединение (Копир))

⇒ См. руководство "Копирование".

Отправка файлов с компьютера без выполнения их печати (LAN-факс)

⇒ См. руководство "Факс".

Снижение потребления электроэнергии

⇒ См. "Настройка аппарата".

⇒ См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Я хочу использовать файлы с отсканированными документами на компьютере

1



BQX138S

Отправка файлов сканирования

⇒ См. руководство "Сканирование".

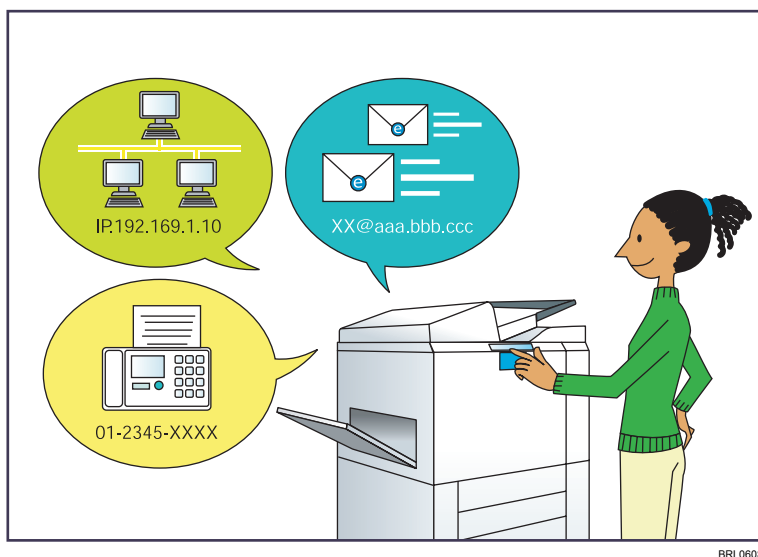
Хранение отсканированных файлов в общей папке

⇒ См. руководство "Сканирование".

Хранение файлов сканирования на носителях

⇒ См. руководство "Сканирование".

Я хочу зарегистрировать адресатов



Использование панели управления для регистрации адресатов в блоке Адресная книга

⇒ См. руководство "Факс".

⇒ См. руководство "Сканирование".

Загрузка зарегистрированных в устройстве адресатов в список адресатов драйвера LAN-факс

⇒ См. руководство "Факс".

Я хочу использовать аппарат более эффективно



BQX139S

Регистрация и применение часто используемых параметров (Прогр.)

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Регистрация часто используемых параметров в виде исходных (Прог.по умолч. (Копир/Факс/Сканер/Быстрое копирование/Быстрый факс/Быстрый сканер)

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Регистрация часто используемых параметров печати для драйвера принтера

⇒ См. руководство "Печать".

Замена исходных настроек драйвера принтера часто используемыми параметрами печати

⇒ См. руководство "Печать".

Добавление ярлыков для часто используемых программ или веб-страниц

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Изменение последовательности функций и иконок ярлыков

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Возможности этого аппарата

В этом разделе приведены сведения о функциях аппарата.

Функцию факса можно использовать только в модели SP C360SFNw/C361SFNw.

1

Окно [Начальный экран] можно настроить под пользователя

В окне [Начальный экран] отображаются значки всех функций.



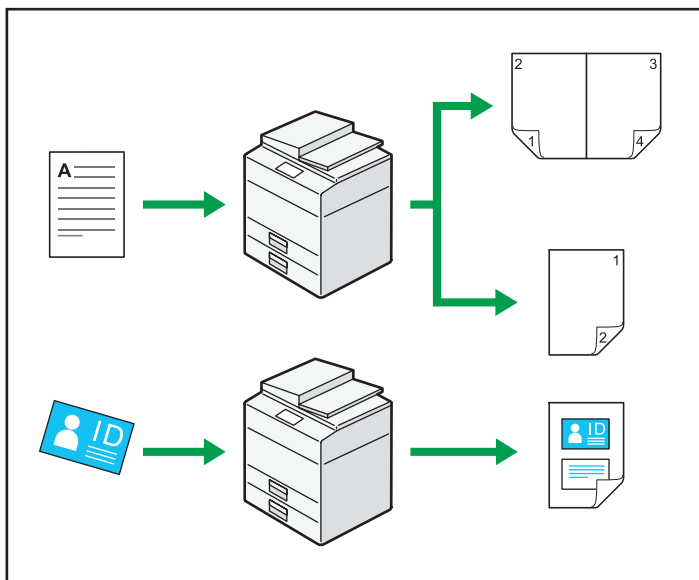
DUP860 RU

- В окно [Начальный экран] можно добавлять ярлыки часто используемых программ или веб-страниц. Для вызова программ или веб-страниц достаточно нажать на соответствующий ярлык.
- Можно настроить вывод только тех значков функций и ярлыков, которые фактически используются.
- Можно изменять последовательность меток функций и ярлыков.

Ссылки

- Для получения дополнительных сведений о функциях на экране [Начальный экран] см. стр. 33 "Работа с окном [Начальный экран]".
- Для получения сведений о настройке окна [Начальный экран] см. руководство "Необходимые функции".

Копии можно делать с применением различных функций

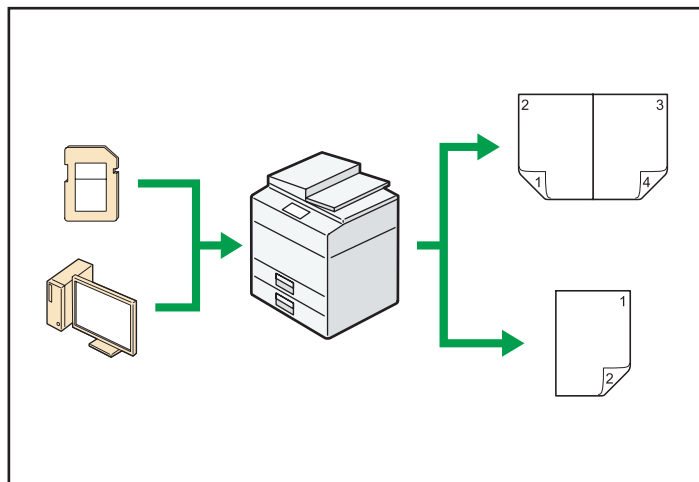


DUP814

- Аппарат позволяет делать полноцветные копии. Режим цветного копирования включается в зависимости от типа оригиналов и необходимого конечного результата.
⇒ См. руководство "Копирование".
- Можно настроить цветовые тона и качество изображений на копиях.
⇒ Для получения дополнительных сведений о настройке цвета см. руководство "Копирование".
- Копируемое изображение можно уменьшить или увеличить. С помощью функции Авто ум./Ув. аппарат автоматически вычисляет формат печати, соотнося размеры оригиналов и выбранного типа бумаги.
⇒ См. руководство "Копирование".
- Такие функции копирования, как Двуст.печ. и Объедин., позволяют экономить бумагу посредством копирования нескольких страниц на один лист.
⇒ Для получения дополнительных сведений о двустороннем копировании см. руководство "Копирование".
⇒ Для получения дополнительных сведений о комбинированном копировании см. руководство "Копирование".
- Можно копировать на различные типы бумаги, в частности, на конверты.
⇒ См. руководство "Копирование".
- Есть возможность сортировки копий.
⇒ См. руководство "Копирование".

- Вы можете сканировать и копировать обе стороны удостоверения личности на одном листе бумаги.
⇒ См. руководство "Копирование".

Выводить данные на печать можно с применением различных функций

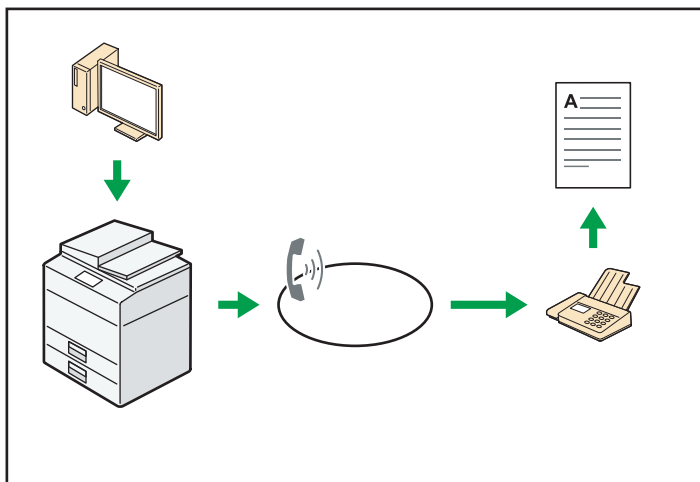


СМ0004

- Данное устройство поддерживает локальные и сетевые подключения.
- Можно сохранить документ в памяти аппарата, распечатав его с помощью драйвера принтера.
⇒ См. руководство "Печать".
- Есть возможность сортировки напечатанных листов.
⇒ См. руководство "Печать".
- Возможна печать файлов с внешнего носителя с указанием параметров печати, таких как качество и размер.
⇒ См. руководство "Печать".

Отправка факсов без бумаги

Можно по локальной сети (Ethernet или беспроводная ЛВС) отправить факс с компьютера на аппарат, который затем передаст факс по телефонной линии (LAN-Факс).



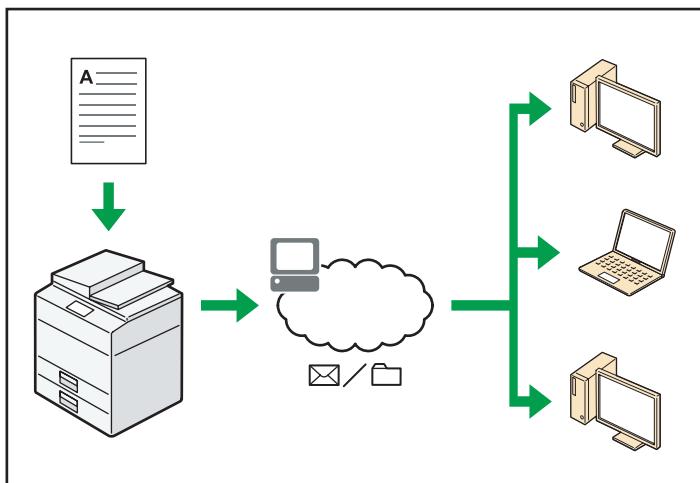
DUP816

- Чтобы отправить факсимильное сообщение, распечатайте информацию из приложения Windows, в котором вы работаете, выбрав в качестве принтера устройство LAN-факс и указав адресата.
- Вы также можете проверить отправленное изображение.

Ссылки

- Для получения дополнительных сведений о настройках аппарата см. "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- Инструкции по работе с этой функцией см. в руководстве "Факс".

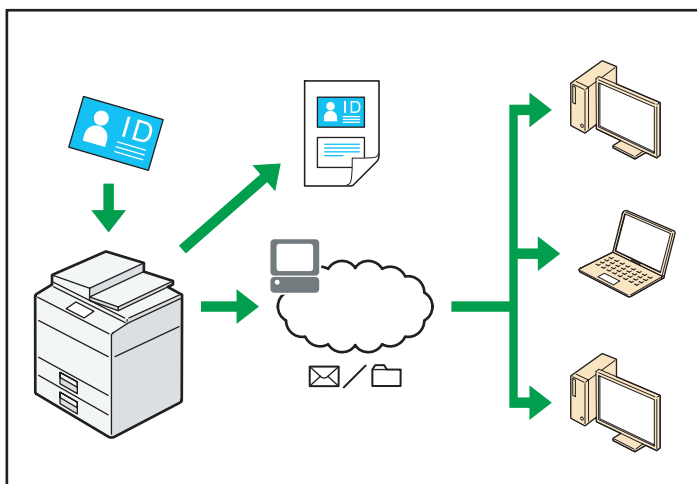
Факс и сканер можно использовать в сетевой среде



CJQ807

- Отсканированные файлы можно отправить по электронной почте на указанный адрес (отправка отсканированных файлов по электронной почте).
 - ⇒ См. руководство "Факс".
 - ⇒ См. руководство "Сканирование".
- Отсканированные файлы можно отправлять непосредственно в папки (отправка отсканированных файлов с помощью функции сканирования в папку).
 - ⇒ См. руководство "Факс".
 - ⇒ См. руководство "Сканирование".

Сканирование удостоверения личности или отправка отсканированных изображений



DUP815

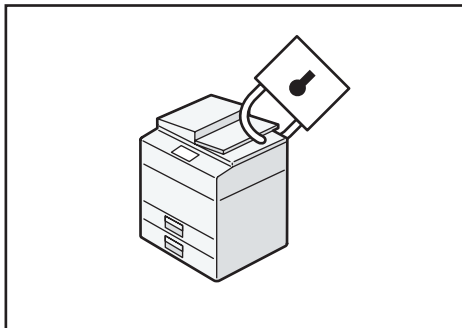
- Вы можете отсканировать и скомбинировать обе стороны удостоверения личности на одном листе бумаги для печати или передачи.

Ссылки

- Для получения дополнительных сведений см. руководство "Сканирование".

Возможность установки защиты от утечки информации (функции безопасности)

1



CJ0608

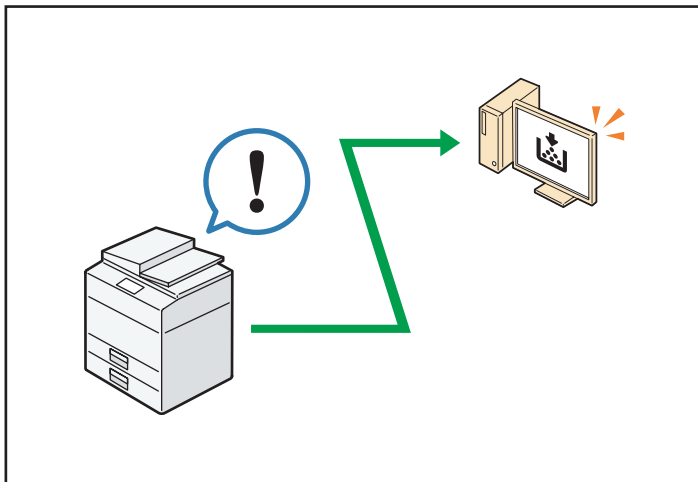
- Пользователь может контролировать работу устройства, а также предотвратить несанкционированное изменение его параметров.
- Кроме того, с помощью политики паролей можно предотвратить несанкционированный доступ через сеть.
- Для каждого пользователя можно установить лимит на использование функций.

Ссылки

- См. Руководство по безопасности.

С помощью компьютера можно осуществлять мониторинг состояния аппарата и его настройку

С помощью Web Image Monitor можно проверить состояние аппарата и изменить настройки.



CJ0609

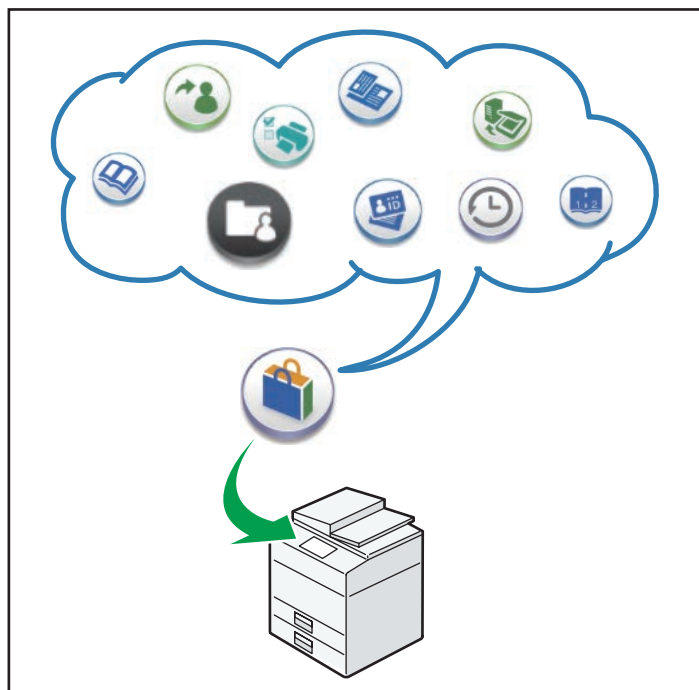
Можно проверить наличие бумаги в лотке, зарегистрировать информацию в адресной книге, задать сетевые настройки, задать и изменить параметры настройки системы, осуществлять управление заданиями, распечатать историю заданий и задать параметры настройки аутентификации.

Ссылки

- См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- См. справку по Web Image Monitor.

Использование Application Site (для SP C361 SFNw)

С сайта приложений можно загружать полезные приложения, которые обеспечивают удобство использования различного оборудования, включая копиры и принтеры.



Возможные действия на сайте приложений

- Загрузка и установка приложений на устройства
- Обновление приложения, ранее установленного на устройстве
- Удаление ненужного приложения с устройства

Ссылки

- Для получения подробных сведений см. другие приложения.

2. Начало работы

В этой главе описана процедура подготовки аппарата к использованию, инструкции по эксплуатации и методы ввода символов.

Перечень названий и функций компонентов

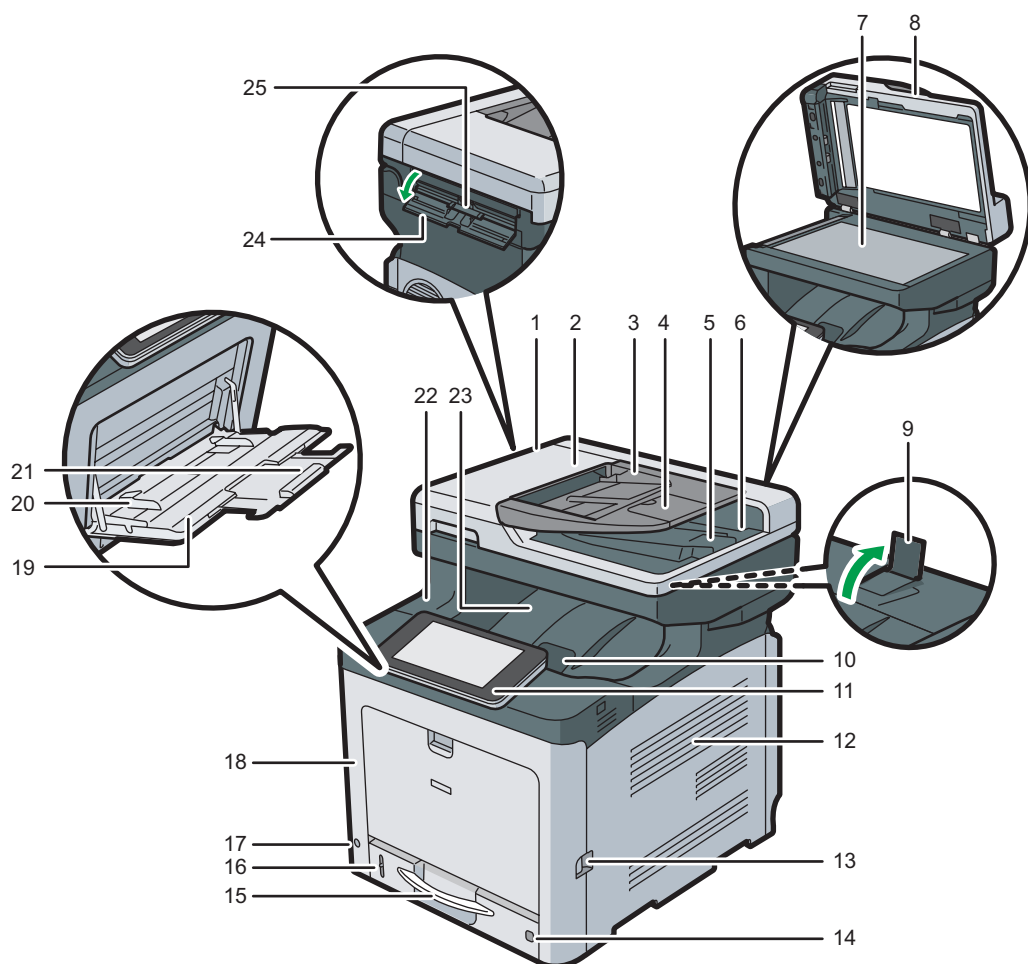
2

Перечень компонентов

ВНИМАНИЕ

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию в результате перегрева внутренних частей устройства.

Вид снаружи: спереди



DUP802

1. АПД

Опустите устройство АПД на оригиналы, помещенные на стекло экспонирования.

При загрузке стопки оригиналов в АПД документы будут автоматически подаваться один за одним.

2. Крышка устройства АПД

Откройте эту крышку, чтобы извлечь оригиналы, замятые в устройстве автоматической подачи документов (АПД).

3. Входной лоток устройства АПД

Помещайте сюда стопки оригиналов.

4. Удлинитель лотка устройства АПД

Выдвигайте удлинитель, помещая во входные лотки АПД бумагу, размер которой превышает формат А4.

5. Ограничитель для устройства АПД

Вытяните этот ограничитель, чтобы предотвратить выпадение оригиналов.

6. Выходной лоток устройства АПД

Сюда выводятся оригиналы, отсканированные с помощью АПД.

7. Стекло экспонирования

Сюда помещаются оригиналы лицевой стороной вниз.

8. Крышка стекла экспонирования

Откройте эту крышку, чтобы поместить оригинал на стекло экспонирования.

9. Ограничитель

Поднимите задний ограничитель для предотвращения падения документов формата А4 или letter за аппарат.

После использования ограничителя возвратите его в первоначальное положение. В случае удара ограничителя или приложения к нему избыточной силы, возможно повреждение ограничителя.

10. Ручка открытия верхней крышки

Потяните за эту ручку вверх, чтобы открыть верхнюю крышку.

11. Панель управления

См. стр. 30 "Описание названий и функций элементов панели управления аппарата".

12. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

13. Ручка открытия передней крышки

Потяните за ручку, чтобы открыть переднюю крышку.

14. Диск выбора размера бумаги

Используйте данный диск для выбора размера бумаги. Для выбора размера бумаги, который отсутствует на диске, установите диск в положение "✖". В этом случае необходимо выбрать размер бумаги с помощью панели управления.

15. Лоток для бумаги (лоток 1)

Место для загрузки бумаги.

16. Индикатор оставшейся бумаги

Отображает приблизительное число листов бумаги в лотке.

17. Основной выключатель питания

Чтобы использовать аппарат, необходимо включить главный переключатель питания. Если он выключен, включите переключатель.

18. Передняя крышка

Откройте данную крышку при замене емкости отработанного тонера или при извлечении замятой бумаги. Потяните за ручку с правой стороны, чтобы открыть переднюю крышку.

19. Обходной лоток

Используется для копирования или печати на плотной бумаге, конвертах и бумаге для этикеток (наклеек).

20. Направляющие для бумаги

При укладке бумаги в обходной лоток выровняйте направляющие по листам бумаги.

21. Удлинитель обходного лотка

Вытяните данный удлинитель при загрузке бумаги формата A4 \square , 8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square или большего размера в обходной лоток.

22. Верхняя крышка

Для замены тонера или цветного/черного барабана, откройте данную крышку.

23. Стандартный лоток

Бумага укладывается здесь печатной стороной вниз.

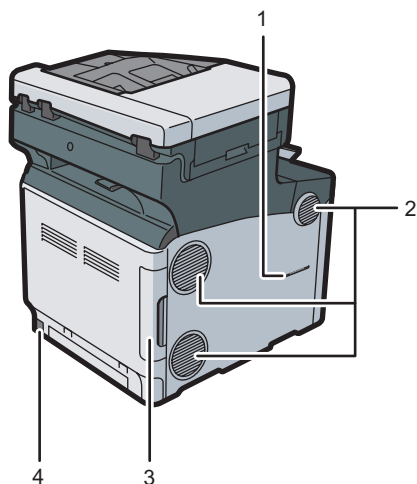
24. Крышка устройства подачи удостоверения

Откройте эту крышку, чтобы установить в устройстве подачи удостоверения бумагу или удостоверение большего размера.

25. Устройство подачи удостоверений

Используется для копирования или сканирования обеих сторон документа, например, удостоверения личности. Загружайте по одному оригиналу за раз.

Вид снаружи: сзади



DUP803

1. Разъем для трубки (главным образом страны Северной Америки)

Установите держатель трубки в разъем.

2. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

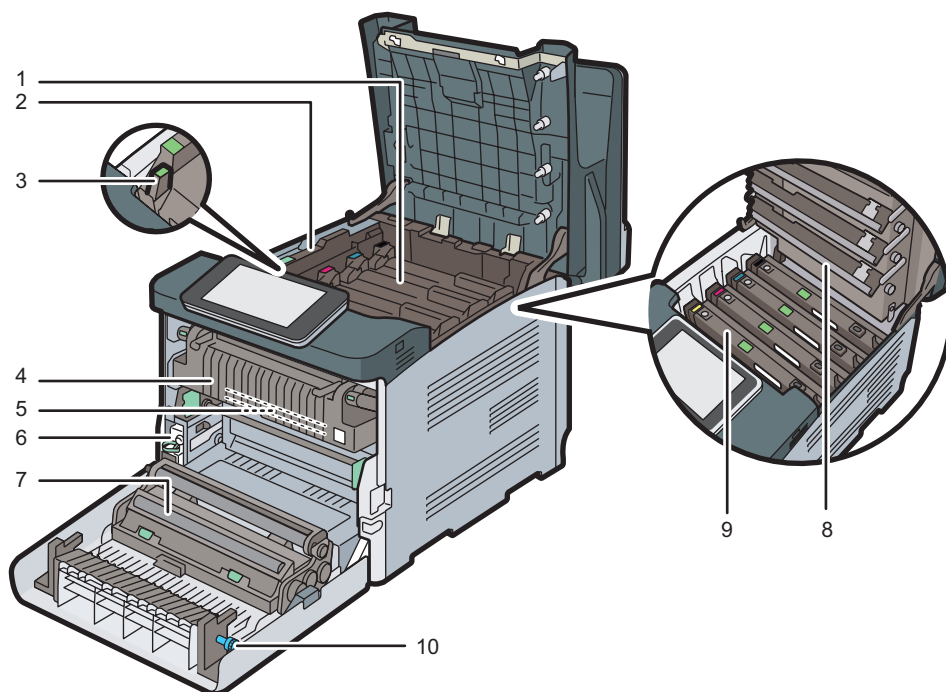
3. Крышка кабеля

Снимите эту крышку для подключения сети Ethernet, кабеля USB, телефонной линии или внешнего телефона.

4. Разъем питания

Подключите шнур питания к аппарату. Вставьте другой конец в розетку.

Внутренняя часть: вид спереди



2

DUP834

1. Тонер

Установка выполняется с задней части аппарата в следующем порядке: черный (K), голубой (C), пурпурный (M), желтый (Y).

При необходимости замены или подготовки нового тонер-картриджа на экране появляются соответствующие сообщения. Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

2. Внутренняя крышка

При замене черного/цветного барабанов, откройте данную крышку.

3. Ручка для открытия внутренней крышки

Потяните за ручку для открытия внутренней крышки.

4. Блок термозакрепления

При необходимости замены или подготовки нового блока термозакрепления на экране появляются соответствующие сообщения. Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

5. Блок промежуточного переноса

При необходимости замены или подготовки нового блока промежуточного переноса на экране появляются соответствующие сообщения.

Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

6. Емкость отработанного тонера

Собирает тонер, использованный в ходе печати. При необходимости замены емкости для отработанного тонера или подготовки новой на экране появляются соответствующие сообщения. Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

7. Вал переноса

При появлении на панели управления следующего сообщения замените вал переноса, являющийся составной частью блока промежуточного переноса.

Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

Замените вал переноса вместе с блоком промежуточного переноса.

8. Светодиодные головки

Если при печати на листах появились черные или цветные полосы, выполните очистку светодиодных головок.

9. Черный барабан / Цветные барабаны

Барабаны устанавливаются в порядке: черный (К), голубой (С), пурпурный (М), желтый (С).

При необходимости замены или подготовки нового блока барабана на экране появляются соответствующие сообщения.

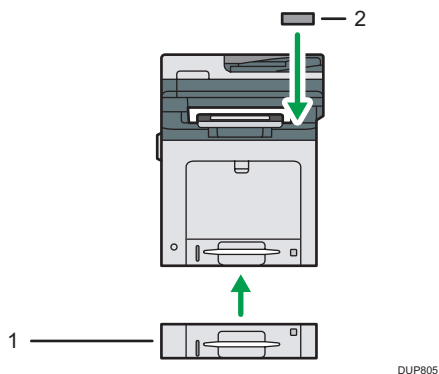
Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

10. Рукоятка

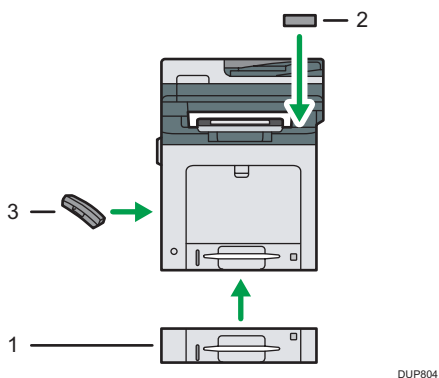
Если не удастся извлечь застрявшую бумагу, поверните рукоятку для ее извлечения.

Руководство по функциям опций аппарата

Регион А



Регион Б



1. Нижние лотки для бумаги

Вы можете установить один нижний лоток для бумаги.

Есть два типа лотков, каждый из которых вмещает до 250 или 500 листов бумаги.

2. Устройство считывания карт NFC (для SP C361SFNw)

Позволяет считывать или записывать карту NFC и связываться со смарт-устройством с функцией карты NFC.

3. Трубка (для SP C360SFNw/C361SFNw) Регион Б (в основном Северная Америка)

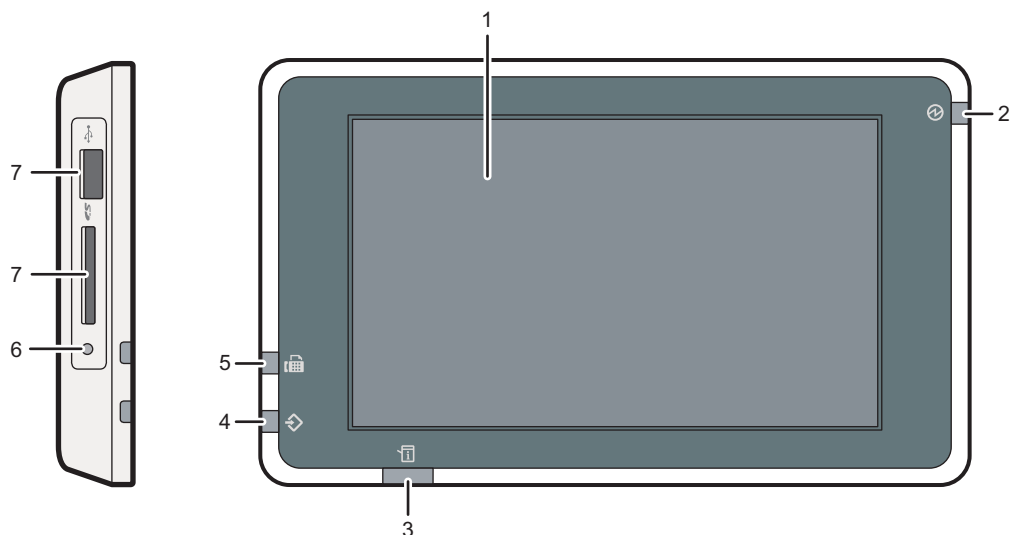
Используется в качестве приемника.

Позволяет пользоваться функциями набора номера без снятия трубки и ручного набора. Позволяет также использовать аппарат в качестве телефона.

Описание названий и функций элементов панели управления аппарата

Функцию факса можно использовать только в модели SP C360SFNw/C361SFNw.

2



DUP823

1. Дисплей

На этом сенсорном экране находятся значки, кнопки, ярлыки и виджеты, позволяющие осуществлять навигацию по окнам различных функций и приложений и получать сведения о состоянии устройства и прочую информацию. См. стр. 40 "Руководство по приложениям, установленным на аппарате".

2. Индикатор питания

Индикатор основного питания светится при включении основного выключателя питания. При нахождении устройства в режиме ожидания индикатор основного питания медленно мигает. При нахождении устройства в режиме выключения блока термозакрепления индикатор основного питания горит.

3. Индикатор состояния

Указывает на состояние системы. Горит в случае ошибки или при израсходовании тонера.

4. Индикатор ввода данных (режим факса и принтера)

Мигает при получении заданий на печать или документов по LAN-факсу с компьютера. См. руководства "Факс" и "Печать".

5. Индикатор факса (для SP C360SFNw/C361SFNw)

Указывает на состояние факса. Мигает во время приема или передачи факсов. Горит при получении факса в конфиденциальном режиме или в режиме замены приема.

6. Индикатор доступа к носителю

Загорается при установке SD-карты в разъем для носителей информации.

7. Разъемы для носителей

Используйте для работы с SD-картами или запоминающими USB-устройствами. Для получения подробных сведений см. руководство "Начало работы".

↓ Примечание

- Для удобства работы можно отрегулировать угол наклона панели управления. Для получения подробных сведений см. стр. 31 "Регулировка угла наклона панели управления".

2

Регулировка угла наклона панели управления

Для удобства работы можно отрегулировать угол наклона панели управления.

1. Удерживая панель управления с правой и левой сторон, наклоните ее под необходимым углом.




DUP824

↓ Примечание

- Панель управления можно наклонить до угла 90 градусов.

Изменение языка дисплея

Можно изменить язык, используемый для отображения информации на дисплее. По умолчанию установлен английский.

1. Нажмите [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Проллистните экран влево, а затем нажмите на [Виджет смены языков].
3. Выберите необходимый язык.
4. Нажмите [ОК].

Работа с окном [Начальный экран]

Функцию факса можно использовать только в модели SP C360SFNw/C361SFNw.

[Начальный экран] устанавливается в качестве экрана по умолчанию при включении аппарата.

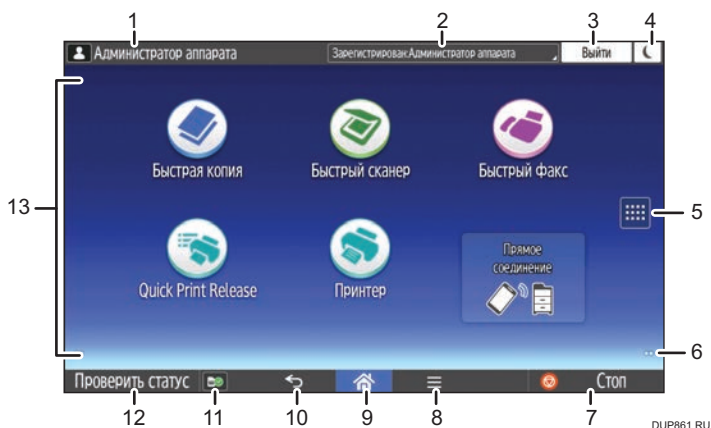
Ярлыки всех функций отображаются в окне [Нач.экран]. В окно [Нач.экран] можно добавлять ярлыки часто используемых функций или веб-страниц, и регистрировать в нем виджеты, например Виджет смены языков. Внешний вид [начального экрана] и экран каждой функции зависит от установленных опций.

Для отображения окна [Нач.экран] нажмите кнопку [Нач.экран] (🏠), расположенную в центре нижней части экрана.

★ Важно

- При нажатии на экран избегайте излишних усилий или ударов по нему - это может привести к его поломке. Максимально допустимое усилие составляет примерно 30 Н (около 3 кгс). (Н = Ньютон, кгс = сила в килограммах. 1 кгс = 9,8 Н).

Для переключения между экранами проведите пальцем по экрану влево или вправо.



1. Значок входа пользователя

Если включена функция аутентификации пользователей, отображается значок входа пользователей в систему.

Нажмите этот значок, чтобы просмотреть имена пользователей, которые вошли в систему.

2. Сообщение системы

Отображение сообщений системы аппарата или приложений.

3. [Войти]/[Выйти]

Эти клавиши отображаются только при включенной функции аутентификации пользователей. После нажатия кнопки [Войти] открывается окно аутентификации. Если вход в устройство уже выполнен, отображается клавиша [Выйти]. Для выхода из системы аппарата нажмите [Выйти].

Для получения подробных сведений о входе и выходе из системы см. стр. 55 "Вход в систему аппарата".

4. [Энергосб.]

Нажмите для перехода в режим ожидания.

Для получения сведений об этих режимах см. "Настройка аппарата".

5. Значок списка приложений

Нажмите для отображения списка приложений. Можно создать ярлыки приложений на [начальном экране].

Чтобы использовать приложение, отображаемое во вкладках [Виджет] и [Прогр.], создайте ярлык приложения в окне [Начальный экран]. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

6. Иконки переключения экранов

Нажмите для переключения между пятью начальными экранами. Ярлыки отображаются в нижней правой и левой частях экрана, а количество ярлыков обозначает число экранов для перехода с каждой стороны текущего экрана.

7. [Стоп]

Нажмите для прекращения выполнения текущего задания, такого как копирование, сканирование, факсимильная связь или печать.

8. [Меню]

Отображение экрана меню для используемого приложения. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена. Для сброса настроек [Нач.экрана] к значениям по умолчанию нажмите эту кнопку в окне [Нач.экран].

9. [Нач.экран]

Нажмите для отображения окна [Нач.экран].

10. [Возврат]

При нажатии этой кнопки происходит возврат на предыдущий экран, если включены Функции экрана или используются приложения. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена.

Можно указать, является ли эта клавиша активной в некоторых приложениях. Для получения сведений о параметрах см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

11. [Информация о носителе]

Нажмите, чтобы извлечь карту SD или USB-устройство из разъема для носителей. Для получения дополнительных сведений см. руководство "Начало работы".

12. [Проверить статус]

Нажмите, чтобы проверить статус системы аппарата, рабочий статус каждой функции и текущие задания. Можно также отобразить историю выполнения заданий и информацию по обслуживанию аппарата.

13. Зона отображения ярлыков/виджетов

Отображает ярлыки и виджеты функций или приложений. Отображаемые ярлыки на различных начальных экранах отличаются друг от друга. Для получения сведений о значках на каждом экране см. руководство "Начало работы".

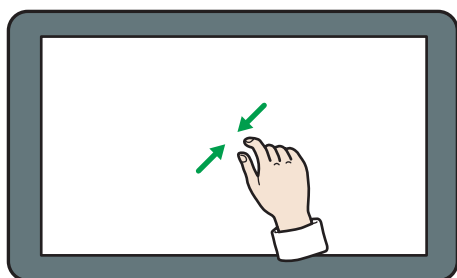
Можно также добавлять ярлыки и распределять иконки по папкам. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

↓ Примечание

- Можно поменять обои [Нач.экрана]. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".
- Можно переключать режимы, нажимая иконки на [Начальном экране]. Режимы можно также переключать нажатием функциональных клавиш. Для получения сведений о функциональных клавишах см. руководство "Начало работы".
- Переключение режимов невозможно в следующих случаях:
 - при сканировании оригинала с помощью функции факса или сканера
 - во время прямой передачи
 - при переходе на следующие экраны:
 - Функции аппарата
 - Счетчик
 - Запрос
 - Управление адресной книгой
 - Параметры лотка для бумаги
 - Текущее задание / История задан.
 - во время набора без снятия трубки для передачи факса
- [Начальный экран] устанавливается в качестве экрана по умолчанию при включении аппарата. Эту настройку по умолчанию можно изменить в разделе Приоритет функций. См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- Изменив функции экрана, можно увеличить размер отображаемого списка системных сообщений. Для получения сведений о настройках см. руководство "Начало работы".
- Изменив функции экрана, вы можете выделить цветом пункты [Вход в систему], [Выход из системы] и [Энергосб.]. Для получения сведений о параметрах см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Возможные операции на экране стандартного приложения

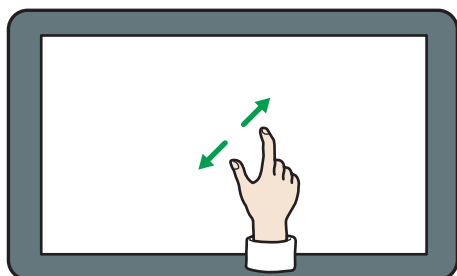
- Сжатие
Прикоснитесь к экрану большим и указательным пальцами и сведите их, чтобы уменьшить масштаб экрана. Для этой операции может быть также эффективно двойное нажатие.



DQC223

- Увеличение

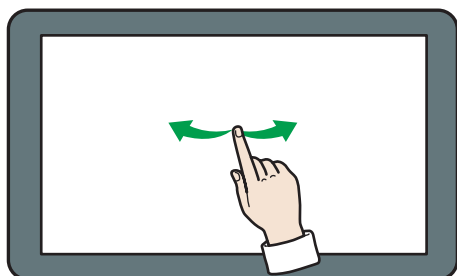
Прикоснитесь к экрану большим и указательным пальцами и разведите их в стороны, чтобы увеличить размер экрана. Для этой операции может быть также эффективно двойное нажатие.



DQC224

- Перелистывание

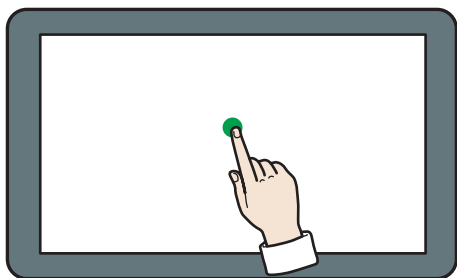
Для переключения между экранами проведите пальцем по экрану влево или вправо.



DQC225

- Долгое нажатие

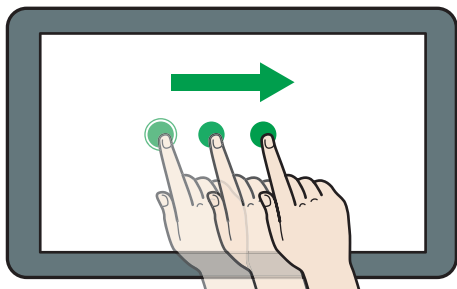
Прикоснитесь к экрану пальцем и удерживайте, пока не откроется следующий экран. Отображение экрана меню для используемого приложения.



DQC226

- **Перетаскивание**

Проведите пальцем по экрану, удерживая выбранным соответствующий элемент. Перетащите значок туда, где нужно разместить его на экране.



DNE111

↓ Примечание


- В зависимости от используемого приложения некоторые операции могут оказаться недоступными.

Добавление значков на [Начальный экран]

Добавление ярлыков на [Начальный экран]



Можно добавить ярлыки функций устройства.

Можно отобразить значки функций устройства и встроенных программных приложений после их удаления с [начального экрана].

1. Нажмите кнопку [Начальный экран] (🏠), расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите .
3. Нажмите вкладку [Приложения], чтобы добавить ярлык приложения.
4. Чтобы добавить ярлык приложения, нажмите и удерживайте значок приложения.
Откроется изображение для выбора места расположения ярлыка в окне [Начальный экран].
5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.

Добавление ярлыков закладок на [Начальный экран]

В окно [Начальный экран] можно добавлять ярлыки закладок, зарегистрированных в Избранном веб-браузера.


1. Нажмите кнопку [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите .
3. Нажмите вкладку [Прогр.].
4. Нажмите и удерживайте значок [Закладка].

Откроется изображение для выбора места расположения ярлыка в окне [Начальный экран].

5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.
6. Выберите закладку из списка закладок для ее добавления.

Добавление ярлыков программ на [Начальный экран]

Вы можете добавлять ярлыки для программ, зарегистрированных в разделах "Стандартные приложения" и "Быстрые приложения".

1. Откройте окно функции, где необходимо зарегистрировать программу.
2. Нажмите значок [Меню] () , расположенный по центру внизу экрана, и выберите [Регистр.текущ.настройки в прогр.].
3. Нажмите номер программы, которую следует зарегистрировать.
4. Нажмите [Прогр.].
5. Введите имя программы.
6. Выберите иконку программы.
7. Нажмите [ОК].
8. Нажмите [Поместить].

Даже если выбрана опция [Не размещать], можно добавить ярлык программы на [Начальный экран] по завершении ее регистрации.

9. Нажмите [Выход].
10. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.

Добавление виджетов на [Начальный экран]

Вы можете добавить виджеты на [Нач.экран] для отображения оставшегося количества тонера или изменения языка дисплея.

1. Нажмите кнопку [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите .

3. Нажмите вкладку [Виджет].

4. Нажмите и удерживайте значок виджета, который нужно добавить.

Откроется изображение окна [Нач.экран] для выбора места расположения виджета.

5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.

Руководство по приложениям, установленным на аппарате

Экраны функций открываются нажатием соответствующих значков ([Копии], [Факс] или [Сканер]) в окне [Нач.экран].

Для каждой функции можно использовать два вида экрана ("Экран стандартных приложений" и "Экран других приложений").

Экран стандартного приложения

В верхней части экрана отображаются часто используемые функции и параметры. Для выбора элемента настройки прокрутите экран вверх или вниз. После выбора элемента открывается выпадающее меню или параметр настройки. Для получения сведений об операциях на этом экране см. стр. 41 "Экран [Копир]", стр. 43 "Экран [Факс] (для SP C360SFNw/C361SFNw)" и стр. 45 "Экран [Сканер]".

Экран "Другие приложения"

Здесь выполняется быстрая настройка основных операций, например двустороннего копирования, отправки отсканированных документов по электронной почте и др. Для получения сведений об операциях на этом экране см. стр. 48 "Экран [Быстрая копия]", стр. 49 "Экран [Быстрый факс] (для SP C360SFNw/C361SFNw)", стр. 50 "Экран [Быстрый сканер]" руководство "Сканирование".

Доступные функции каждого экрана

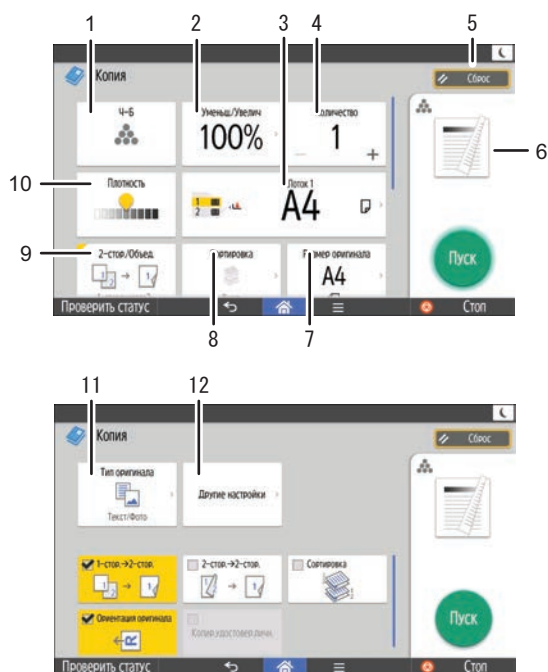
Экран	Доступные функции
Экран стандартного приложения	<ul style="list-style-type: none"> • Копия • Факс * • Сканер
Экран "Другие приложения"	<ul style="list-style-type: none"> • Быстрая копия • Быстрый факс * • Быстрый сканер • Коп.уд.личн. • Сканирование и печать удостоверения личности • Печать/Сканирование (Запоминающее устройство)

* Для SP C360SFNw/C361SFNw.

Экран стандартного приложения

Экран [Копир]

В этом разделе описывается экран [Копия] и его функции.

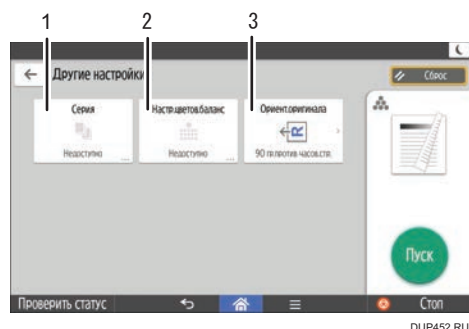


DUP451 RU

№	Функция	Описание
1	Цветовой режим	Выбор цветового режима.
2	Уменьшить/Увеличить	Увеличение или уменьшение изображения.
3	Лоток для бумаги	Можно выбрать лоток, в котором находится бумага для печати копий.
4	Количество	Настройка необходимого количества копий. Нажимая на кнопки с цифрами, укажите количество копий с помощью клавиатуры. Можно также указать количество копий, нажав [+] или [-].
5	Сброс	Служит для сброса текущих параметров.

№	Функция	Описание
6	Предварительный просмотр	Предварительный просмотр изменений в соответствии с настройками печати.
7	Формат оригинала	Настройка размера оригинала при копировании оригиналов нестандартного размера.
8	Сортировка	Сортировка комплектов копий в определенной последовательности.
9	2-стор./Объед.	Можно объединить два односторонних оригинала или один двусторонний оригинал на одной стороне листа. Аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования и копирует оригиналы на один лист бумаги.
10	Плотность	Предусмотрены 9 уровней плотности оригинала. Настройте плотность, коснувшись значка  и перетащив его вправо или влево.
11	Тип оригинала	Выбор типа оригинала.
12	Другие настройки	Другие настройки.

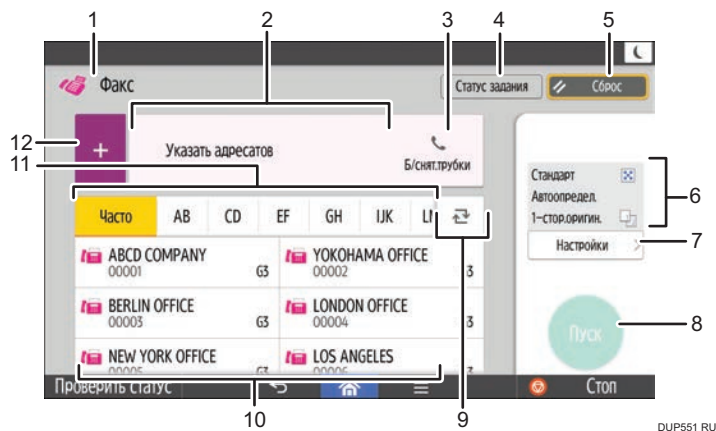
Экран [Другие настройки]



№	Функция	Описание
1	Последовательная	Лицевая и задняя стороны двустороннего оригинала копируются отдельно на два листа.
2	Регулировка баланса цветов	Регулируется общий оттенок цвета, когда вся копия имеет красноватый или синеватый оттенок.
3	Ориентация оригинала	Вы можете указать ориентацию оригинала.



Экран [Факс] (для SP C360SFNw/C361SFNw)

В этом разделе описывается экран [Факс] и его функции.



2

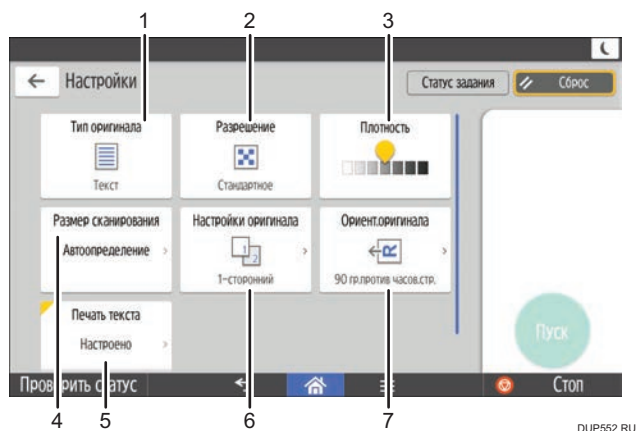
№	Функция	Описание
1	Тип передачи	Этот аппарат поддерживает только факсимильную передачу.
2	Настройка адресатов	Здесь указан выбранный адресат. Нажав на адресата, можно зарегистрировать его в адресной книге или удалить из списка адресатов. Пролистав вверх и вниз, можно подтвердить выбранных адресатов.
3	Без снятия трубки	Эта функция предусматривает воспроизведение звука набора номера на внутреннем динамике при вызове через трубку аппарата или подключенный внешний телефон.
	Подтверждение адресатов	Отображение общего количества выбранных адресатов. Нажмите для отображения экрана подтверждения адресатов. На экране подтверждения доступны следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> • Регистрация адресатов в адресной книге • Редактирование адресатов • Удаление адресатов из списка


№	Функция	Описание
4	Состояние задания	Пользователь может выполнить следующие операции, относящиеся к параметру Статус задания: <ul style="list-style-type: none"> • Подтвердить Файл, ожидающ.перед. • Проверить Результат передачи • Проверить Результат приема • Печать журнала(ов)
5	Сброс	Служит для сброса текущих параметров.
6	Текущие настройки	Служит для проверки параметров в меню [Настройки].
7	Настройки	Открывает экран настроек.
8	Пуск	Служит для сканирования оригиналов и начала отправки.
9	 Отображение переключателя вкладок	Служит для переключения разделов адресной книги.
10	Клавиши адресатов	Отображение адресатов в адресной книге.
11	Вкладка адреса	Нажмите клавишу с заголовком, для которой запрограммирован необходимый адресат. Например, если требуется указать позицию "New York Office", нажмите [LMN].
12	 Добавление адресата	Нажмите, чтобы добавить адресата. Адресаты добавляются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> • Ввод адресатов вручную • Выбор из истории передачи • Выбор регистрационного номера в адресной книге • Поиск адресата в адресной книге или на сервере LDAP • Служит для отображения параметра Оставшаяся память

Примечание

- При выборе нескольких адресатов аппарату может понадобиться некоторое время, чтобы начать сканирование оригиналов после нажатия клавиши [Пуск].

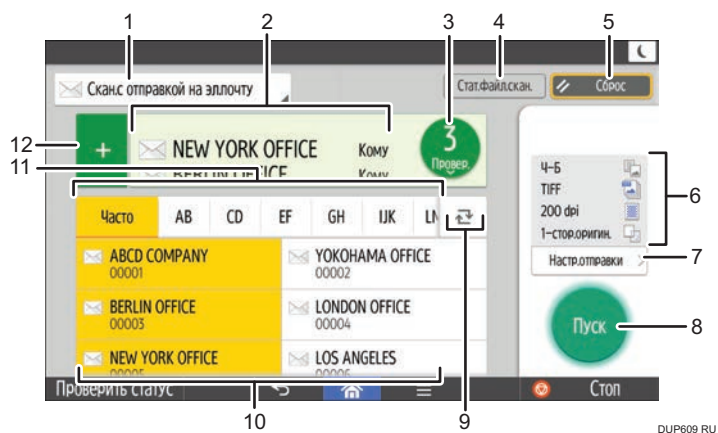
Экран [Настройки]





№	Функция	Описание
1	Тип оригинала	Выбор типа оригинала.
2	Разрешение	Выбор разрешения, соответствующего размеру текста на оригинале.
3	Плотность	Служит для настройки плотности сканирования оригинала. Плотность можно также задать, коснувшись значка  и перетащив его вправо или влево.
4	Размер сканирования	Служит для выбора размера сканирования оригинала.
5	Печать текста	Здесь можно указать заголовок факса для печати.
6	Настройки оригинала	Выбор сторон оригинала для сканирования, например одной или обеих сторон.
7	Ориентация оригинала	Служит для выбора ориентации оригинала.

Экран [Сканер]

В этом разделе описывается экран [Сканер] и его функции.



№	Функция	Описание
1	✉ Способ отправки	Отображение адресата сканирования. Нажмите для переключения между электронной почтой и папкой.
2	Настройка адресатов	Здесь указан выбранный адресат. Нажав на адресата, можно зарегистрировать его в адресной книге или удалить из списка адресатов. Пролистав вверх и вниз, можно подтвердить выбранных адресатов.
3	Подтверждение адресатов	Отображение общего количества выбранных адресатов. Нажмите для отображения экрана подтверждения адресатов. На экране подтверждения доступны следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> • Переключение между полями "Кому", "Копия" и "Скрытая копия" в адресатах электронной почты • Регистрация адресатов в адресной книге • Редактирование адресатов • Удаление адресатов из списка

№	Функция	Описание
4	Состояние сканированных файлов	Нажмите для отображения экрана с результатами передачи. В окне с результатами передачи доступны следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка отправленных заданий • Изучение описания ошибок • Отмена передачи документа в режиме ожидания • Печать списка результатов передачи
5	Сброс	Служит для сброса текущих параметров.
6	Текущие настройки	Служит для проверки настроек в меню [Настройки отправки].
7	Настройки отправки	Служит для открытия экрана настроек отправки.
8	Пуск	Служит для сканирования оригиналов и начала отправки.
9	 Отображение переключателя вкладок	Служит для переключения разделов адресной книги.
10	Клавиши адресатов	Отображение адресатов в адресной книге. Если для адресата папки задан пароль или защитный код, введите его в окне, которое откроется после выбора адресата папки.
11	Вкладка адреса	Нажмите клавишу с заголовком, для которой запрограммирован необходимый адресат. Например, если требуется указать позицию "New York Office", нажмите [LMN].
12	 Добавление адресата	Нажмите, чтобы добавить адресата. Адресаты добавляются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> • Ввод адресатов вручную • Выбор регистрационного номера в адресной книге • Поиск адресата в адресной книге или на сервере LDAP

Примечание

- При выборе нескольких адресатов аппарату может понадобиться некоторое время, чтобы начать сканирование оригиналов после нажатия клавиши [Пуск].

Экран [Настройки отправки]

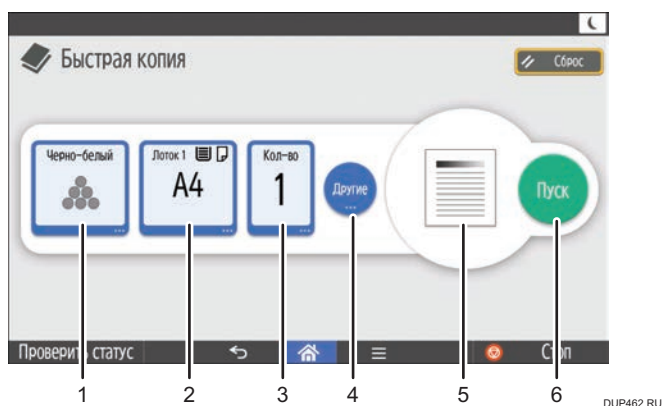


№	Функция	Описание
1	 Тип оригинала	Нажмите для выбора типа оригинала, соответствующего имеющимся оригиналам.
2	Тип файла	Служит для выбора типа файла.
3	Разрешение	Служит для выбора разрешения сканирования оригинала.
4	Плотность	Служит для настройки плотности сканирования оригинала. Плотность можно также указать, коснувшись значка  и перетаскив его вправо или влево.
5	Размер сканирования	Служит для выбора размера сканирования оригинала.
6	Отправитель	Служит для настройки отправителя.
7	Ориентация оригинала	Служит для выбора ориентации оригинала.
8	Настройки оригинала	Выбор сторон оригинала для сканирования, например одной или обеих сторон.

Экран "Другое приложение"

Экран [Быстрая копия]

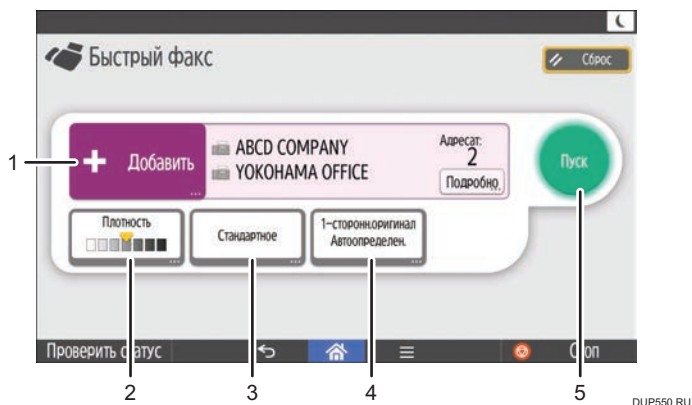
В этом разделе описывается использование функции копирования с приложением Быстрая копия.



1. Выберите режим цвета.
2. Выберите лоток для бумаги.
3. Укажите число копий.
4. Выберите настройки копирования, такие как двустороннее копирование или объединение. Также можно выбрать настройки сканирования.
5. Проверьте получившееся изображение.
6. Запустите операцию копирования.

Экран [Быстрый факс] (для SP C360SFNw/C361SFNw)

В этом разделе описывается использование функции факса с помощью приложения "Быстрый факс".



1. Выберите адресата. Указать получателей можно и вручную.
2. Выберите необходимое значение плотности изображения.
3. Выберите необходимое разрешение.
4. Выберите размер и тип оригинала.

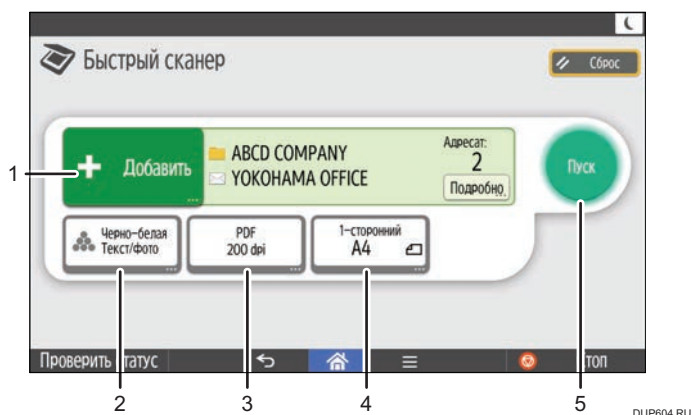
5. Запустите операцию факса.

↓ Примечание

- При выборе нескольких адресатов аппарату может понадобиться некоторое время, чтобы начать сканирование оригиналов после нажатия клавиши [Пуск].

2

Экран [Быстрый сканер]



1. Выберите вариант отправки по электронной почте или копирования в папку. Ввод адреса электронной почты возможен и вручную.
2. Выберите цветовой режим.
3. Выберите разрешение сканирования и тип отсканированного файла.
4. Выберите тип и размер оригинала.
5. Нажмите для запуска передачи отсканированных изображений.

↓ Примечание

- При выборе нескольких адресатов аппарату может понадобиться некоторое время, чтобы начать сканирование оригиналов после нажатия клавиши [Пуск].

Регистрация функций в программе

Количество программ, которые можно зарегистрировать, зависит от функций.

Стандартные приложения

- Копия: 25 программ
- Факс: 100 программ (для SP C360SFNw/C361SFNw)
- Сканер: 100 программ

Быстрые приложения

- Быстрая копия: 25 программ
- Быстрый факс: 100 программ (для SP C360SFNw/C361SFNw)
- Быстрый сканер: 100 программ

Для программ можно установить следующие настройки:

Стандартные приложения

Копия:

Уменьш./Увелич, Количество, Плотность, Лоток для бумаги, 2-сторонняя, Объедин.,
Сортировка, Размер оригинала, Тип оригинала, Другие настройки

Факс (для SP C360SFNw/C361SFNw):

Адресат, Настройки

Сканер:

Адресат, Настройки отправки

Быстрые приложения

Быстрая копия:

Плотность, Лоток для приема, Кол-во, Уменьшить/Увеличить, Двустор., Объедин.,
Ориентация оригинала

Быстрый факс (для SP C360SFNw/C361SFNw):

Адресат, Линия, Плотность, Разрешение, Ориентация оригинала, Стороны оригинала,
Размер сканирования, Тип оригинала

Быстрый сканер:

Адресат, Тип оригинала, Тип файла, Разрешение, Ориентация оригинала, Стороны
оригинала, Размер сканирования

В этом разделе описан процесс регистрации функций в программе с помощью каждого приложения.

1. Измените параметры таким образом, чтобы все функции, которые необходимо зарегистрировать в программе, выбирались на экране [Копия], [Факс], [Сканер], [Быстрая копия], [Быстрый факс] или [Быстрый сканер].

2. Нажмите [Меню] (☰) в центре внизу экрана.
3. Нажмите [Регистр.текущ.настройки в прогр.].
4. Нажмите номер программы, которую следует зарегистрировать.
5. Введите имя программы.
6. Выберите иконку программы.
7. Нажмите [ОК].
8. Нажмите [Поместить].

Даже если выбрана опция [Не размещать], вы сможете добавлять ярлыки программ на [Нач.экран] по завершении регистрации программы.

9. Нажмите [Выход].

↓ Примечание

- [Факс] и [Быстрый факс] доступны только для моделей SP C360SFNw/C361SFNw.
- Имя программы может содержать до 40 символов.
- При регистрации программы в качестве программы по умолчанию ее параметры становятся настройками по умолчанию и отображаются без вызова программы после сброса или отмены режимов или включения аппарата. См. руководство "Необходимые функции".
- Если указанный в программе лоток для бумаги пуст, но имеются другие лотки с бумагой такого размера, первым будет выбран приоритетный лоток, указанный в поле [Приоритет лотков для бумаги: Копир] или [Приоритет лотков для бумаги: факс] на вкладке [Парам.лот.для бум.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- Регистрация адресатов папок с защитными кодами невозможна в режиме сканирования.
- При выключении питания или нажатии кнопки [Сброс] программа не удаляется, если она не удалена или не перезаписана.
- Программы можно регистрировать в окне [Нач.экран] и вызывать из памяти аппарата. Для получения подробной информации см. стр. 37 "Добавление значков на [Начальный экран]".

Включение/выключение питания

★ Важно

- После нажатия на основной выключатель питания подождите минимум 10 секунд, пока не загорится или не погаснет индикатор питания.

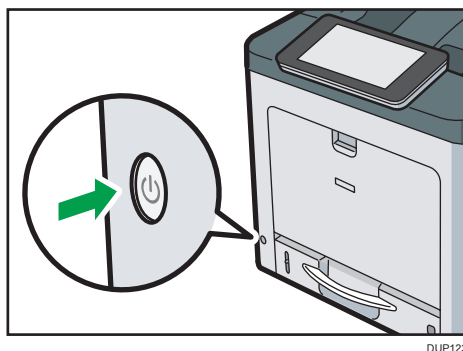
Главный выключатель питания расположен на фронтальной части аппарата. Если этот переключатель включен, включается основное питание и загорается индикатор основного питания на правой стороне панели управления. Если этот переключатель выключен, выключается основное питание и гаснет индикатор основного питания на правой стороне панели управления. После этого отключается электропитание аппарата.

2

Включение основного питания

1. Убедитесь, что вилка кабеля питания надежно вставлена в розетку сети электропитания.
2. Нажмите выключатель основного питания.

Загорается индикатор основного питания.



Выключение питания

⚠ ВНИМАНИЕ

- При отсоединении сетевого кабеля от настенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. В противном случае можно повредить кабель. Использование поврежденных сетевых кабелей может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

★ Важно

- Не отключайте питание во время работы устройства.

- **Не удерживайте переключатель основного питания при выключении основного питания. В этом случае питание аппарата выключается принудительно, что может повредить память и вызвать сбой в работе аппарата.**

1. Нажмите выключатель основного питания.

Индикатор основного питания гаснет. При завершении работы устройства отключение основного питания осуществляется автоматически. Если экран панели управления продолжает работать, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Вход в систему аппарата

При отображении экрана аутентификации

Если включены функции Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или Аутентификация LDAP, на дисплее отображается экран аутентификации. Пользование устройством возможно только после ввода собственных значений параметров Имя польз.логина и Пароль логина. Если активна Аутентификация по коду пользователя, вы не можете использовать устройство до тех пор, пока не введете Код пользователя.

Если вы можете пользоваться устройством, это значит, что вы находитесь в системе устройства. Если работа с функциями аппарата невозможна, значит, вы вышли из системы. После выполнения входа не забывайте выполнять выход для предотвращения несанкционированного использования устройства.

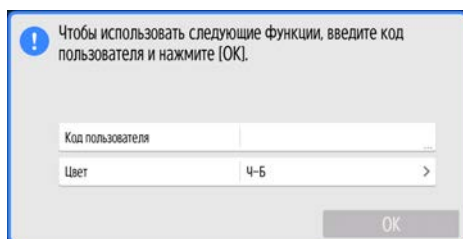
★ Важно

- Попросите администратора присвоить Имя польз.логина, Пароль логина и Код пользователя. Для получения сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
- Код пользователя для ввода в окне Аутентификация по коду пользователя является числовым значением, зарегистрированным в Адресной книге как "Код польз."

Аутентификация по коду пользователя с панели управления

При включенном режиме Аутентификация по коду пользователя появляется экран с запросом на ввод кода пользователя.

1. Введите Код пользователя (до восьми цифр) и нажмите [OK].



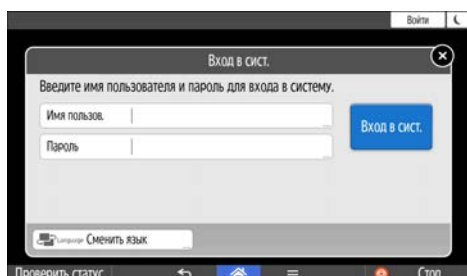
Вход в систему с панели управления

В данном разделе описана процедура входа в систему устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

1. Нажмите [Войти] в правом верхнем углу экрана.



2. Нажмите [Имя пользов.].



3. Введите имя пользователя и нажмите [Готово].
4. Нажмите [Пароль].
5. Введите Пароль логина и нажмите [Готово].
6. Нажмите [Логин] (Вход в сист.).

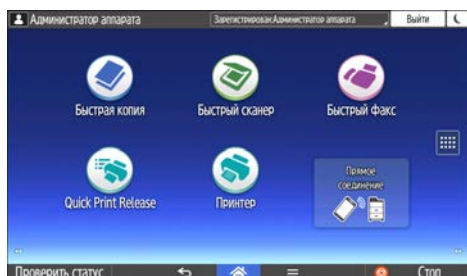
Выход из системы с панели управления

В данном разделе описана процедура выхода из системы устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

★ Важно

- Для предотвращения несанкционированного использования устройства всегда выходите из системы по завершении работы.

1. Нажмите [Выйти] в верхнем правом углу экрана, а затем нажмите [OK].



Размещение оригиналов

Размещение оригиналов на стекле экспонирования

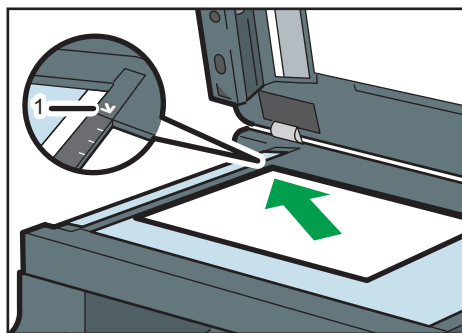
⚠ ВНИМАНИЕ

- Опуская АПД, не касайтесь креплений и стекла экспонирования. Несоблюдение этого правила может привести к травме вследствие защемления кистей рук или пальцев.

★ Важно

- Не пытайтесь поднять АПД с применением силы. В противном случае крышка устройства АПД может открыться или сломаться.
1. Поднимите АПД.
 2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Выровняйте оригинал по левому дальнему углу.

Начните с первой сканируемой страницы.



DUP050

1. Метка расположения
3. Опустите АПД.

Размещение оригиналов в автоматическом податчике документов

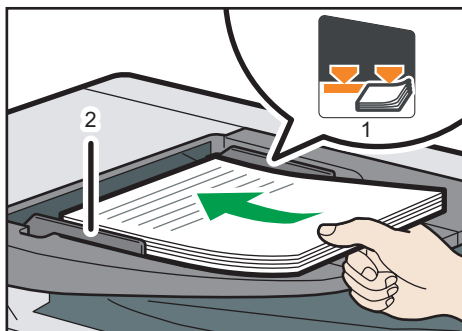
Убедитесь, что вы загружаете оригинал аккуратно. В противном случае может появиться сообщение о замятии бумаги в аппарате. Кроме того, не оставляйте на верхней крышке оригиналы или посторонние предметы, так как это может привести к неисправности.

1. Настройте направляющую оригинала в соответствии с форматом оригинала.

2. Размещайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх.

Следите за тем, чтобы стопка оригиналов не превышала по высоте ограничительную отметку.

Первая страница должна находиться наверху.



DUP052

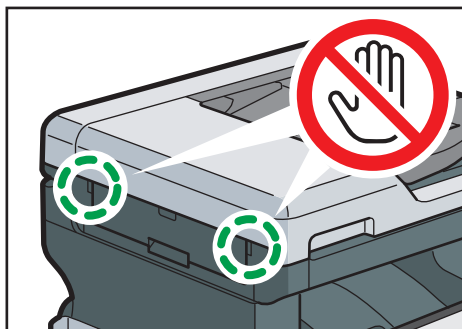
1. Ограничитель
2. Направляющие для оригиналов

Размещение оригиналов в устройстве подачи удостоверений личности

Загружайте по одному оригиналу за раз. Не загружайте оригинал в устройство подачи удостоверений личности при сканировании с помощью устройства АПД или стекла экспонирования.

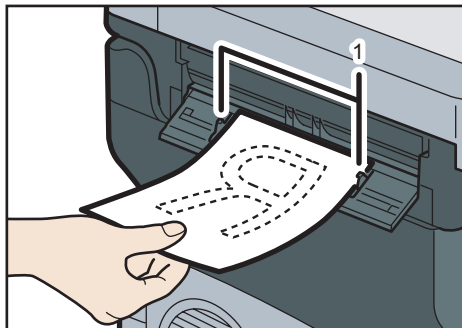
★ Важно

- Не прикасайтесь к частям, указанным на иллюстрации ниже, во время сканирования с помощью АПД и устройства подачи удостоверений личности. Это может привести к возникновению статического электричества и ухудшению качества изображения.



DUP881

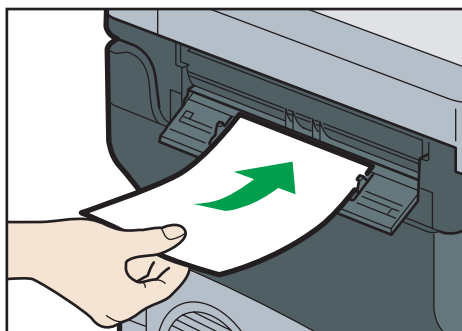
1. Настройте направляющую оригинала в соответствии с форматом оригинала. Поместите оригинал лицевой стороной вниз в устройство подачи удостоверений личности.



DUP053

1. Направляющие для оригиналов

2. Вставьте оригинал до упора в устройство подачи удостоверений личности.



DUP880

3. Копир

В этой главе описываются часто используемые функции и операции копира. Для получения дополнительной информации см. руководство "Копирование", доступное на нашем веб-сайте.


Базовая процедура копирования

Чтобы изготовить копии, поместите оригиналы на стекло экспонирования, в устройство АПД или в устройство подачи удостоверений личности.

Размещая оригиналы на стекле экспонирования, начинайте с первой страницы. При размещении оригиналов в АПД первая страница должна быть сверху.

При установке оригинала в устройство подачи удостоверений личности загружайте его по одному листу за раз.

Для копирования на любую бумагу, кроме обычной, укажите ее тип в "Инструментах пользователя" в соответствии с плотностью используемой бумаги. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

1. **Нажмите кнопку [Начальный экран] , расположенную по центру внизу экрана.**
2. **Нажмите значок [Копия].**
3. **Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.**

Если они сохранились, нажмите клавишу [Сброс].

4. **Выберите лоток для бумаги с бумагой того же формата и ориентации, что и оригиналы.**
5. **Разместите оригиналы.**

Для получения подробных сведений о размещении оригинала на стекле экспонирования см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Для получения подробных сведений о размещении оригинала в АПД см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Для получения подробных сведений о размещении оригинала в устройстве подачи удостоверений личности см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

6. **Выберите режим цвета.**
7. **Укажите количество копий, используя [+], [-] или цифровые клавиши.**

Максимальное количество копий, которое можно ввести, - 999.

8. **При необходимости укажите параметры копирования, например двустороннее копирование.**

9. **Нажмите [Пуск].**

Если откроется экран выбора ориентации оригинала, укажите ориентацию, а затем нажмите [Пуск] еще раз.

При использовании стекла экспонирования

Разместите следующий оригинал и нажмите клавишу [Пуск].

Повторяйте эту процедуру, пока не будут отсканированы все оригиналы.

По завершении сканирования последнего оригинала нажмите [Зав.скан.].

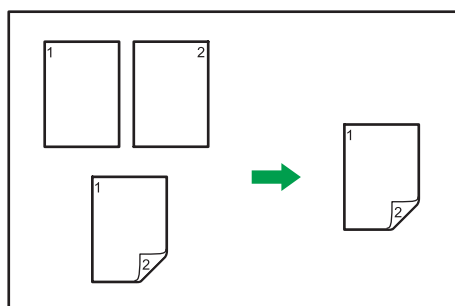
При использовании устройства подачи удостоверений личности

Оригинал будет автоматически отсканирован по истечении периода времени, зависящего от настроек в блоке [Параметры системы]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

10. По завершении копирования нажмите клавишу [Сброс], чтобы сбросить настройки.

Двустороннее копирование

Выполняется копирование 2 односторонних страниц или 1 двусторонней страницы на двустороннюю страницу. В процессе копирования изображение сдвигается с учетом поля для переплета.



СКН009

★ Важно

- Для печати в режиме Двуст.печ. можно использовать бумагу таких форматов: A4[□], A5^{□□}, A6[□], B5[□], B6[□], 8¹/₂ × 14[□], 8¹/₂ × 13[□], 8¹/₂ × 11[□], 8¹/₄ × 14[□], 8¹/₄ × 13[□], 8 × 13[□], 8 × 10[□], 7¹/₄ × 10¹/_{2[□], 5¹/₂ × 8¹/_{2[□], 16K[□], 8¹/₂ × 12[□], 8¹/₂ × 13²/₅[□].}}

Существует два типа двустороннего копирования.

1 стр. → 2 стр.

Выполняется копирование двух односторонних страниц на одну двустороннюю страницу.

2 стр. → 2 стр.

Выполняется копирование одной двусторонней страницы на одну двустороннюю страницу.

Конечный вид копии зависит от выбранной ориентации оригинала (□ или □).

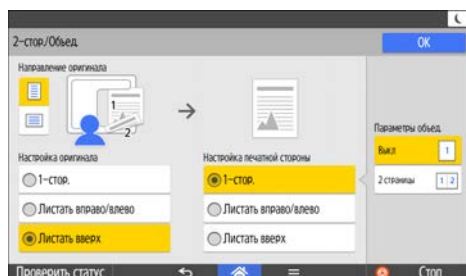
Ориентация оригинала и готовые копии

Для копирования на обеих сторонах бумаги выберите ориентацию оригинала и копии в соответствии с тем, как должен выглядеть отпечаток.

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Настройка печатной стороны	Копир
			Листать вправо/влево	

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Настройка печатной стороны	Копир
			Листать вверх	
			Листать вправо/влево	
			Листать вверх	

1. Нажмите [2-стор./Объед.].
2. Если оригинал двусторонний, для [Настройка оригинала] выберите значение [Листать вправо/влево] или [Листать вверх].



3. Для [Настройка печатной стороны] выберите [Листать вправо/влево] или [Листать вверх].
4. Нажмите [ОК].
5. Разместите оригиналы.
6. Укажите ориентацию оригинала.
7. Выберите лоток для бумаги.
8. Нажмите [Пуск].

Если отображается экран подтверждения ориентации оригинала, проверьте ориентацию, а затем снова нажмите [Пуск].

Комбинированное копирование

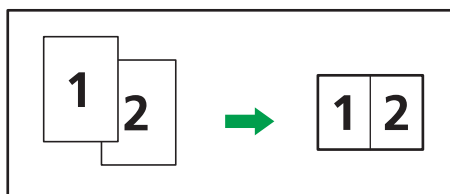
Этот режим можно использовать для автоматического выбора масштаба и копирования двух оригиналов на один лист бумаги.

Аппарат выбирает коэффициент масштабирования в диапазоне от 25 до 400%. Если ориентация оригинала отличается от ориентации бумаги для копирования, аппарат автоматически повернет изображение на 90 градусов для получения правильных копий.

Ориентация оригинала и расположение изображения при использовании функции объединенного копирования

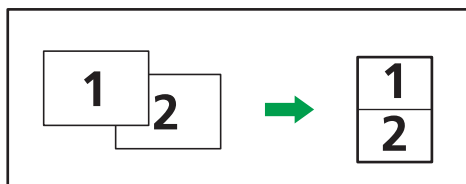
Положение изображения при объединенном копировании зависит от ориентации оригинала и количества оригиналов, которые необходимо объединить.

- Оригиналы в книжной ориентации ()



DUP456

- Оригиналы в альбомной ориентации ()

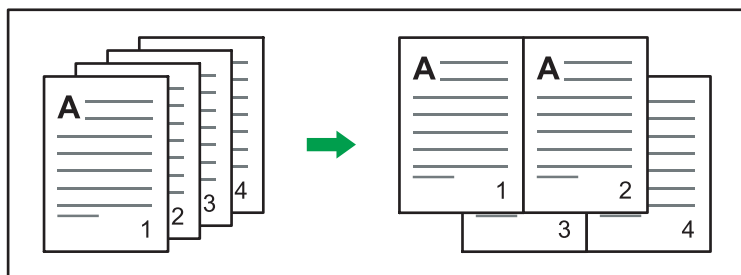


DUP457

Размещение оригиналов (оригиналы, помещенные в устройство АПД)

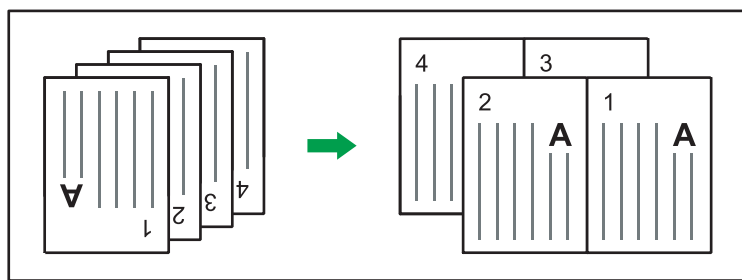
Для функции комбинированного копирования используется порядок копирования «слева направо». Для копирования оригиналов в АПД справа налево переверните их.

- Оригиналы, читаемые слева направо



CKN010

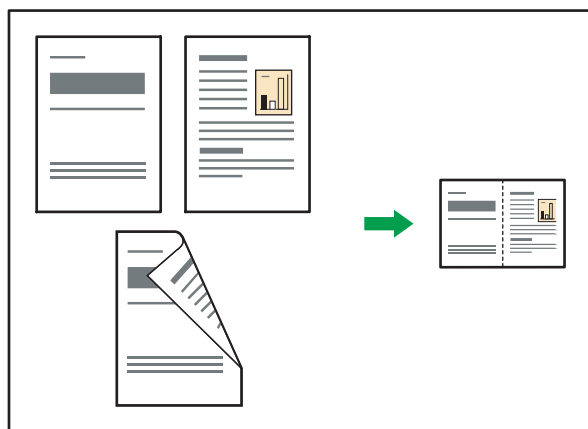
- Оригиналы, читаемые справа налево



CKN017

Одностороннее объединение

Объединяет несколько страниц на одной стороне листа.



DUP459

Предусмотрены два типа одностороннего комбинирования.

2 односторонних оригинала → Объед. 1 стор.

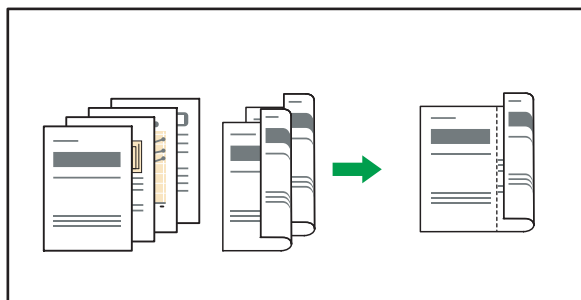
Копирует два односторонних оригинала на одну сторону листа.

2 двусторонние страницы → Объед. 1 стор.

Копирование одного 2-стороннего оригинала на одну сторону листа.

Двустороннее объединение

Объединение разных страниц оригиналов на обеих сторонах листа.



DUP460

Предусмотрены два типа двустороннего комбинирования.

4 односторонних оригинала → Объед.2стор.

Копирует четыре 1-сторонних оригинала на один лист по две страницы на каждую сторону.

4 двусторонние страницы → Объед.2стор.

Копирует два 2-сторонних оригинала на один лист, по две страницы на каждую сторону.

Процедура комбинированного копирования

1. Укажите формат оригинала.
2. Укажите ориентацию оригинала.
3. Нажмите [2-стор./Объед.].
4. Настройте параметры [Направление оригинала], [Настройка оригинала] и [Настройка печатной стороны].
5. Выберите [2 страницы] для параметра [Параметры объед.].
Чтобы отменить комбинированное копирование, выберите [Выкл.].
6. Нажмите [ОК].
7. Разместите оригиналы.
8. Выберите лоток для бумаги.
9. Нажмите [Пуск].

Если отображается экран подтверждения ориентации оригинала, проверьте ориентацию, а затем нажмите [Пуск] еще раз.

Копирование на конверты

Этот раздел описывает процесс копирования на конверты стандартного и нестандартного размера.

Укажите толщину бумаги в соответствии с плотностью конвертов, на которых предполагается печатать. Для получения подробных сведений о взаимосвязи между плотностью, толщиной бумаги и размерами конвертов см. руководства "Характеристики и добавление бумаги".

Для получения подробных сведений об обращении с конвертами, поддерживаемых типах конвертов и загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Конверты можно загружать в обходной лоток или лоток 1. При копировании на конверты, которые загружены в лоток 1, сначала выберите [Конверт] в качестве типа бумаги в блоке [Настр.лотка для бумаги] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

При копировании на конверты, которые загружены в обходной лоток, выполните указанные ниже действия:

★ Важно

- Использование функции Двуст. печать с конвертами невозможно. Если указана функция Двуст.печ., нажмите [1 ст. → 2 ст.] для отмены настройки.

1. Загрузите конверты в обходной лоток лицевой стороной вниз.

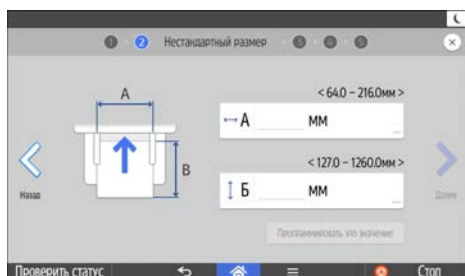
Обходной лоток выбран автоматически.

2. Нажмите кнопку выбора размера бумаги.

3. Укажите размер конверта.

Для копирования на конверты обычного размера нажмите [Обычный размер], а затем выберите размер конверта.

Для копирования на конверты нестандартного размера нажмите [Нестандартный размер], а затем укажите длину конверта по горизонтали или вертикали.



4. Выберите [Конверт] в качестве типа бумаги.

5. В качестве толщины бумаги выберите [Плотная бумага 1] или [Плотная бумага 2].

6. Проверьте стороны для печати оригинала и бумаги, а затем нажмите [ОК].

Место установки оригинала можно переключить, нажав [АПД] или [Стекло экспонирования].

7. Нажмите [←].

8. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Если отображается экран подтверждения ориентации оригинала, проверьте ориентацию, а затем нажмите [Пуск] еще раз.

Сортировка

Аппарат формирует комплекты копий в определенной последовательности.



СКН018

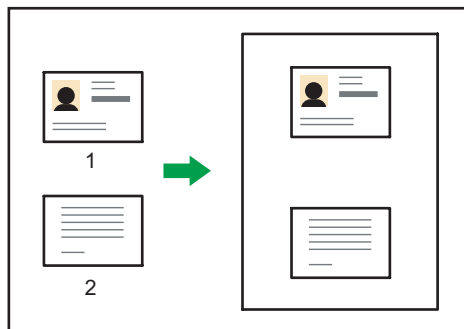
3

1. Нажмите [Сорт].
2. Нажмите [Кол-во].
3. Введите количество комплектов копий с помощью цифровых клавиш и нажмите [Done] (Готово).
4. Разместите оригиналы.
5. Выберите лоток для бумаги.
6. Нажмите [Пуск].

Если отображается экран подтверждения ориентации оригинала, проверьте ориентацию, а затем нажмите [Пуск] еще раз.

Режим копирования удостоверения личности

В этом разделе описан процесс копирования лицевой и обратной сторон удостоверения личности или другого небольшого оригинала на одну сторону листа бумаги.






СТА002

1. Лицевая сторона
2. Назад

★ Важно

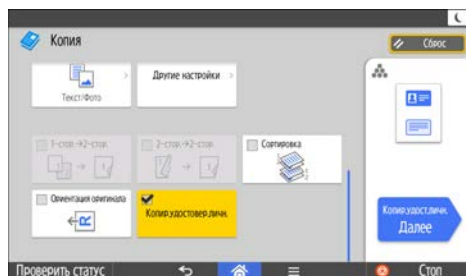
- Одновременное использование этой функции с функцией Дуплекс невозможно. Если были выбраны параметры [1 стр. → 2 стр.], отмените эти установки.

Эта функция копирует оригинал на верхней и нижней частях листа в ориентации . Например, при копировании на лист формата A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$)  передняя часть оригинала копируется на верхнюю половину листа бумаги, соответствующей по размеру формату A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) , а обратная сторона оригинала копируется на нижнюю половину. При использовании этой функции размещайте оригинал по центру области сканирования.

С этой функцией мы рекомендуем использовать бумагу формата A4  или $8\frac{1}{2} \times 11$ .

Копирование удостоверения личности с помощью устройства подачи удостоверений личности

1. Нажмите [Копирование удостовер.личности].



2. Нажмите [Копир.удост.личн. Далее].

3. Чтобы изменить размер карточки, нажмите [Изменить размер карты]. Вы можете выбрать указанный размер или ввести новый.
4. Чтобы изменить компоновку, нажмите [Изменить расположение]. Можно выбрать [Расположен.по вертикали] или [Расположен.по горизонтали].
5. Загрузите удостоверение личности в устройство подачи удостоверений лицевой стороной вниз.



Копирование начинается автоматически.

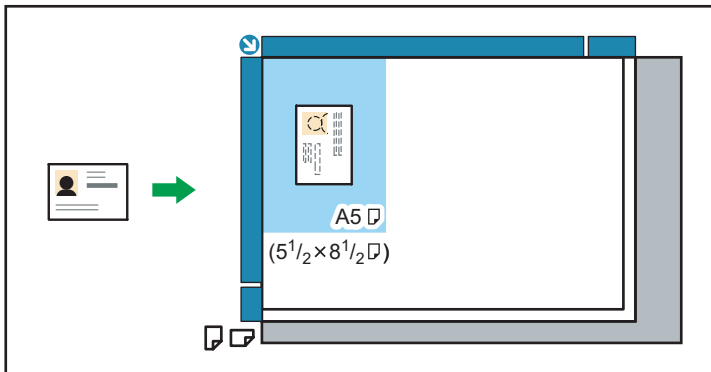
6. Извлеките оригинал и нажмите [Завершить].

Копирование удостоверения личности с помощью стекла экспонирования

1. Нажмите [Копирование удостовер.личности].
2. Нажмите [Копир.удост.личн. Далее].
3. Нажмите [Изменить способ установки оригинала].
4. Нажмите [Поместить на стекло эксп.], а затем нажмите [OK].
5. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

При копировании на бумагу формата A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$)

Разместите оригинал в ориентации  посередине области сканирования формата A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) .



DUP468

6. Нажмите [Пуск].
7. Поместите оригинал на стекло экспонирования тыльной стороной вниз, затем снова нажмите клавишу [Пуск].
8. Извлеките оригинал и нажмите [Завершить].

4. Факс

В этой главе описываются часто используемые функции и операции факса. Для получения дополнительной информации см. руководство "Факс", доступное на нашем веб-сайте.

Базовая процедура передачи

В этом разделе описаны основные процедуры передачи документов с помощью функции факса.


★ Важно

- При отправке важных документов рекомендуется позвонить получателям и подтвердить получение.

↓ Примечание

- Передача документов невозможна, если память заполнена (для параметра "Оставшаяся память" в разделе [Оставшаяся память] отображается 0%) или память почти заполнена.
- Если память переполняется во время сканирования, все отсканированные страницы удаляются.
- Если во время сканирования происходит замятие документа, передача отменяется.
- Для получения сведений о максимальных значениях описанных ниже параметров см. руководство "Факс".
- Количество документов, которые можно сохранить в памяти при передаче из памяти
 - Количество страниц, которое можно сохранить в памяти (с использованием A4 Standard <ITU-T #1 Chart>)
 - Количество адресатов, которое можно указать для одного файла
 - Количество адресатов, которое можно указать для всех файлов (включая файлы в памяти)
- При сканировании многостраничного оригинала перед печатью каждой страницы может возникать длинная пауза, которая зависит от оригинала или настроек аппарата.
- Вы можете изменить период времени, в течение которого аппарат ожидает подачу следующего оригинала при отправке факса с использованием стекла экспонирования. Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

Регистрация адресата факса

1. Нажмите значок [Начальный экран] , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
3. Нажмите [Изменить].

4. Выберите нужный элемент в [Все польз.], [Код польз.], [Адр. факса], [Эл. почта] и [Папка].

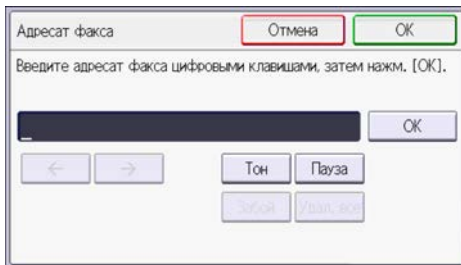
5. Выберите имя для адресата факса, которого требуется зарегистрировать.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

6. Нажмите [Адр. Факса].

7. Нажмите клавишу [Адресат факса].

8. Введите номер факса с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].



9. Выберите дополнительные настройки, например "Реж. международн. пер.".

10. Нажмите [OK].

11. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙️).

12. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Удаление адресата факса

★ Важно

- При удалении адресата, который является заданным адресатом доставки, будет невозможно доставить сообщения, например, в его зарегистрированную персональную ячейку. Перед удалением каких-либо адресатов обязательно проверьте настройки в окне функций факса.

1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].

3. Выберите [Изменить].

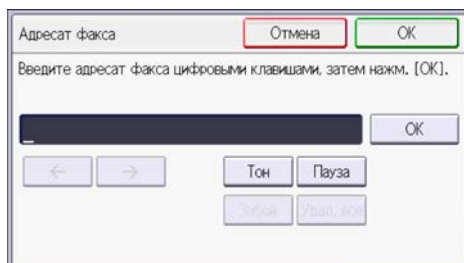
4. Нажмите [Адр. Факса].

5. Выберите имя для адресата факса, которого требуется удалить.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.

6. Нажмите [Адр. Факса].
7. Нажмите клавишу [Адресат факса].
8. Нажмите [Удал.все], а затем нажмите [ОК] справа от параметра "Адресат факса".



9. Нажмите [ОК].
10. Нажмите [Инструменты пользователя] ().
11. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

Отмена передачи

В этом разделе описывается процедура отмены передачи факса.

Отмена передачи до сканирования оригинала

1. Нажмите [Сброс] в правом верхнем углу экрана.

Отмена передачи во время сканирования оригинала

4

Эта процедура используется для отмены сканирования или передачи оригинала в процессе его сканирования.

Если требуется отменить передачу, выполняемую посредством стандартной функции передачи из памяти, необходимо воспользоваться другой процедурой отмены передачи. См. стр. 76 "Отмена передачи после сканирования оригинала".

1. Нажмите кнопку [Стоп].
2. Нажмите [Отмена].

В зависимости от режима передачи и используемой функции, отображается клавиша [Отмена сканир.] или [Отмен.отправку].

Примечание

- Сканирование может быть завершено во время выполнения операции отмены.

Отмена передачи после сканирования оригинала

Используйте эту процедуру для отмены передачи после сканирования оригинала.

Передачу файла можно отменить во время отправки или сохранения в памяти.

1. Нажмите [Статус задания].
2. Нажмите [Файл, ожидающий передачи].
3. Выберите [Список файлов] или [Файлы в процессе передачи].
4. Выберите файл, который следует отменить.
5. Нажмите [Отмена].
6. Нажмите [ОК].

Чтобы отменить другой файл, повторите шаги 4–6.

Печать журнала вручную

Для печати журнала вручную выберите метод печати: [Все], [Печать по номеру файла] или [Печать по пользователю].

Все

Распечатываются результаты сеансов связи в хронологическом порядке.

Печать по номеру файла

Распечатываются только результаты сеансов связи, указанных по номеру файла.

Печать на пользователя

Печатает результаты передачи данных по отдельным отправителям.

1. Нажмите [Статус задания].
2. Нажмите [Печать журнала].
3. Выберите метод печати.
4. Если в шаге 3 выбран параметр [Печать по номеру файла], с помощью цифровых клавиш введите номер файла, состоящий из 4 цифр. Если в шаге 3 выбран параметр [Печать на пользователя], выберите пользователя из списка и нажмите [OK].
5. Нажмите [Печать].

5. Печать

В этой главе описываются часто используемые функции и операции принтера. Для получения дополнительной информации см. руководство "Печать", доступное на нашем веб-сайте.

Быстрая установка

В данном разделе объясняется, как установить драйвер принтера PCL 6 и выполнить настройки для использования принтера через сетевое или USB-подключение.

Быстрая установка по сети

Быстрая установка по сети позволяет установить драйвер принтера PCL 6 через сетевое подключение и выполнить настройки для использования принтера в сети.

1. Нажмите [Установить с диска] в окне программы установки.
2. Нажмите [Сетевой принтер(ы)] в окне программы установки.
3. В диалоговом окне [Лицензионное соглашение] появится лицензионное соглашение на программное обеспечение. Прочитайте лицензионное соглашение, нажмите клавишу [Я принимаю условия соглашения.], а затем нажмите [Далее >].
4. Нажмите [Далее >].
5. В диалоговом окне [Выберите принтера] выберите необходимую модель аппарата.
6. Нажмите [Установить].
7. Если появится экран настройки портов, укажите порт.
8. Задайте необходимый код пользователя, принтер по умолчанию и принтер с общим доступом.
9. Нажмите [Продолжить].
Начнется процесс установки.
10. Нажмите [Готово].
При появлении запроса на перезагрузку компьютера перезагрузите его, следуя появляющимся на экране инструкциям.
11. Нажмите [Выход] в первом окне программы установки, а затем извлеките компакт-диск.

Быстрая установка через USB-подключение

Быстрая установка через USB-подключение позволяет установить драйвер принтера PCL 6 через USB-подключение и выполнить настройки для подсоединения принтера к компьютеру.

1. Нажмите [Установить с диска] в окне программы установки.
2. Нажмите [Принтер(ы) USB] в окне программы установки.
3. В диалоговом окне [Лицензионное соглашение] появится лицензионное соглашение на программное обеспечение. Прочитайте лицензионное соглашение, нажмите клавишу [Я принимаю условия соглашения.], а затем нажмите [Далее >].
4. Выберите метод установки драйвера принтера и нажмите [Далее >].
5. Выберите нужную модель аппарата и нажмите [Далее >].
6. Убедитесь, что аппарат выключен и не подключен к компьютеру, и нажмите [Далее >].

Дождитесь завершения копирования файла и появления окна [<Авто-распознавание USB порта>].

7. Подключите аппарат к компьютеру с помощью кабеля USB и включите аппарат.

Надежно присоедините кабель USB.

Начнется автоматическое распознавание.

8. В диалоговом окне для подтверждения нажмите [Да], если аппарат необходимо использовать в качестве принтера по умолчанию.

9. Нажмите [Готово].

При появлении запроса на перезагрузку компьютера перезагрузите его, следуя появляющимся на экране инструкциям.

10. Нажмите [Выход] в первом окне программы установки, а затем извлеките компакт-диск.

Просмотр свойств драйвера принтера

В этом разделе описан порядок открытия окна свойств драйвера принтера из окна [Устройства и принтеры].

Важно

- Для изменения свойств принтера требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.
 - Параметры аппарата по умолчанию нельзя менять для отдельных пользователей. Параметры, настроенные в диалоговом окне свойств принтера, действуют для всех пользователей.
1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
 2. Правой кнопкой мыши нажмите на значок принтера, который необходимо использовать.
 3. Выберите пункт [Свойства принтера].

Стандартная печать

★ Важно

- Настройкой по умолчанию является двусторонняя печать. Если необходима печать только на одной стороне, выберите для настройки двусторонней печати [Выкл.].
- В случае отправки задания на печать по USB 2.0 на устройство, находящееся в режиме ожидания, по завершении выполнения задания возможно появление сообщения об ошибке. В таком случае проверьте, был ли напечатан документ.

Использование драйвера принтера PCL 6

5

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Настройки].
4. Выберите вкладку [Часто используемые настр-ки].
5. В списке "Тип задания:" выберите вариант [Нормальная печать].
6. В списке "Размер документа:" выберите формат оригинала для печати.
7. На панели "Ориентация" выберите вариант ориентации оригинала [Книжная] или [Альбомная].
8. В списке "Тип бумаги:" выберите тип бумаги, загружаемой в лоток.
9. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в котором находится бумага для печати.
Если в списке "[Входной лоток:]" выбран вариант Автовыбор лотка, то лоток подачи выбирается автоматически в соответствии с указанными форматом и типом бумаги.
10. Выберите вариант [Цветной] или [Черно-белый] в списке "Цветной/Черно-белый:".
11. Если необходимо напечатать несколько экземпляров, укажите количество наборов в поле "Экземпл.:".
12. Нажмите [ОК].
13. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Печать на обеих сторонах листа

В этом разделе поясняется порядок печати на обеих сторонах каждой страницы с помощью драйвера принтера.





★ Важно

- Печать на обеих сторонах листа доступна для следующих типов бумаги:
 - Обычная1 (66 - 74 г/м²), Обычная2 (75 - 90 г/м²), Переработанная (Recycled), Специальная 1, Специальная 2, Специальная 4, Специальная 5, Средняя плотн.(91 - 128 г/м²), Плотная 1 (129 - 163 г/м²), Тонкая (56 - 65 г/м²), Цветная, Бланк, Бум. с печ., Высокосортная, Карточная бумага

↓ Примечание

- Если документ содержит страницы с разными исходными форматами, страницы могут быть разбиты.

Указав брошюровочный край, можно выбрать способ листания страниц.

Ориентация	Перепл.по дл.стор. (листать влево/вверх)	Перепл.по кор.ст. (листать вверх/влево)
Книжная		
Альбомная		

Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Настройки].
4. Нажмите [Часто используемые настр-ки].

Вы также можете выбрать вкладку [Детализированные настройки] и нажать [2-ст./Компон./Буклет] в разделе "Меню:".

5. В списке "2-сторонний:" выберите метод брошюровки.
6. При необходимости измените другие настройки печати.
7. Нажмите [OK].
8. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Комбинирование нескольких страниц в одну

В этом разделе поясняется порядок печати нескольких страниц на одном листе. Функция комбинированной печати позволяет экономить бумагу благодаря печати на одном листе нескольких страниц с уменьшением их размеров.





С помощью этой функции можно печатать 2, 4, 6, 9 или 16 страниц уменьшенного размера на одном листе, а также задавать модель последовательности комбинируемых страниц. При объединении 4 или более страниц на одном листе бумаги доступны четыре варианта.

На следующих иллюстрациях представлен пример последовательности страниц для сочетаний 2 и 4 страниц.

2 страницы на лист

Ориентация	Слева направо/Сверху вниз	Справа налево/Сверху вниз
Portrait		
Landscape		

4 страницы на лист

Вправо, затем вниз	Вниз, затем вправо	Влево, затем вниз	Вниз, затем влево
			

Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Настройки].
4. Нажмите [Часто используемые настр-ки].

Вы также можете выбрать вкладку [Детализированные настройки] и нажать [2-ст./Компон./Буклет] в разделе "Меню:".

- 5. Выберите шаблон объединения в списке "Компоновка:", а затем укажите метод объединения страниц в списке "Порядок размещения страниц:".**

Чтобы печатать на каждой странице рамку, выберите пункт [Нарис.границ.рамки] в [2-ст./Компон./Буклет] во вкладке [Детальн.настройки].

- 6. При необходимости измените другие настройки печати.**
- 7. Нажмите [ОК].**
- 8. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].**

Печать на конвертах

Укажите необходимые параметры бумаги, используя драйвер принтера и панель управления.

Настройка параметров конвертов с помощью панели управления

1. Загрузите конверты в лоток.

Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

2. Нажмите [Начальный экран] , расположенный по центру внизу экрана.

3. Пролитните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] .

4. Нажмите [Парам.лот.для бум.].

5. Нажмите [Размер бум. для лотка: Лоток 1] или [Размер бумаги обх.лотка принтера.].

6. Укажите формат конверта, а затем нажмите [ОК].

7. Нажмите [Тип бумаги: Обходной лоток] или [Тип бумаги: Лоток 1].

8. Нажмите [Тип бумаги].

9. Нажмите кнопку [Конверт], затем кнопку [ОК].

10. Нажмите кнопку [Плотн.бумаги].

Выберите [Толст.бумага 1] или [Толст.бумага 2].

11. Нажмите [ОК].

12. Нажмите [Инструменты пользователя] .

13. Нажмите [Начальный экран] , расположенный по центру внизу экрана.

Печать на конвертах с использованием драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].

2. Выберите необходимый принтер.

3. Нажмите [Настройки].

4. В списке "Размер документа:" выберите формат документа.

5. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в который загружены конверты ([Лоток 1] или [Обход. лоток]).

6. В списке "Тип бумаги:" выберите вариант [Конверт].

7. При необходимости измените другие настройки печати.

8. Нажмите [ОК].

9. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

6. Сканирование

В этой главе описываются часто используемые функции и операции сканера. Для получения дополнительной информации см. руководство "Сканирование", доступное на нашем веб-сайте.

Подготовка к отправке путем сканирования в папку

Для отправки сканированного файла путем сканирования в папку необходимо выполнить следующие операции:

- Создание общей папки на компьютере с ОС Windows/Подтверждение информации компьютера
- Создание общей папки на компьютере с ОС X или macOS/Подтверждение информации компьютера

↓ Примечание

- Общую папку можно создать в операционных системах Windows Vista, Windows Server 2003 и OS X 10.2 или их более поздних версиях.
- Файлы можно отправить по SMB посредством протокола SMB (139/TCP, 137/UDP) или CIFS (445/TCP).
- Файлы можно отправить по SMB (139/TCP, 137/UDP) в NetBIOS только по среде TCP/IP.
- Файлы нельзя отправлять посредством SMB в среде NetBEUI.

Создание общей папки на компьютере с ОС Windows/Проверка информации компьютера

В следующих процедурах поясняется процесс создания общей папки на компьютере с ОС Windows и подтверждения данных о компьютере. В этих примерах рассматривается операционная система Windows 7 Ultimate, а компьютер входит в сетевой домен. Запишите подтвержденную информацию.

Шаг 1: Проверка имени пользователя и имени компьютера

Проверьте имя пользователя и имя компьютера, на который будут отправлены отсканированные документы.

1. В меню [Пуск] выберите [Все программы], затем [Стандартные], а затем нажмите [Командная строка].
2. Введите команду "ipconfig/all" и нажмите клавишу [Ввод].

3. Проверьте имя компьютера.

Имя компьютера отображается в меню [Имя узла].

Вы можете также проверить IPv4-адрес. Адрес, отображаемый в меню [Адрес IPv4], - это IPv4-адрес компьютера.

4. Введите команду "set user" и нажмите клавишу [Ввод].

Обязательно вставьте пробел между словами "set" и "user".

5. Проверьте имя пользователя.

Имя пользователя отображается в меню [USERNAME].

Шаг 2: Создание общей папки на компьютере с ОС Microsoft Windows

Создайте общую папку в ОС Windows и активируйте общий доступ. В следующей процедуре в качестве примера используется компьютер на базе Windows 7 Ultimate и являющийся участником домена.

★ Важно

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью члена группы администраторов.
 - Если в шаге 6 выбран параметр "Все", созданная общая папка будет доступна всем пользователям. Существует угроза безопасности, поэтому рекомендуем предоставлять права доступа только определенным пользователям. Для удаления параметра "Все" и настройки прав доступа пользователей выполните описанные ниже действия.
1. Создайте папку в нужном месте на компьютере согласно обычной процедуре.
 2. Правой кнопкой мыши нажмите по папке и выберите [Свойства] (Properties).
 3. Во вкладке [Доступ] (Sharing) нажмите [Расширенная настройка...] (Advanced Sharing).
 4. Поставьте отметку в поле [Открыть общий доступ к этой папке].
 5. Нажмите [Разрешения] (Permissions).
 6. В списке [Группы или пользователи:] выберите "Все" и нажмите [Удалить].
 7. Нажмите [Add...] (Добавить...).
 8. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
 9. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Find Now] (Найти).
 10. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
 11. В окне [Выбор пользователей, компьютеров, служебных учетных записей или групп] нажмите [OK].

12. В списке [Группа или пользователи:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].

Установите права доступа для каждой группы и каждого пользователя.


13. Нажмите [ОК].

Шаг 3: Настройка привилегий доступа к созданной общей папке

Чтобы настроить права доступа к созданной папке для других пользователей или групп, выполните следующие действия:

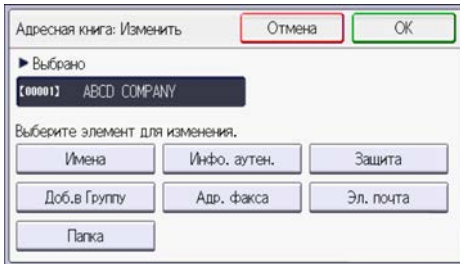
1. Нажмите правой кнопкой мышки по папке, созданной в шаге 2, и выберите [Свойства].
2. Во вкладке [Security] (Безопасность) нажмите [Edit...] (Изменить...).
3. Нажмите [Add...] (Добавить...).
4. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
5. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Find Now] (Найти).
6. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [ОК].
7. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [ОК].
8. В списке [Группы или имена пользователей:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].
9. Нажмите [ОК].

Регистрация папки SMB

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
3. Нажмите [Изменить].
4. Выберите нужный элемент в [Все польз.], [Код польз.], [Адр. факса], [Эл. почта] и [Папка].
5. Выберите имя для папки, которую требуется зарегистрировать.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

6. Нажмите [Аут.Инфо.]



7. Нажмите [Аутент.папки], после чего нажмите [Указ.др.аутент.инфо].

При выборе параметра [Не указывать] будут использоваться имя пользователя SMB и пароль SMB, указанные в настройках "Имя пользователя/пароль по умолчанию (Отправить)" меню Передача файлов.

8. Нажмите [Изменить] справа от пункта "Имя польз.логина".

9. Введите имя пользователя компьютера адресата и нажмите [ОК].

10. Нажмите [Изменить] справа от пункта "Пароль логина".

11. Введите пароль компьютера адресата и нажмите [ОК].

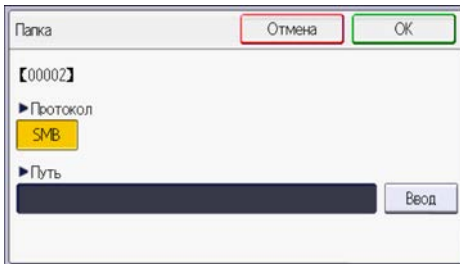
12. Повторно введите пароль для подтверждения и нажмите [ОК].

13. Нажмите [ОК].

14. Нажмите [Выход].

15. Нажмите [Папка].

16. Убедитесь, что выбрано значение [SMB].



17. Нажмите [Ввод].

18. Нажмите [Ввод], а затем укажите папку.

Чтобы указать папку, можно ввести путь вручную или найти папку в сети.

Для получения подробной информации о том, как указать путь вручную, см. стр. 93 "Выбор папки SMB вручную".

Для получения подробной информации о том, как указывать путь с помощью функции "Просмотр сети", см. стр. 93 "Выбор папки SMB с помощью функции Просмотр сети".

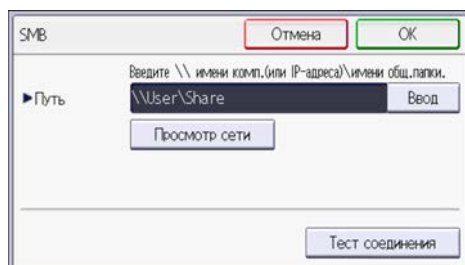
19. Нажмите [Пров.соед.], чтобы проверить правильность указанного пути.

20. Нажмите [Выход].

Если соединение не прошло проверку, проверьте настройки и повторите попытку.

21. Нажмите [OK].**22. Нажмите [Инструменты пользователя] ().****23. Нажмите значок [Начальный экран] (), расположенный по центру внизу экрана.****Выбор папки SMB вручную****1. Нажмите [Ввод] справа от пункта "Путь".****2. Введите путь к папке.**

Например: если имя компьютера адресата "User", а имя папки "Share", путь доступа будет \User\Share.



Если сеть не предусматривает автоматическое получение IP-адресов, включите в путь доступа IP-адрес компьютера адресата. Например: если IP-адрес компьютера назначения - "192.168.0.191", а имя папки - "Share", путь доступа будет \\192.168.0.191\Share.

3. Нажмите [OK].

Если введенный путь имеет неправильный формат, появится сообщение. Нажмите [Выход] и снова введите путь.

Выбор папки SMB с помощью функции Просмотр сети**1. Нажмите [Просмотреть сеть].**

Появятся клиентские компьютеры, использующие ту же сеть, что и это устройство.

На экране сети отображается список только тех компьютеров, к которым у вас есть права доступа.


2. Выберите группу, которая содержит компьютер адресата.**3. Выберите имя компьютера адресата.**

В нем появятся совместно используемые папки.

Можно нажать [Один уров. вверх] для перехода по уровням.



4. Выберите папку, которую требуется зарегистрировать.
5. Нажмите [ОК].

Удаление зарегистрированной папки SMB

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
3. Нажмите [Изменить].
4. Нажмите [Папка].
5. Выберите имя для папки, которую требуется удалить.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.

6. Нажмите [Папка].
7. Нажмите протокол, который не выбран в настоящий момент.
Появится сообщение с подтверждением.
8. Нажмите [Да].
9. Нажмите [ОК].
10. Нажмите [Инструменты пользователя] ().
11. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

Ввод пути к общей сетевой папке вручную

 **Важно**

- В случае отправки в общую сетевую папку см. руководство "Сканирование" и подтвердите следующие данные для компьютера назначения:
 - Имя компьютера назначения
 - Имя пользователя и пароль компьютера назначения
 - Имя общей папки адресата
- В зависимости от операционной системы клиентского компьютера при получении доступа к общей папке может потребоваться аутентификация.

↓ Примечание

- Если включен брандмауэр антивирусной программы, выбор общей папки на компьютере в качестве целевой папки может быть недоступным. В таком случае см. справку антивирусной программы.
- Если при включенном брандмауэре Windows не удастся указать общую папку на компьютере в качестве целевой папки, аппарат может обмениваться данными с компьютером путем изменения исключений брандмауэра Windows. Для получения подробных сведений см. справку Windows.

1. Выберите [Сканир.с отправкой в папку].

2. Нажмите [+].

3. Нажмите [Ручной ввод].

4. Нажмите кнопку [SMB].

5. Нажмите [Путь].

6. Введите путь к папке.

В следующем примере пути имя общей папки - "user", а имя компьютера - "desk01":
\\desk01\user

7. Нажмите [Done] (Готово).

8. В зависимости от настройки адресата введите имя пользователя и пароль, чтобы зарегистрироваться на компьютере.

9. Нажмите [Пров.соед.].

Проверка соединения выполняется для проверки наличия указанной общей папки.

Если отображается сообщение "Не удалось установить соединение с ПК. Проверьте настройки.", см. руководство "Устранение неполадок".

10. Проверьте результаты проверки соединения, а затем нажмите [Выход].

11. Нажмите [OK].

Базовая процедура отправки сканированных файлов в папку (Сканировать в папку)

★ Важно

- Перед выполнением этой процедуры см. руководство "Сканирование" и проверьте данные целевого компьютера. Также см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы" и зарегистрируйте адрес компьютера назначения в адресной книге.

1. Нажмите кнопку [Начальный экран] , расположенную по центру внизу экрана.

2. Нажмите значок [Сканер].

3. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

Если сохранились предыдущие настройки, нажмите [Сброс].

4. Выберите [Сканир.с отправкой в папку] в качестве способа доставки.

5. Разместите оригиналы.

Для получения сведений см. руководство "Сканирование".


6. Укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.

7. Укажите адресата.

Нажмите [+], чтобы выбрать способ указания адресата. Для получения сведений об указании адресата см. руководство "Сканирование".



8. Нажмите [Пуск].

↓ Примечание

- Если включена какая-либо из функций безопасности аппарата, выберите адресата из зарегистрированной папки.
- После отправки файлов сканирования настройки адресата автоматически удаляются. Если необходимо сохранить информацию из этих полей, обратитесь к местному дилеру.
- Для остановки процесса сканирования нажмите [Стоп]. Проверьте информацию в диалоговом окне и нажмите любую клавишу.
- Вы можете проверить или изменить данные указанных адресатов, нажав  (Подтверждение адресатов). Для получения сведений см. руководство "Сканирование".

Базовая процедура отправки сканированных файлов по электронной почте (Сканировать в электронную почту)


В этом разделе описана основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте.

1. Нажмите кнопку [Начальный экран] , расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сканер].
3. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.
Если сохранились предыдущие настройки, нажмите [Сброс].
4. Убедитесь, что в качестве способа доставки выбрано [Скан.с отправкой на эл.почту].
5. Разместите оригиналы.
Для получения сведений см. руководство "Сканирование".
6. В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.
7. Укажите отправителя электронного сообщения.
Для получения сведений см. руководство "Сканирование".
8. Укажите адресата.
Нажмите [+], чтобы выбрать способ указания адресата. Для получения сведений об указании адресата см. руководство "Сканирование".
Сообщение электронной почты по умолчанию отправляется на адрес, указанный в поле [Кому]. Чтобы использовать для адреса поле [Копия] или [Скрытая], нажмите  (Подтверждение адресатов), нажмите поле [Адр] рядом с адресом, а затем выберите [Копия] или [Скрытая].
9. Нажмите [Пуск].


Примечание

- Этот аппарат поддерживает SMTPS (SMTP через SSL).
- Этот аппарат поддерживает отправку веб-почты.
- Если для параметра [Автоуказание имени отправителя] во вкладке [Пер. ф-ов] в окне [Параметры системы] установлено значение [Вкл.], можно отправлять электронную почту без настройки параметра [Имя отправителя:]. В этом случае адрес электронной почты администратора, указанный в разделе [Параметры системы], устанавливается в качестве имени отправителя по умолчанию. Если адрес электронной почты администратора не зарегистрирован в разделе [Параметры системы], вам будет предложено указать имя



отправителя после нажатия кнопки [Пуск]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

- В зависимости от настроек безопасности зарегистрированный пользователь может быть указан как [Имя отправителя:].
- Для остановки процесса сканирования нажмите [Стоп]. Проверьте информацию в диалоговом окне и нажмите любую клавишу.
- Когда электронное письмо будет отправлено, поля адресата и отправителя очистятся автоматически. Если необходимо сохранить информацию из этих полей, обратитесь к местному дилеру.
- Вы можете проверить или изменить данные указанных адресатов, нажав  (Подтверждение адресатов). Для получения сведений см. руководство "Сканирование".




Регистрация адресата электронной почты

1. Нажмите значок [Начальный экран] , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
3. Нажмите [Изменить].
4. Выберите нужный элемент в [Все польз.], [Код польз.], [Адр. факса], [Эл. почта] и [Папка].
5. Выберите имя для адреса электронной почты, который требуется зарегистрировать. Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.
6. Нажмите [Эл. почта].
7. Нажмите [Адрес эл. почты].



8. Введите адрес электронной почты и нажмите [OK].
9. Нажмите [Выход].
10. Нажмите [OK].
11. Нажмите [Инструменты пользователя] ()
12. Нажмите значок [Начальный экран] , расположенный по центру внизу экрана.

Удаление адресата электронной почты

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
3. Нажмите [Изменить].
4. Нажмите [Эл. почта].
5. Выберите имя для адреса электронной почты, который требуется удалить.
Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш. Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, номеру факса, имени папки или адресу электронной почты.
6. Нажмите [Эл. почта].
7. Нажмите [Адрес эл. почты].
8. Нажмите [Удал. все], а затем нажмите [ОК].
9. Нажмите [Выход].
10. Нажмите [ОК].
11. Нажмите [Инструменты пользователя] ().
12. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

Ввод адреса электронной почты вручную

1. Выберите [Сканировать в электронную почту].
2. Нажмите [+].
3. Выберите [Ввод с клавиатуры].
4. Введите адрес электронной почты.
5. Нажмите [Done] (Готово).

Настройка типа оригинала

Выберите тип, подходящий к оригиналу.

Чтобы выбрать тип оригинала, отличный от указанных в списке, нажмите [Другие].

[Ч-Б: Текст]

Стандартные черно-белые оригиналы, содержащие главным образом символы (двузначные).
Создает отсканированные изображения, подходящие для печати.

[Ч-Б: Текст/Фото]

Оригиналы, содержащие комбинацию фотографий, изображений и символов (двузначные).
Создает отсканированные изображения, подходящие для печати.

[Шкала серого]

Оригиналы, содержащие фотографии и другие изображения (многозначные). Создаются отсканированные изображения, пригодные для отображения на экране компьютера.

[Цвет.: Текст/Фото]

Оригиналы для цветной печати, содержащие главным образом символы.

[Цвет.: Глянц. фото]

Оригиналы серебросодержащих фотографий и другие цветные изображения.

Настройка разрешения

Выберите разрешение сканирования оригиналов.

Выберите разрешение сканирования [100 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] или [600 dpi].

Чтобы выбрать разрешение, отличное от указанных в списке, нажмите [Другое].

Настройка формата сканирования

Выберите размер оригинала, который должен быть отсканирован.

[Обычный размер]

Выберите формат для сканирования оригиналов в указанном формате независимо от фактического формата установленных оригиналов.

Можно указать следующие форматы шаблонов:

$8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, A4, A5, A5, B5 JIS

[Нестандартный размер]

Нажмите [Нестандартный размер] для сканирования оригиналов, размеры которых не совпадают со стандартным шаблоном, или для сканирования только части оригинала.

Длину и ширину оригиналов можно указывать в мм или дюймах.

[Запрограммир.размер]

Выберите размер из указанных в списке [Прогр./Изм. размер сканир.] раздела [Установки сканир.] меню [Функции скан.].


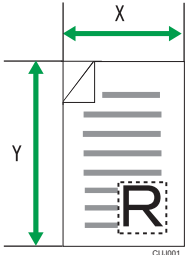
Для получения сведений о программировании форматов сканирования см. руководство "Сканирование".


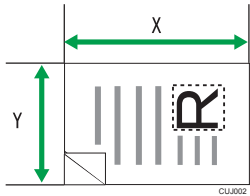
Если нужно отсканировать всю область оригинала нестандартного размера, выберите [Нестандартный размер] в качестве формата сканирования.

Для отображения окна настройки нестандартного размера следует нажать [Настройки сканирования] > [Размер сканирования] > [Нестандартный размер] на начальном экране сканера.

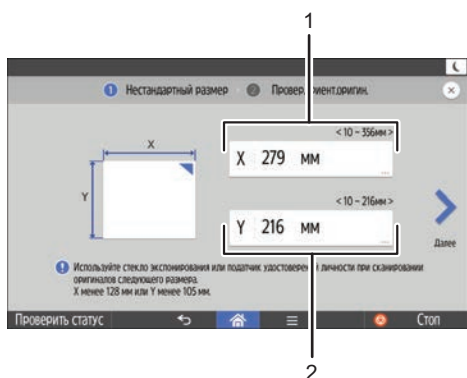
В следующей таблице описывается порядок измерения оригиналов нестандартного размера и указания параметров сканирования на экране настроек нестандартного размера.

Как определить размер

Ориентация и расположение оригинала	Способ измерения для сканирования всей области оригинала нестандартного размера.
В ориентации 	

Ориентация и расположение оригинала	Способ измерения для сканирования всей области оригинала нестандартного размера.
<p>В ориентации </p>	

Настройки сканирования в окне настройки нестандартного размера



DUP601 RU

1. Разм.оригинала (X)

Укажите длину оригинала.

Введите фактическую длину в [X] и нажмите [Готово].

2. Разм.оригинала (Y)

Укажите ширину оригинала.

Введите фактическую ширину в [Y] и нажмите [Готово].

Примечание

- Для X и Y можно указать 10 мм (0,4 дюйма) и более.
- Для получения сведений о размещении оригиналов см. руководство "Сканирование".

Настройка типа файла

Задайте тип файла для отсканированного документа.

Чтобы выбрать тип файла, отличный от указанных в списке, нажмите [Другое].

Можно выбрать один из следующих типов файлов:

- Одностраничный: [TIFF / JPEG], [PDF]

Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается одностраничный тип файла, то для каждой страницы создается отдельный файл, а количество отправляемых файлов равно количеству отсканированных страниц.

- Многостраничный: [TIFF], [PDF]

Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается многостраничный тип файла, то отсканированные страницы объединяются и отправляются как один файл.

Типы файлов, которые можно выбирать, зависят от настроек сканирования и других условий.

Примечание

- Создаваемые PDF-файлы имеют версию 1.4/1.5.

7. Web Image Monitor

В этой главе описываются часто используемые функции и операции приложения Web Image Monitor. Для получения дополнительной информации см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы", доступное на нашем веб-сайте, или справку Web Image Monitor.

Просмотр начальной страницы

В этом разделе поясняется содержимое начальной страницы и отображение приложения Web Image Monitor.

★ Важно

- При вводе IPv4-адреса сегменты не должны начинаться с нуля. Например, адрес "192.168.001.010" следует ввести так: "192.168.1.10".

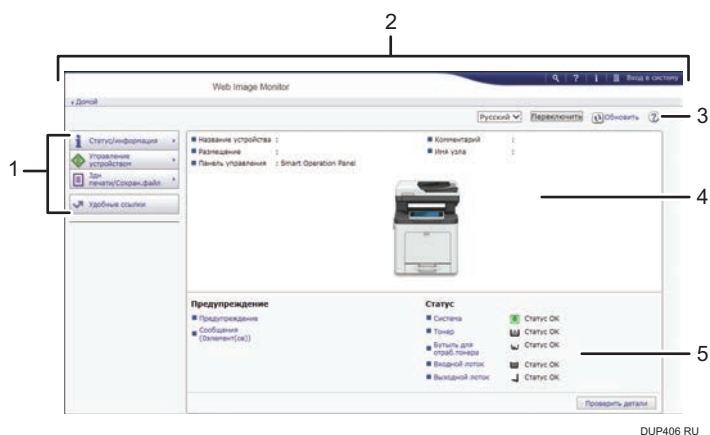
1. Запустите веб-браузер.
2. Введите "http://(IP-адрес или имя узла аппарата)/" в адресной строке веб-браузера.

Откроется начальная страница Web Image Monitor.

Можно ввести имя узла аппарата, если оно было зарегистрировано на сервере DNS.

Если используется протокол SSL для шифрования связи в среде с сервером проверки подлинности, введите "https://(IP-адрес или хост-имя аппарата)/".

Приложение Web Image Monitor делится на следующие зоны:





1. Область меню

Если выбрать элемент меню, отобразится его содержание.

2. Область заголовка

Содержит пиктограммы ссылок на справочные материалы и функцию поиска по ключевым словам. В этой области также отображаются клавиши [Вход в систему] и [Выход из системы], с помощью которых можно переключаться между режимами администратора и гостя.

3. Обновить/Справка

 (Обновить): Нажмите  в правом верхнем углу рабочей области для обновления информации об устройстве. Нажмите кнопку веб-браузера [Обновить] для обновления всего экрана браузера.

 (Справка): Используйте справку для просмотра или загрузки содержания файлов справки.

4. Область основной информации

Отображение основной информации аппарата.

5. Рабочая область

Отображение содержания каждого элемента, выбранного в зоне меню.

8. Добавление бумаги и тонера

В этой главе дается описание способа загрузки бумаги в лоток для бумаги, а также рекомендуемых форматов и типов бумаги.

Процесс загрузки бумаги и настройки размеров и типов бумаги

В этом разделе описан процесс загрузки бумаги и приведены операции, выполняемые после загрузки бумаги.

После выполнения описанных ниже процедур можно копировать или печатать на бумаге, загруженной в устройство.

1 ▶ **2** ▶ **3** Загрузите бумагу в лоток.

1 ▶ **2** ▶ **3** Укажите тип и размер бумаги.

1 ▶ **2** ▶ **3** Укажите тип и размер бумаги в драйвере принтера.

DSG260

Подробные сведения о процедурах приведены на следующей странице.

Действие	Ссылка
1	См. стр. 108 "Загрузка бумаги". При загрузке конвертов см. стр. 120 "Загрузка конвертов".
2	См. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
3	Информацию о драйверах принтера PCL и PostScript 3 для Windows см. в руководстве "Печать". Информацию о драйвере принтера PS3 для Mac OS X и macOS см. в руководстве "PostScript 3".

Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 133 "Поддерживаемая бумага".

Загрузка бумаги

Меры предосторожности при загрузке бумаги

ВНИМАНИЕ

- При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.
- Если установлен один лоток подачи бумаги или несколько, не выдвигайте более одного лотка одновременно при замене или добавлении бумаги, или при устранении замятия. Сильное нажатие на верхние поверхности аппарата может привести к его неисправности и/или травме пользователя.

Важно

- Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.
- Не изменяйте размер бумаги для выбранного лотка печати во время сканирования или печати документов.

Примечание

- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов необходимо пролистать бумагу перед загрузкой.
- При загрузке бумаги в лоток, в котором осталось всего несколько листов, может произойти сбой подачи, при котором одновременно будут отправлены в печать несколько листов. Выньте из лотка оставшиеся листы и добавьте к новой пачке бумаги, а затем перетряхните и выровняйте листы всей пачки перед загрузкой в лоток.
- Перед загрузкой разровняйте скрученную или смятую бумагу.
- Для получения подробных сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 133 "Поддерживаемые форматы и типы бумаги".
- Иногда при продвижении бумаги по аппарату можно услышать шелестящий шум. Данный шум не является неисправностью.

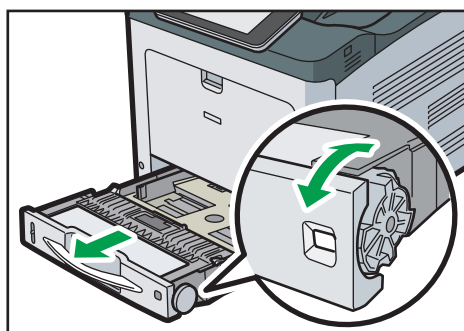
Загрузка бумаги в лотки

Бумага в каждый лоток загружается одинаково.

В следующем примере показана процедура загрузки бумаги в лоток 1.

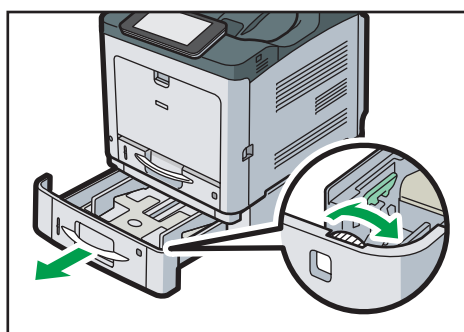
★ Важно

- Чтобы загрузить бумагу, полностью выдвиньте лоток из аппарата и поместите стопку бумаги в лоток, опуская ее строго вертикально. Загрузка бумаги в диагональном направлении может привести к сбоям в работе аппарата.
 - Убедитесь, что регулятор размера бумаги на лотке установлен в правильное положение и выбрано корректное направление подачи бумаги. В противном случае возможно повреждение механизмов аппарата или возникновение неполадок при печати.
 - При необходимости использования формата бумаги и направления подачи, отличных от установленных на регуляторе формата бумаги, выберите значение регулятора "✳" и задайте формат бумаги с помощью панели управления.
 - При загрузке бумаги, формат которой не указан на шкале форматов бумаги, можно указать формат бумаги в меню [Парам.лот.для бум.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
 - Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает максимальную высоту, обозначенную меткой внутри лотка. Превышение данной отметки может привести к замятию бумаги.
 - Если часто происходит замятие бумаги, переверните стопку в лотке.
 - Не смешивайте в одном лотке бумагу разных типов.
 - После загрузки бумаги задайте размер бумаги с помощью панели управления или регулятора размера бумаги, а также тип бумаги с помощью панели управления. При печати документа формат и тип бумаги, указанные в драйвере принтера, должны совпадать с параметрами бумаги, заданными на аппарате.
 - Не прилагайте силу для перемещения боковых и задней направляющих бумаги. Это может привести к повреждению лотка.
 - Не прилагайте силу, вставляя загруженный лоток для бумаги обратно в аппарат. Это может привести к смещению боковых и задней направляющих или направляющей бумаги обходного лотка.
 - Загрузку листов бумаги для печати этикеток необходимо производить по одному.
1. Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги. Отрегулируйте указываемый лимбом формат бумаги так, чтобы он соответствовал формату и направлению подачи бумаги, загруженной в лоток.
 - Лоток 1



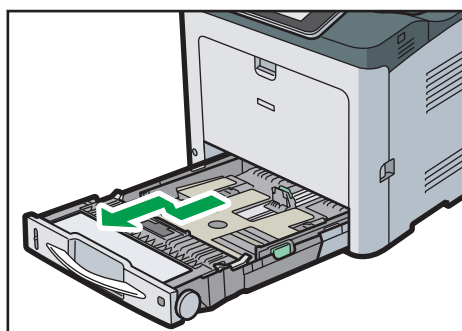
DUP101

- Лоток 2



DUP871

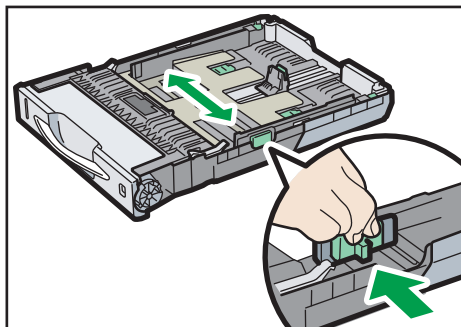
2. Потяните лоток на себя до упора, после чего поднимите его за переднюю часть и извлеките из аппарата.



DUP102

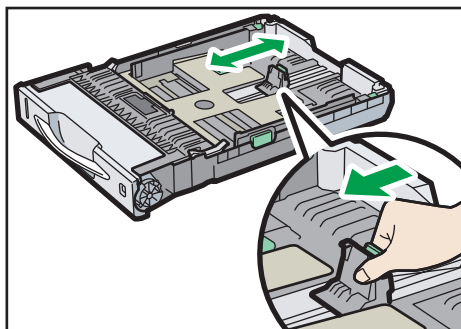
Поместите его на ровную поверхность.

3. Сожмите зажим на боковой направляющей бумаги и переместите его в такое положение, чтобы добиться соответствия размеру бумаги.



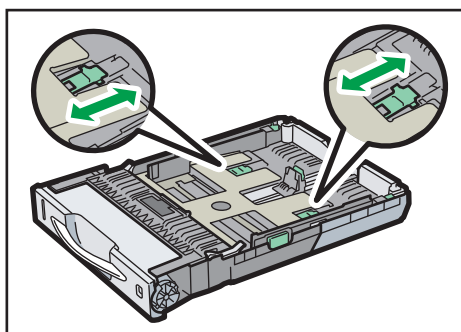
DSE119

4. Возьмитесь за заднюю направляющую бумаги и переместите ее внутрь, чтобы добиться соответствия стандартному размеру.



DSE253

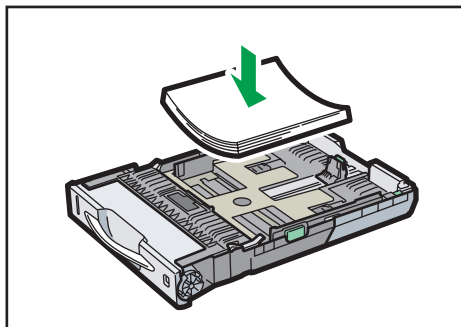
5. При загрузке бумаги в лоток 1 отрегулируйте положение выключателей внизу лотка в соответствии с плотностью бумаги.



DSE168

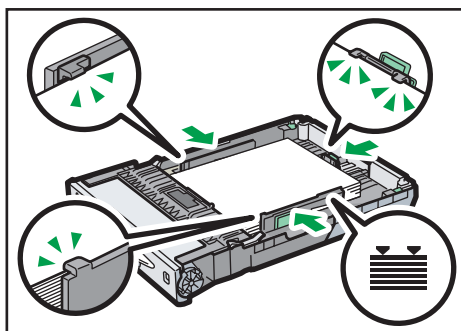
Если плотность бумаги превышает 164 г/м^2 (44 фунта), переведите оба рычага в заднее положение (для плотной бумаги). Если плотность бумаги составляет 163 г/м^2 (43 фунта) или меньше, переведите оба переключателя в переднее положение (для тонкой бумаги).

- 6. Загрузите бумагу во входящий лоток, опуская ее строго вертикально стороной для печати вверх.**



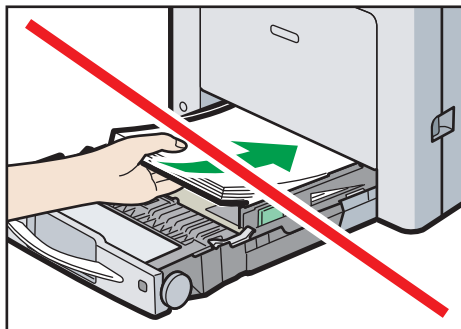
DUP131

Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает верхнюю ограничительную отметку (верхнюю линию) внутри лотка.



DUP132

Не загружайте бумагу в диагональном направлении, как показано на рисунке ниже. Несоблюдение этого требования может привести к отказу аппарата.

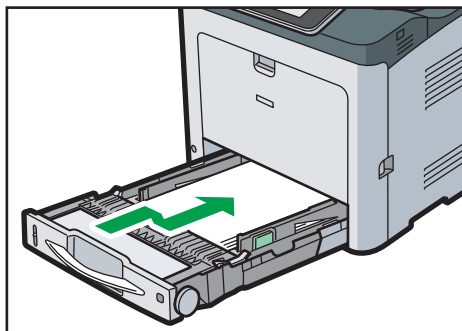


DSE822

- 7. Отрегулируйте направляющие бумаги так, чтобы они прилегали плотно к бумаге.**
Не перемещайте бумагу, загруженную в лоток, более чем на несколько миллиметров.

Чрезмерное перемещение загруженной в лоток бумаги может привести к зацеплению краев бумажных листов за отверстия подъемной пластины лотка, что приведет к складыванию или замятию листов.

8. Поднимите переднюю часть лотка, а затем аккуратно вставьте его в аппарат до упора.



DUP103

Во избежание замятий убедитесь, что лоток вставлен плотно.

↓ Примечание

- При загрузке бумаги, формат которой превышает A4 или $8\frac{1}{2} \times 11$, в лоток 1, используйте удлинитель лотка. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
- Бланки должны загружаться в строго определенной ориентации. Для получения дополнительной информации см. стр. 117 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- Конверты можно загрузить в лоток 1. Конверты следует загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

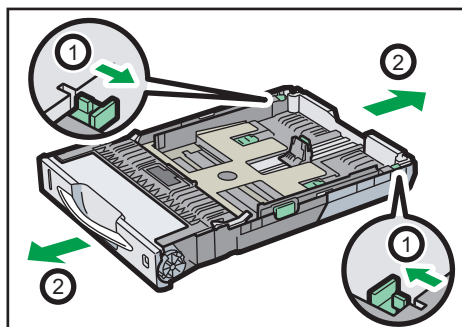
Загрузка бумаги размером более A4 или $8\frac{1}{2} \times 11$

При загрузке бумаги, формат которой превышает A4 или $8\frac{1}{2} \times 11$, в лоток 1, используйте удлинитель лотка.

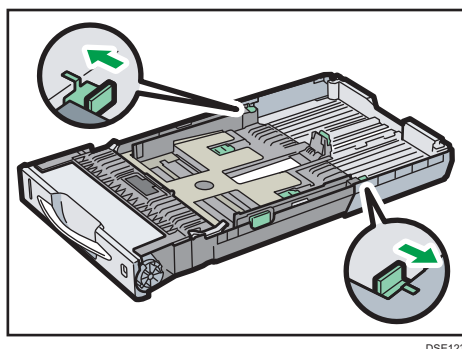
1. Выдвиньте лоток из аппарата.

Для получения подробных сведений см. шаги 1 и 2 в стр. 108 "Загрузка бумаги в лотки".

2. Переместите фиксаторы внутрь для разблокировки лотка, после чего потяните лоток на себя до упора.



3. Верните фиксаторы в их исходное положение.



↓ Примечание

- При загрузке бумаги формата A4, 8¹/₂ × 11 или меньше не следует использовать удлинитель лотка. В противном случае возможно замятие бумаги.

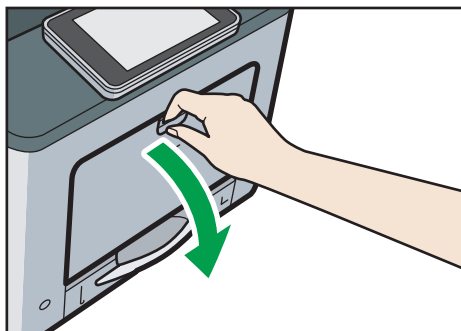
Загрузка бумаги в обходной лоток

Используйте обходной лоток для бумаги, которую нельзя загрузить в лотки для бумаги.

★ Важно

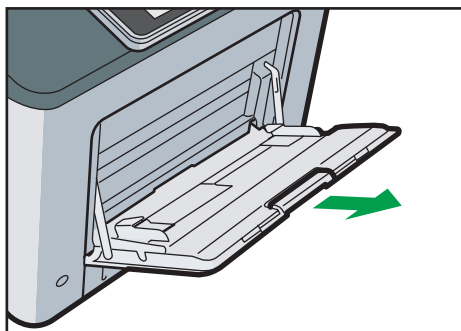
- Для получения сведений о типе и размере бумаги для лотков см. стр. 133 "Поддерживаемые форматы и типы бумаги".
- Убедитесь, что высота стопки бумаги не перекрывает отметку максимально разрешенной высоты. Превышение данной отметки может привести к замятию бумаги.
- Запрещается использовать несколько типов бумаги в одной стопке.
- После загрузки бумаги укажите размер и тип бумаги с помощью панели управления. Во время печати документа формат и тип бумаги, указанные в драйвере принтера, должны соответствовать параметрам бумаги, указанным на принтере.

- Загрузку листов бумаги для печати этикеток необходимо производить по одному.
 - При печати на бумаге, размер которой превышает формат A4, листы бумаги в обходной лоток следует загружать по одному, придерживая их для обеспечения правильного положения при подаче. Также следует предварительно проверить качество печати на бумаге, которую вы намерены использовать. Подача бумаги и качество печати зависят от типа и толщины бумаги.
1. Нажмите и удерживайте кнопку, расположенную сверху по центру обходного лотка, после чего, потянув, откройте лоток.



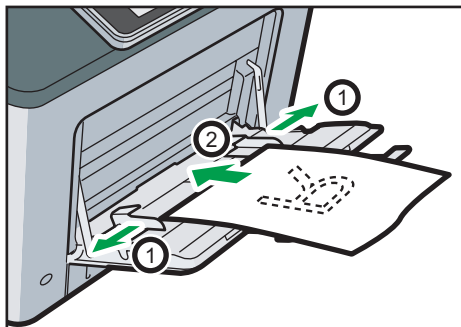
DUP113

При загрузке бумаги, размер которой превышает формат A4 или $8\frac{1}{2} \times 11$, выдвиньте удлинитель.



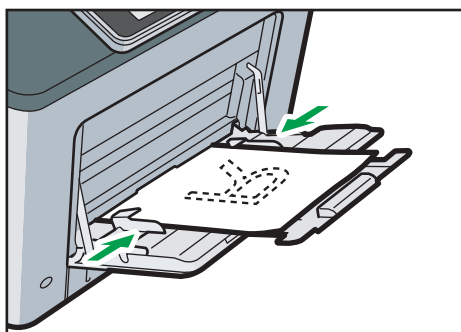
DUP055

2. Раздвиньте боковые направляющие бумаги, а затем загрузите бумагу до упора лицевой стороной вниз.




DUP056

3. Отрегулируйте боковые направляющие бумаги по ширине бумаги.



DUP057

↓ Примечание

- При использовании обходного лотка рекомендуется устанавливать ориентацию бумаги .
- Бланки должны загружаться в строго определенной ориентации. Для получения дополнительной информации см. стр. 117 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- В обходной лоток можно загружать конверты. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
- При копировании из обходного лотка см. руководство "Копир".
- Если для параметра [Звук уведомления] выбрано значение [Без звука], при загрузке бумаги в обходной лоток звуковой сигнал не подается. Для получения сведений о параметре [Звук уведомления] см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати

Бумага с фиксированной ориентацией (сверху вниз) или бумага для двусторонней печати (например, бланки, перфорированная бумага или бумага с напечатанным изображением) может запечатываться неправильно в зависимости от расположения оригиналов и бумаги.



Настройки меню Инструменты пользователя

- Режим копира
Укажите вариант [Да] для параметра [Настройка бланка] в разделе [Ввод/Вывод] меню Функции копира, затем разместите оригинал и бумагу в соответствии с изображением, приведенным ниже.
- Режим принтера
Выберите [Автоопр.] или [Вкл.(всегда)] для параметра [Настройка бланка] в блоке [Система] меню Функции принтера, а затем вставьте бумагу как показано ниже.


Для получения сведений о настройках бланка см. руководство "Копирование" или руководство "Печать".

Ориентация оригинала и бумаги


Значения значков следующие:

Иконка	Описание
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вверх.
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вниз.

- Ориентация оригинала
Разместите оригиналы, как показано ниже:

Ориентация оригинала	Стекло экспонирования / Устройство подачи удостоверений личности	АПД
Читаемая ориентация		
На 90 градусов против часовой стрелки		

- Ориентация бумаги
 - Режим копира

Сторона копирования	Лотки для бумаги	Обходной лоток
1-сторонняя		
2-сторонняя		

- Режим принтера

Сторона печати	Лотки для бумаги	Обходной лоток
1-сторонняя		
		
2-сторонняя		
		

↓ Примечание

- В режиме копира:
 - Для получения подробных сведений об изготовлении двусторонних копий см. руководство "Копирование".

- В режиме принтера:
 - Чтобы выполнить печать на бумаге для бланков, когда для параметра [Настройка бланка] выбрано значение [Автопр.], в качестве типа бумаги в настройках драйвера принтера необходимо указать [Бланк].
 - Если в процессе печати задание изменилось с односторонней на двустороннюю печать, односторонний вывод после первой копии может печататься в другом направлении. Чтобы вся бумага выводилась в одном направлении, укажите разные входные лотки для односторонней и двусторонней печати. Помните также, что в лотке, выбранном для односторонней печати, двусторонняя печать должна быть заблокирована.
 - Для получения подробных сведений о двусторонней печати см. руководство "Печать".

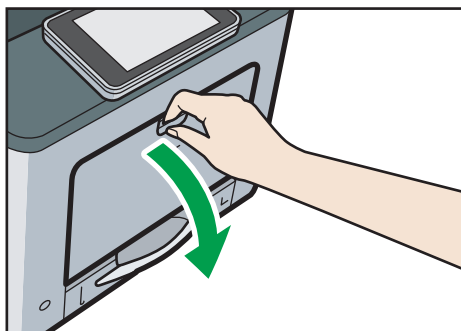
Загрузка конвертов

★ Важно

- Не используйте конверты с окошками.
- Возможно слипание конвертов между собой, особенно при наличии на клапане конвертов клеевого слоя. Пропустите стопку конвертов для их разделения перед загрузкой. Если слипание не устранено, загружайте конверты по одному. Для получения подробной информации о поддерживаемых типах конвертов см. стр. 133 "Поддерживаемые форматы и типы бумаги".
- В зависимости от длины и формы клапанов может возникать заминание конвертов.
- Загружайте конверты с открытыми клапанами. Тем не менее, загружайте конверты с открытыми клапанами, если они были приобретены в таком виде.
- При загрузке конвертов с открытыми клапанами необходимо выбрать нестандартный размер конверта. Использование настройки стандартного размера для печати на конвертах возможно только в случае их загрузки с закрытыми клапанами.
- Перед загрузкой конвертов сожмите их, чтобы вышел воздух, и разравняйте все края. Если они загнуты или помяты, распрямите ведущие края (те, которые подаются в аппарат), проведя по ним карандашом или линейкой.
- Для получения оптимального качества печати рекомендуется задать ширину ведущей и задней кромки не менее 15 мм (0,6 дюйма), а ширину левого и правого полей не менее 10 мм (0,4 дюйма).

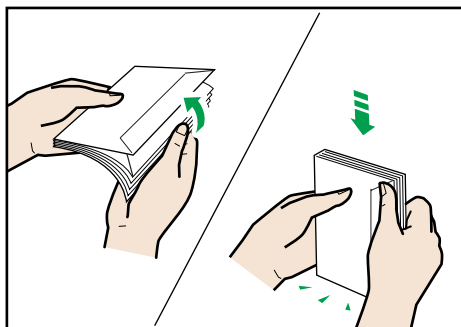
Загрузка конвертов в обходной лоток

1. Нажмите и удерживайте кнопку, расположенную сверху по центру обходного лотка, после чего, потянув, откройте лоток.



DUP113

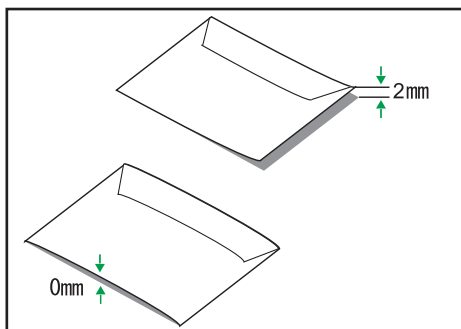
2. Пролистайте конверты и выровняйте стопку перед загрузкой.



CBK239

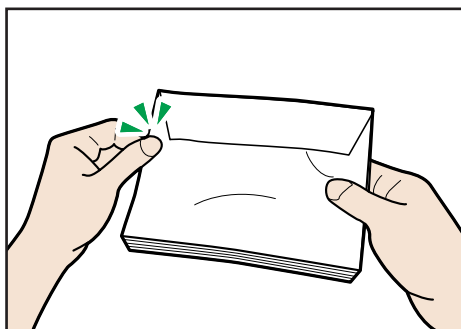
При пролистывании конвертов убедитесь, что отвороты конвертов не склеились. Если они склеились, разъедините их.

Перед загрузкой конвертов разгладьте их, чтобы изгибы были не больше тех, что указаны на иллюстрации ниже.



DUP357

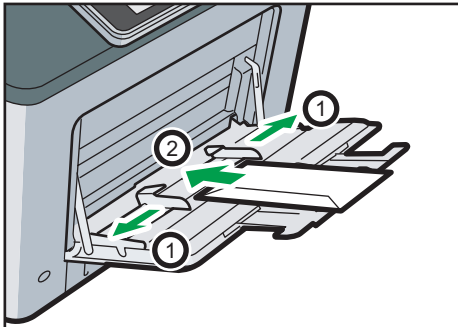
Если изгибы значительны, расправьте их пальцами, как показано на иллюстрации ниже.



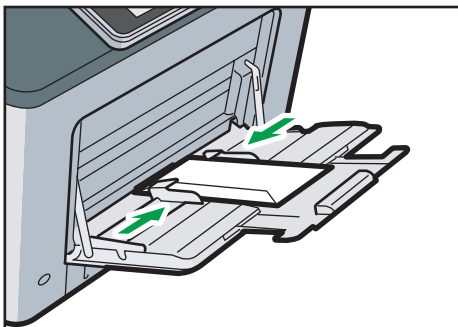
CBK241

Если конверты сильно изгибаются после печати, расправляйте их, сгибая в противоположном загибу направлении.

3. Положите конверт в обходной лоток стороной для печати вниз.



4. Отрегулируйте боковые направляющие бумаги по ширине конверта.



Примечание

- Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения дополнительной информации см. стр. 139 "Конверты".
- Для печати на конвертах, загруженных длинным краем к корпусу принтера, поверните изображение печати на 180 градусов, используя драйвер принтера.

Настройка размера конверта для обходного лотка

★ Важно

- При выборе опции [Настройки аппарата] или [Настройка(и) аппарата: любой тип] в [Обходной лоток] в блоке [Приоритет настроек лотка] окна [Система] меню "Функции принтера" настройки, заданные с панели управления, будут иметь приоритет над настройками драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".
- По умолчанию для блока [Обходной лоток] установлен параметр [Настройка(и) аппарата:любой тип].

1. Нажмите [Начальный экран]  внизу экрана по центру.

2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙️).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Нажимайте клавишу [▼], пока не появится окно [Размер бумаги обх.лотка принтера].
5. Нажмите [Размер бумаги обх.лотка принтера].
6. Выберите размер бумаги.



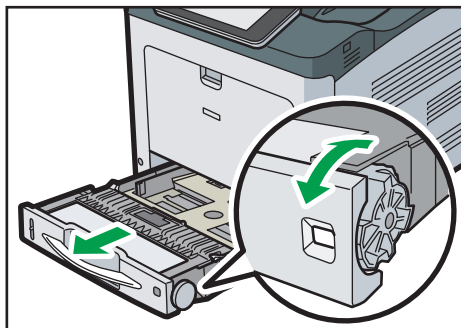
7. Нажмите [OK].
8. Нажмите [Инстр.пользов.] (⚙️).
9. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.

⚠️ Примечание

- Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительную отметку на боковых направляющих.
- Не толкайте стопку конвертов, прилагая слишком большие усилия.
- Убедитесь, что края конвертов укладываются под боковыми направляющими.
- Указав размер бумаги, используйте опцию "Инструменты пользователя" и драйвер принтера, чтобы выбрать "Конверт" в качестве типа бумаги, и укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".

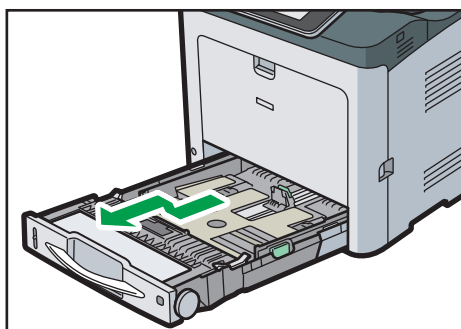
Загрузка конвертов в лоток 1

1. Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги, а затем установите регулятор размера бумаги в положение "✳".



DUP101

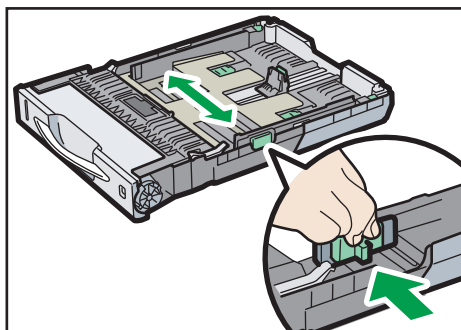
2. Потяните лоток на себя до упора, после чего поднимите его за переднюю часть и извлеките из аппарата.



DUP102

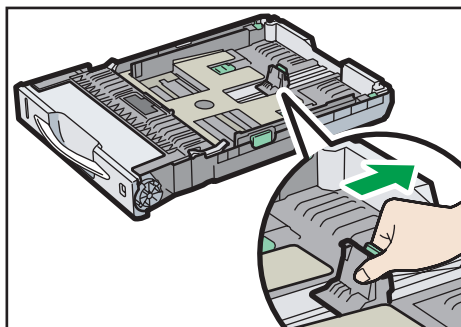
Поместите его на ровную поверхность.

3. Сожмите зажим на боковой направляющей бумаги и потяните его наружу до упора.



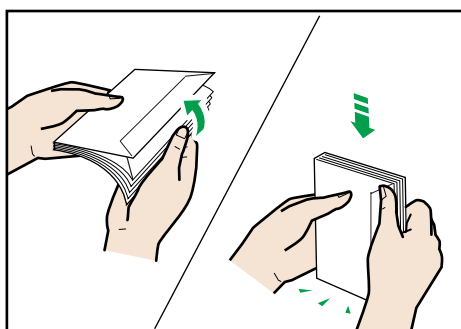
DSE119

4. Возьмитесь за заднюю направляющую бумаги и переместите ее назад.



DUP060

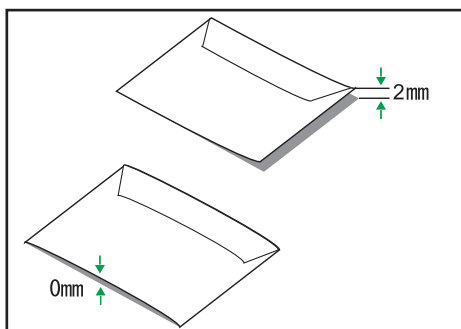
5. Пролистайте конверты и выровняйте стопку перед загрузкой.



CBK239

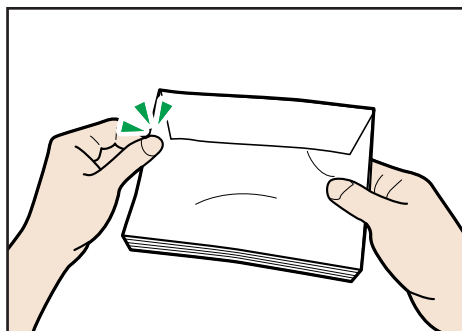
При пролистывании конвертов убедитесь, что отвороты конвертов не склеились. Если они склеились, разъедините их.

Перед загрузкой конвертов разгладьте их, чтобы изгибы были не больше тех, что указаны на иллюстрации ниже.



DUP357

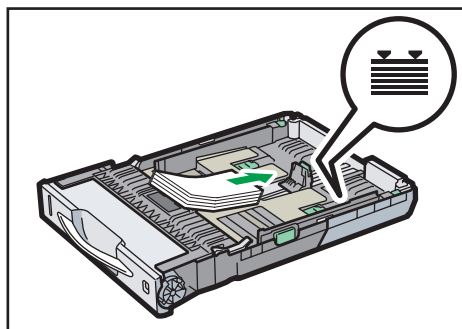
Если изгибы значительны, расправьте их пальцами, как показано на иллюстрации ниже.



CBK241

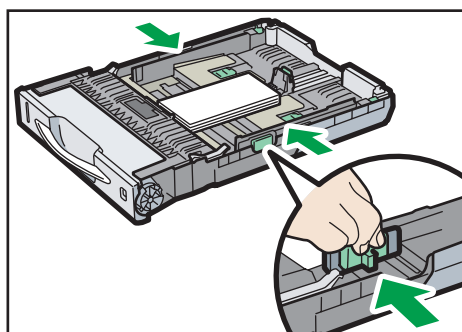
Если конверты сильно изгибаются после печати, распрямите их, сгибая в противоположном загибу направлении.

6. Загрузите конверты в лоток стороной для печати вверх и клапанами слева, как показано на рисунке.



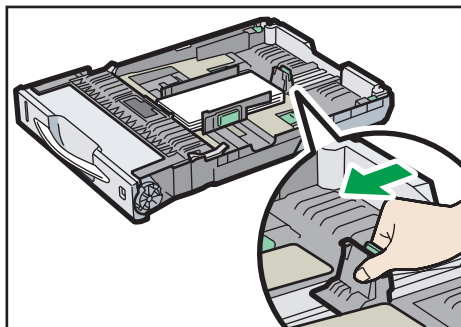
DUP061

7. Сожмите зажим на боковой направляющей бумаги и передвиньте его вдоль края стопки конвертов.



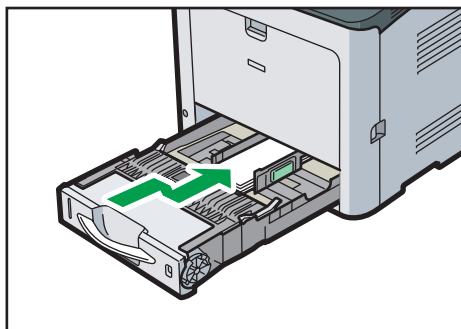
DUP062

8. Возьмитесь за заднюю направляющую бумаги и переместите ее вдоль края стопки конвертов.



DUP063

9. Поднимите переднюю часть лотка, а затем аккуратно вставьте его в аппарат до упора.



DUP312

↓ Примечание

- Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения дополнительной информации см. стр. 139 "Конверты".

Указание размера конвертов для лотка 1

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.
2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (🔧).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Нажмите [Размер бумаги в лотке: Лоток 1].

5. Выберите нужный размер конверта и нажмите [OK].



6. Нажмите [Инстр.пользов.] (⚙️).

7. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.

⚠️ **Примечание**

- Для получения сведений о доступных форматах бумаги см. стр. 133 "Поддерживаемые форматы и типы бумаги".
- Указав размер бумаги, используйте Инструменты пользователя и драйвер принтера, чтобы выбрать "Конверт" в качестве типа бумаги, и укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".

Изменение формата бумаги

Меры предосторожности при изменении формата бумаги

ВНИМАНИЕ

- При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.
- Если установлен один лоток подачи бумаги или несколько, не выдвигайте более одного лотка одновременно при замене или добавлении бумаги, или при устранении замятия. Сильное нажатие на верхние поверхности аппарата может привести к его неисправности и/или травме пользователя.

Важно

- Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.
- Не изменяйте размер бумаги для выбранного лотка печати во время сканирования или печати документов.

Примечание

- После изменения формата бумаги не забудьте поменять соответствующие настройки формата в меню [Парам.лот.для бум.]. В противном случае бумага может подаваться неверно. Для получения дополнительной информации см. стр. 129 "Изменение настроек формата бумаги".
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов пролистайте их перед загрузкой.
- Перед загрузкой разровняйте скрученную или смятую бумагу.
- Для получения подробных сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 133 "Поддерживаемые форматы и типы бумаги". При загрузке бумаги, формат которой не указан на шкале форматов бумаги, можно указать формат бумаги в меню [Парам.лот.для бум.]. Для получения дополнительной информации см. стр. 129 "Изменение настроек формата бумаги".

Изменение настроек формата бумаги

После изменения размера бумаги, укажите размер бумаги с помощью панели управления.

При необходимости использования формата бумаги и направления подачи, отличных от установленных на регуляторе формата бумаги, выберите значение регулятора равное "✳", а затем установите значение формата бумаги и направление подачи с помощью панели управления.

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Прокрутите экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙️).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Выберите один из лотков ([Размер бумаги в лотке: Лоток 1] или [Размер бумаги в лотке: Лоток 2]), для которого следует изменить формат бумаги.
5. Выберите формат загруженной бумаги и нажмите [OK].



6. Нажмите [Инстр.пользов.] (⚙️).
7. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

↓ Примечание

- Для получения сведений о доступных форматах бумаги см. стр. 133 "Поддерживаемые форматы и типы бумаги".

Печать из обходного лотка с помощью функции принтера

★ Важно

- При выборе опции [Настр.аппарата] или [Настройка аппарата:любой тип] в поле [Обходной лоток] в блоке [Приоритет настроек лотка] окна [Система] меню Функции принтера настройки, заданные с панели управления, будут иметь приоритет над настройками драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".
- По умолчанию для блока [Обходной лоток] установлен параметр [Настройка(и) аппарата:любой тип].

↓ Примечание

- Параметры настройки остаются в силе до их изменения.
- Для получения подробных сведений о настройке драйверов принтера см. руководство "Печать".
- Регион **A** (главным образом страны Европы и Азии) [A4] является настройкой по умолчанию для параметра [Размер бумаги обходного лотка Принтера].
- Регион **B** (главным образом страны Северной Америки)

[$8\frac{1}{2} \times 11$] является настройкой по умолчанию для параметра [Размер бумаги обходного лотка Принтера].

Настройка стандартных размеров с помощью панели управления

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙️).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].
5. Выберите размер бумаги.

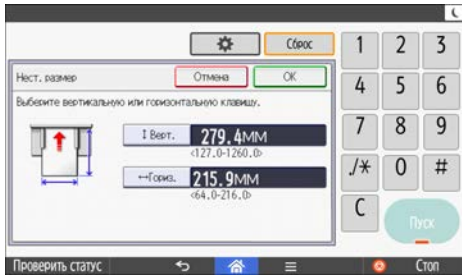


6. Нажмите [OK].
7. Нажмите [Инстр.пользов.] (⚙️).
8. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Настройка нестандартного размера бумаги с помощью панели управления

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролитните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙️).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Нажимайте клавишу [▼], пока не появится окно [Размер бумаги обх.лотка принтера.].
5. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].
6. Нажмите [Нест. разм.].
Если нестандартный размер бумаги уже задан, нажмите клавишу [Изменить].
7. Нажмите клавишу [По горизонт.].

8. Введите размер по горизонтали с помощью цифровых клавиш и нажмите [#].



9. Нажмите [По вертикали].
10. Введите размер по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].
11. Дважды нажмите [OK].
12. Нажмите [Инстр.пользов.] (⚙️).
13. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Настройка печати на плотной или тонкой бумаге посредством панели управления

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Проллистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (👤).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Нажимайте клавишу [▼], пока не появится окно [Размер бумаги обх.лотка принтера].
5. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера], а затем укажите размер бумаги.
6. Нажмите [OK].
7. Нажмите [Тип бумаги: Вход.лоток].
8. Нажмите [Тип бумаги].
9. Выберите пункт [Обычная бумага] и нажмите [OK].
10. Нажмите кнопку [Плотн.бумаги].
11. Выберите соответствующую плотность бумаги и нажмите [OK].
12. Нажмите [Инстр.пользов.] (⚙️).
13. Нажмите [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

⚠️ Примечание

- Для получения подробных сведений о толщине бумаги см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Поддерживаемая бумага

Поддерживаемые форматы и типы бумаги



В этом разделе приведена информация о поддерживаемых форматах и типах бумаги.

★ Важно

- При использовании скрученной бумаги могут возникать замятия из-за ее чрезмерной сухости или влажности.
- Не используйте бумагу, предназначенную для струйных принтеров, так как она может прилипнуть к блоку термозакрепления и вызвать сбой подачи.

Лоток 1

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Выберите размер бумаги с помощью регулятора размера бумаги лотка: A4□, A5□, A6□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □	250 листов ^{*1}
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Установите регулятор размера бумаги лотка в положение "✳", после чего выберите размер бумаги с помощью панели управления. A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 16K□, 8 ¹ / ₂ × 12□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □	250 листов ^{*1}



Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер:  Регион А (главным образом страны Европы и Азии) Верт.: 148,0-356,0 мм Гориз.: 82,5-216,0 мм  Регион Б (в основном страны Северной Америки) Верт.: 5,83-14,00 дюйм. Гориз.: 3,25-8,50 дюйм.	250 листов * ¹
Конверты	Установите регулятор размера бумаги лотка в положение «*», после чего выберите размер бумаги с помощью панели управления. 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ □, 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ □, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□	* ²

*¹ 1 лист для этикеточной бумаги (наклеек)

*² Стопка бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов бумаги, загружаемых в обходной лоток, зависит от плотности и состояния бумаги.

Лоток 2 (250 листов)



Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Выберите размер бумаги с помощью регулятора размера бумаги лотка: A4□, A5□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □	250 листов * ¹

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Установите регулятор размера бумаги лотка в положение "✳", после чего выберите размер бумаги с помощью панели управления. 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 16K□, 8 ¹ / ₂ × 12□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □	250 листов ^{*1}
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер:  Регион А (главным образом страны Европы и Азии) Верт.: 210,0-356,0 мм Гориз.: 139,7-216,0 мм  Регион Б (в основном страны Северной Америки) Верт.: 8,27-14,00 дюйм. Гориз.: 5,50-8,50 дюйм.	250 листов ^{*1}

*1 1 лист для этикеточной бумаги (наклеек)



Лоток 2 (500 листов)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Выберите размер бумаги с помощью регулятора размера бумаги лотка: A4□, A5□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □	500 листов ^{*1}
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Установите регулятор размера бумаги лотка в положение "✳", после чего выберите размер бумаги с помощью панели управления. 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 16K□, 8 ¹ / ₂ × 12□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □	500 листов ^{*1}

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер:  Регион А (главным образом страны Европы и Азии) Верт.: 210,0-356,0 мм Гориз.: 139,7-216,0 мм  Регион Б (в основном страны Северной Америки) Верт.: 8,27-14,00 дюйм. Гориз.: 5,50-8,50 дюйм.	500 листов ^{*1}

*1 1 лист для этикеточной бумаги (наклеек)

Обходной лоток

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Выберите формат бумаги с помощью панели управления ^{*1} : A4□, A5□□, A6□, B5 JIS□, B6 JIS□□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □□, 16K□, 8 ¹ / ₂ × 12□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □	100 листов ^{*2}
56-220 г/м ² (15 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер ^{*3} :  Регион А (главным образом страны Европы и Азии) Верт.: 127,0-1260,0 мм	100 листов ^{*2}
Этикеточная бумага (самоклеящиеся этикетки)	Гориз.: 64,0-216,0 мм  Регион Б (в основном страны Северной Америки) Верт.: 5,00-49,60 дюйм. Гориз.: 2,52-8,50 дюйм.	1 лист

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
Конверты	Выберите размер бумаги: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ [□] , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ [□] , C5 Env [□] , C6 Env [□] , DL Env [□]	*4

- *1 Для получения подробных сведений о режиме копира см. руководство "Копирование". Для получения подробных сведений о режиме принтера см. стр. 131 "Настройка стандартных размеров с помощью панели управления".
- *2 Бумага плотностью 80 г/м² (20 фунтов, высокосортная)
- *3 Укажите формат бумаги. Для получения подробных сведений о режиме копира см. руководство "Копирование". Для получения подробных сведений о режиме принтера см. стр. 131 "Настройка нестандартного размера бумаги с помощью панели управления".
- *4 При загрузке конвертов в обходной лоток высота стопы не должна превышать ограничительную отметку (не придавливайте конверты)

Плотн.бумаги

Плотн.бумаги *1	Плотность бумаги
Тонкая бумага	56-65 г/м ² (15-18 фунт. Высокосортная)
Обыкн.бумага 1	66-74 г/м ² (18-20 фунт. Высокосортная)
Обыкн.бумага 2	75-90 г/м ² (20-24 фунт. Высокосортная)
Средняя толщина	91-128 г/м ² (24-34 фунт. Высокосортная)
Плотная бумага 1	129-163 г/м ² (34 фунт. Высокосортная-90 фунт. Указатель)
Плотная бумага 2	164-220 г/м ² (90 фунт. Указатель – 80 фунт. Обложка)

- *1 При использовании бумаги, плотность которой близка к минимальной или максимальной, качество печати снижается. Измените настройку плотности бумаги на большую или меньшую.

↓ Примечание

- Рекомендуемая бумага: бумага с содержанием карбоната калия (CaCO₃) в количестве 15% или менее.
- Объем бумаги, указанный в таблицах выше, приведен в качестве примера. Фактический объем бумаги может быть ниже в зависимости от типа бумаги.
- При загрузке бумаги убедитесь, что высота стопы не превышает ограничительную отметку лотка для бумаги.

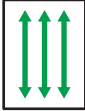
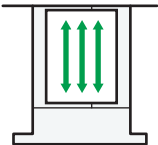
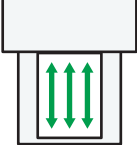

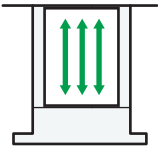
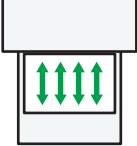
- В случае подачи нескольких листов тщательно перетряхните бумагу или загружайте листы в обходной лоток по одному.
- Перед загрузкой выпрямите скрученные страницы.
- Скорость копирования/печати при использовании бумаги определенных размеров и типов может быть ниже обычной.
- При загрузке конвертов см. стр. 120 "Загрузка конвертов".
- Для получения сведений о загрузке плотной бумаги плотностью 129-220 г/м² (34 фунта высокосортная - 80 фунтов обложка) см. стр. 138 "Толстая бумага".
- При копировании или печати на бланках ориентация бумаги зависит от используемых функций. Для получения дополнительной информации см. стр. 117 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати". При загрузке бумаги одного формата и типа в несколько лотков аппарат автоматически переключается на другой лоток, когда в первом закончится бумага. Эта функция называется Автопереключение лотков. Таким образом, отсутствует необходимость прерывать процесс печати большого количества копий для пополнения бумаги. Можно указать тип бумаги для этих лотков в блоке [Тип бумаги: Лоток 1]–[Тип бумаги: Лоток 2]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения сведений о настройке функции Автосмена лотков см. руководство "Копирование".
- При загрузке бумаги для этикеток:
 - Мы рекомендуем использовать указанную бумагу для этикеток.
 - Выберите соответствующую плотность бумаги для параметра [Тип бумаги].

Толстая бумага

В этом разделе даются подробное описание и рекомендации по использованию толстой бумаги.

ВНИМАНИЕ

- При загрузке в лотки для бумаги или в обходной лоток толстой бумаги плотностью 129-220 г/м² (34 фунта высокосортная - 80 фунтов обложка) во избежание замятия и потери качества изображения следуйте приведенным ниже рекомендациям.
- Храните всю бумагу в одинаковых условиях - в помещении с температурой 20-25°C (68–77 °F) и влажностью 30–65%.
- При печати на плотной глянцевой бумаге может происходить замятие или нарушение подачи бумаги. Во избежание этого тщательно пролистайте стопку перед ее загрузкой. Если листы продолжают сминаться или подаваться одновременно, загружайте их из обходного лотка по одному.
- При загрузке толстой бумаги выбирайте направление подачи в соответствии с направлением ее волокон, как показано на следующей схеме:

Направление волокон бумаги	Лотки для бумаги	Обходной лоток
		
		

↓ Примечание

- Выберите [Плотн.б. 1] или [Плотн.б. 2] в качестве параметра плотности бумаги в блоке [Парам.лот.для бум.].
- Если выбран параметр [Плотная бумага 1] или [Плотная бумага 2], скорость печати может измениться.
- Даже при загрузке толстой бумаги в соответствии с приведенными выше рекомендациями возможно снижение качества печати или нарушение корректной работы аппарата. Это зависит от типа используемой бумаги.
- На отпечатанных листах могут появиться заметные вертикальные складки.
- Отпечатанные листы могут быть заметно скручены. Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.
- При печати на плотной бумаге скорость меняется.

Конверты

В этом разделе даются подробное описание и рекомендации по использованию конвертов.

★ Важно



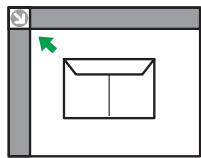
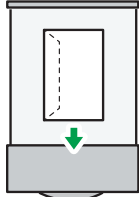
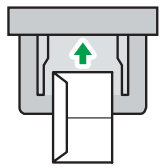
- Не используйте конверты с окошками.
- Возможно слипание конвертов между собой, особенно при наличии на клапане конвертов клеевого слоя. Пролистайте стопку конвертов для их разделения перед загрузкой. Если слипание не устранено, загружайте конверты по одному. Для получения подробной информации о поддерживаемых типах конвертов см. стр. 133 "Поддерживаемая бумага".
- В зависимости от длины и формы клапанов может возникать заминание конвертов.
- Загружайте конверты с открытыми клапанами. Тем не менее, загружайте конверты с открытыми клапанами, если они были приобретены в таком виде.

- При загрузке конвертов с открытыми клапанами необходимо выбрать нестандартный размер конверта. Использование настройки стандартного размера для печати на конвертах возможно только в случае их загрузки с закрытыми клапанами.
- Перед загрузкой конвертов сожмите их, чтобы вышел воздух, и разравняйте все края. Если они загнуты или помяты, распрямите ведущие края (те, которые загружаются в принтер), проведя по ним карандашом или линейкой.

В режиме копира

При копировании на конверты загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, как показано ниже.

Загрузка конвертов

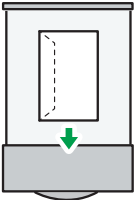
Ориентация конвертов	Стекло экспонирования	Лоток 1	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном  	 <ul style="list-style-type: none"> • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к передней стороне аппарата. • Сторона сканирования: лицевой стороной вниз 	 <ul style="list-style-type: none"> • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вверх 	 <ul style="list-style-type: none"> • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вниз

При загрузке конвертов указывайте размер и толщину конверта. Для получения подробных сведений см. руководство "Копирование".

В режиме принтера

При печати на конвертах загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, показанной ниже:

Загрузка конвертов

Типы конвертов	Лоток 1	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном  	 <ul style="list-style-type: none"> • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вверх 	 <ul style="list-style-type: none"> • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вниз

При загрузке конвертов выберите "Конверт" в качестве типа бумаги с помощью параметра [Настройки лотка для бум.] и драйвера принтера, а затем укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".

Рекомендуемые конверты

Для получения сведений о рекомендуемых конвертах обратитесь к местному дилеру.

Для получения информации о размерах загружаемых конвертов см. стр. 133 "Поддерживаемые форматы и типы бумаги".

Примечание

- Загружайте в лоток одновременно только конверты одного типа и размера.
- Функцию двусторонней печати невозможно использовать с конвертами.
- Для получения оптимального качества печати рекомендуется задать ширину ведущей и задней кромки не менее 15 мм (0,6 дюйма), а ширину левого и правого полей не менее 10 мм (0,4 дюйма).
- Качество печати на конвертах может быть неоднородным, если разные части конверта имеют разную толщину. Для проверки качества печати выполните печать на одном или двух конвертах.
- Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.
- Убедитесь в том, что конверты не влажные.
- В условиях высокой температуры и влажности качество печати может снизиться, а также может возникнуть сморщивание конвертов.
- В зависимости от условий окружающей среды копирование или печать на конвертах может привести к их сморщиванию, даже в случае использования рекомендованных конвертов.

- Некоторые типы конвертов могут выходить из аппарата загнутыми, грязными или неправильно отпечатанными. При печати на конверте сплошным тоном на месте стыка деталей конверта могут появляться полосы.

Замена принт-картриджа

В этом разделе приведены меры предосторожности, связанные с добавлением тонера, а также описаны процессы отправки факсимильных или отсканированных документов в случае, если закончился тонер, и утилизации использованного тонера.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

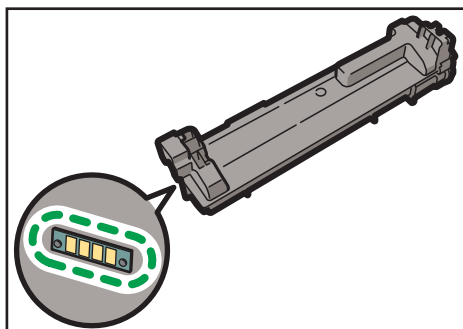
- Не сжигайте тонер (новый или отработанный) или емкости с тонером. В этом случае можно получить ожоги. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не храните тонер (новый или отработанный) и емкости от него вблизи открытого огня. Это может привести к возгоранию и получению ожогов. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не используйте пылесос для сбора просыпавшегося тонера (включая отработанный тонер). Собранный тонер может стать причиной возгорания или взрыва из-за колебания электрических контактов в пылесосе. Однако допускается использование пылесоса, соответствующего требованиям пыле-взрывобезопасности. Осторожно соберите просыпавшийся тонер влажной тряпкой во избежание дальнейшего разброса.
- Далее объясняются предупреждающие сообщения на пластиковом пакете, который используется для упаковки данного аппарата.
 - Не допускайте попадания материалов из полиэтилена (пакетов и т.п.), поставляемых вместе с аппаратом, в руки младенцев и маленьких детей. Контакт полиэтиленовых материалов с внешними органами дыхания ребенка (носом, ртом) может вызвать удушье.

ВНИМАНИЕ

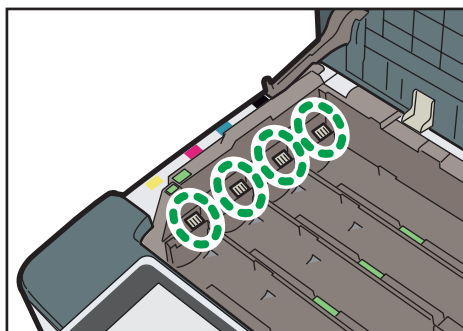
- Не раздавливайте и не сжимайте емкости с тонером. Это может привести к высыпанию тонера, результатом которого может стать загрязнение кожных покровов, одежды, пола и случайное проглатывание.
- Храните тонер (новый или отработанный), контейнеры из-под него и детали, соприкасавшиеся с ним, в недоступном для детей месте.
- При попадании нового или отработанного тонера в дыхательные пути прополощите горло большим количеством воды и выйдите на свежий воздух. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании нового или отработанного тонера в глаза немедленно промойте их большим количеством воды. При необходимости обратитесь к врачу.

⚠ ВНИМАНИЕ

- При попадании нового или отработанного тонера в желудок необходимо выпить большое количество воды, чтобы снизить его концентрацию. При необходимости обратитесь к врачу.
- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на одежду. В случае попадания тонера на одежду промойте загрязненный участок холодной водой. Под действием горячей воды тонер въедается в ткань, и пятно будет невозможно удалить.
- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на кожу. Если тонер попал на кожу, тщательно промойте этот участок водой с мылом.
- При замене тонера или контейнера для отработанного тонера, а также расходных материалов, содержащих тонер, соблюдайте меры предосторожности во избежание рассыпания тонера. Поместите снятые расходные материалы в пакет. Убедитесь, что расходные материалы с крышками герметично закрыты.
- Соприкосновение с некоторыми деталями аппарата может вывести их из строя. При замене расходных материалов не прикасайтесь к датчикам, соединителям и другим хрупким деталям, изображенным в этом руководстве. Невыполнение этого требования может стать причиной неполадок.



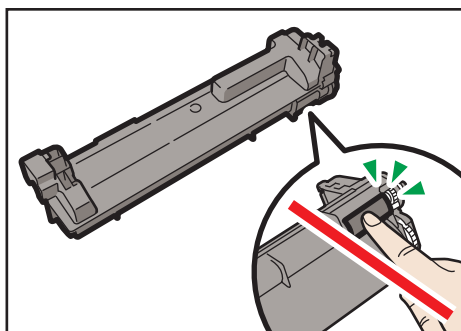
DSE826



DUP812

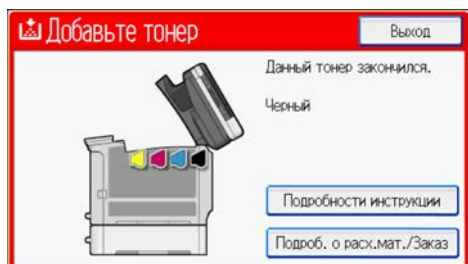
★ Важно

- Всегда заменяйте тонер-картридж при появлении на аппарате соответствующего уведомления. Если заканчивается черный тонер, любая печать станет невозможной, пока не будет проведена замена принт-картриджа. Если закончится голубой, пурпурный или желтый тонер, дальнейшая печать возможна только в черно-белом режиме. Пустой принт-картридж необходимо хранить установленным на место, пока он не будет заменен на новый принт-картридж.
- Использование не рекомендуемого типа тонера может привести к неполадкам в аппарате.
- При добавлении тонера не выключайте основное питание. В противном случае настройки будут утеряны.
- Храните тонер там, где на него не будут попадать прямые солнечные лучи, при температуре не выше 35 °C (95° F) и невысокой влажности.
- Емкость с тонером необходимо хранить в горизонтальном положении.
- Не трясите извлеченный тонер-картридж, когда он расположен входным отверстием вниз. Остатки тонера могут рассыпаться.
- Тонер-картриджи не следует устанавливать и извлекать несколько раз подряд. Это может вызвать утечку тонера.
- Не следует прикасаться к заслонке, расположенной в нижней части печатного картриджа.






DSE264

Следуйте инструкциям по замене картриджа тонера на экране.



↓ Примечание


- Если на дисплее отображается сообщение "Тонер-картридж почти пустой.", это означает, что тонер почти закончился. Имейте в запасе сменный тонер-картридж.
- Если  отобразится при наличии достаточного количества тонера, потрясите картридж, держа его отверстием вверх, и установите обратно.
- Если на дисплее отображается сообщение "Нет тонера.", на экране [Добавить тонер] можно проверить название требуемого тонера и ознакомиться с процедурой замены. Для отображения экрана [Добавить тонер] нажмите [Проверить статус] и затем нажмите [Провер.] в области [Статус аппарата] на вкладке [Стат.аппрт/прилж.].

Отправка факсов и отсканированных документов, когда закончился тонер

Как только в аппарате кончается тонер, загорается индикатор на дисплее. Факсы и отсканированные документы можно отправлять даже при закончившемся тонере.

★ Важно

- Если количество сеансов связи, выполненных после того, как закончился тонер, и не вошедших в автоматически распечатываемый журнал, превышает 60, дальнейшая передача документов невозможна.

1. Нажмите кнопку [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Факс] или [Сканер].
3. Нажмите [Выход], после чего выполните передачу данных.

Сообщение об ошибке исчезнет.

↓ Примечание

- Печать отчетов не выполняется.
- [Факс] доступен только для SP C360SFNw/C361SFNw.

Утилизация использованного тонера

В данном разделе описывается, что делать с использованным тонером.

Повторное использование отработанного тонера невозможно.

Для предотвращения вытекания тонера из контейнера в ходе утилизации упакуйте отработанные картриджи тонера либо в коробки из-под них, либо в пакеты.

 Регион **А** (главным образом страны Европы и Азии)

Если вам нужно утилизировать контейнер с использованным тонером, обратитесь в местный офис продаж. Если вы решили выбросить его самостоятельно, обращайтесь с ним как с обычными пластиковыми отходами.

 Регион **Б** (главным образом страны Северной Америки)








Посетите веб-сайт регионального представительства, чтобы получить информацию по переработке расходных материалов, или переработайте продукты в соответствии с требованиями местных органов управления или частных перерабатывающих компаний.

9. Устранение неполадок

В этой главе рассматриваются основные процедуры по устранению неполадок.

Отображение метки состояния

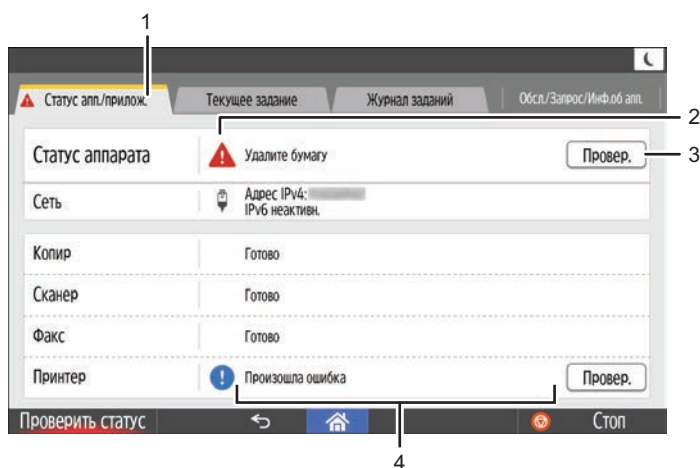
В этом разделе рассматриваются метки состояния, отображаемые при необходимости устранения замятия, добавления бумаги или выполнения других операций пользователями.

Метка состояния	Статус
 : значок Замятие бумаги	Появляется, когда происходит сбой подачи бумаги. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
 : значок Замятие оригинала	Появляется, когда происходит сбой подачи оригинала. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
 : значок Загрузите бумагу:	Появляется, когда заканчивается бумага. Для получения сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
 : значок Добавить тонер	Появляется, когда заканчивается тонер. Для получения сведений о добавлении тонера см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".
 : значок Емк.отраб.тонера заполн.	Появляется при переполнении емкости сбора отработанного тонера. Для получения подробных сведений о замене емкости для сбора отработанного тонера см. раздел "Замена других расходных материалов" в руководстве "Техническое обслуживание и характеристики".
 : значок Вызов сервиса	Отображается при неисправности аппарата или необходимости техобслуживания.
 : значок Открыта крышка	Появляется, когда одна или несколько крышек аппарата открыты.

Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус]

Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус], нажмите клавишу [Проверить статус], чтобы открыть экран [Проверить статус]. Проверьте статус каждой функции на экране [Проверить статус].

Экран [Проверить статус]



DUP392 RU

1. Вкладка [Статус апп./прилож.]


Указывает статус аппарата и каждой функции.

2. Метки состояния

Ниже описаны метки, появление которых возможно в некоторых случаях:

: Идет выполнение задания.

: В аппарате возникла ошибка.

: Использование функции невозможно вследствие ошибки, возникшей в самой функции или в аппарате. Такая метка может появиться и при понижении уровня тонера.

3. [Провер.]

Если в аппарате или функции возникла ошибка, нажмите [Провер.] для просмотра дополнительных сведений.

При нажатии [Провер.] отображается сообщение об ошибке или соответствующий экран функции. Проверьте сообщение об ошибке на экране функции и примите надлежащие меры. Для получения подробных сведений об устранении неисправностей, которые приводят к появлению сообщений об ошибках, см. руководство "Устранение неполадок"

4. Сообщения

Отображение сообщения, указывающего на статус аппарата и каждой функции.

В следующей таблице описаны неисправности, которые вызывают непрерывное свечение или мигание индикатора клавиши [Проверить статус].

Проблема	Причина	Способ устранения
Документы и отчеты не печатаются.	Заполнен выходной лоток для бумаги.	Уберите отпечатки из лотка.
Документы и отчеты не печатаются.	Закончилась бумага.	Загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Произошла ошибка.	Функция со статусом "Произошла ошибка" на экране [Проверить статус] не работает.	Нажмите клавишу [Проверить] для функции, с которой связана ошибка. Затем прочитайте отображаемое сообщение и примите соответствующие меры. Для получения подробных сведений о сообщениях об ошибках и мерах по их устранению см. руководство "Устранение неполадок". Можно использовать другие функции как обычно.
Аппарат не может установить соединение с сетью.	Произошла ошибка при работе с сетью.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения аппарата к сети и правильность его настроек. Для получения подробных сведений о подключении к сети см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о подключении к сети обратитесь к своему администратору. Если индикатор продолжает гореть даже после попытки устранения неисправности согласно приведенному описанию, обратитесь к представителю сервисной службы.

Когда аппарат издает звуковые сигналы

В приведенной ниже таблице описаны значения различных звуковых сигналов, подаваемых аппаратом для извещения пользователей об оставленном оригинале и о других состояниях аппарата.

Звуковой сигнал	Описание	Причина
Один короткий сигнал	<ul style="list-style-type: none"> • Принят ввод с панели/экрана. • Вход/выход успешно выполнен. 	<ul style="list-style-type: none"> • Нажата экранная клавиша. • Пользователь успешно выполнил вход или выход из системы аппарата.
Короткий, а затем длинный сигнал	Ввод с панели/экрана отклонен.	На экране нажата неверная клавиша, или введен неверный пароль.
Один длинный сигнал	Задание выполнено успешно.	Задание, связанное с функциями копира или передачей/приемом факса, выполнено.
Два длинных сигнала	Аппарат прогрелся.	При включении питания или выходе аппарата из режима ожидания аппарат полностью прогрет и готов к работе.
Пять длинных сигналов	Незначительная проблема	Автосброс выполнен на простом экране "Функции копира", "Функции факса" (для SP C360SFNw/ C361SFNw) или "Функции сканера".
Пять длинных сигналов, повторяемых четыре раза.	Незначительная проблема	На стекле экспонирования оставлен оригинал или в лотке закончилась бумага.
Пять коротких сигналов, повторяемых пять раз.	Серьезная проблема	Аппарат предупреждает пользователя сигналом о замятой бумаге, о необходимости добавки тонера или других возникших проблемах.

↓ Примечание

- Пользователи не могут отключать звуковую сигнализацию аппарата. Если аппарат подает звуковые сигналы о замятии бумаги или необходимости добавить тонер, и при этом крышки

аппарата закрываются и открываются в течение короткого промежутка времени, аварийный сигнал может продолжать подаваться даже после восстановления нормального состояния аппарата.

- Вы можете изменить тип и уровень громкости звука. Для получения подробных сведений о звуковых сигналах см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата

Проблема	Причина	Способ устранения
При включенном аппарате на главном экране появляется только значок [Копия].	К использованию готова только функция копирования.	Подождите еще немного.
Аппарат только что включен и отображается экран "Инструменты пользователя", однако в меню "Инструменты пользователя" отсутствуют некоторые пункты.	К использованию готова только функция копирования. Время, необходимое на подготовку аппарата, зависит от функций. Функции отображаются в меню "Инструменты пользователя" по мере их готовности к применению.	Подождите еще немного.
Индикатор продолжает гореть, а аппарат не переходит в спящий режим даже при нажатии клавиши [Энергосб.] (⏻).	Иногда аппарат не переходит в спящий режим даже после нажатия клавиши [Энергосб.] (⏻).	Перед нажатием клавиши [Энергосб.] (⏻) проверьте возможность перевода аппарата в спящий режим. Для получения сведений о включении спящего режима см. "Настройка аппарата".
Дисплей выключен.	Аппарат находится в режиме ожидания.	Коснитесь панели дисплея.
При прикосновении к экрану ничего не происходит.	Выключено электропитание.	Убедитесь в том, что индикатор основного питания отключен, а затем включите электропитание.
Отображается диалоговое окно ввода кода пользователя.	Использование аппарата ограничено идентификационными кодами пользователей.	Для получения сведений о входе в систему при включенной аутентификации по коду пользователя см. руководство "Начало работы".

Проблема	Причина	Способ устранения
Отображается экран аутентификации.	Настроена аутентификация по коду пользователя.	См. руководство "Начало работы".
После удаления замятой бумаги сообщение об ошибке не исчезает с экрана.	В лотке осталась замятая бумага.	Извлеките замятую бумагу согласно последовательности действий, указанной на контрольной панели. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
Сообщение об ошибке отображается, даже если указанная крышка закрыта.	Открыта одна или несколько крышек, не указанных в сообщении.	Закройте все крышки аппарата.
Изображения напечатаны на обратной стороне бумаги.	Возможно, бумага загружена неправильно.	Правильно загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Использование неровной бумаги при выполнении печати в стопу часто приводит к сбоям подачи, загрязнению краев или слипанию листов.	<ul style="list-style-type: none"> • Распрямите бумагу руками. • Загрузите бумагу обратной стороной – скрученными краями вниз. Для получения подробных сведений о поддерживаемых типах бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги". • Во избежание скручивания листовой бумаги укладывайте ее на плоскую поверхность и ни в коем случае не прислоняйте к стене. Для получения сведений о надлежащем хранении бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Возможно, неправильно установлены торцевые или боковые направляющие лотка.	<ul style="list-style-type: none"> Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок". Убедитесь в правильной установке боковых и крайних направляющих. Также убедитесь в фиксации боковых планок. Для получения сведений об установке боковых и задних направляющих см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Задан неправильный формат бумаги для копирования.	Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	В выходном лотке есть посторонний предмет.	<ul style="list-style-type: none"> Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок". Ничего не кладите на выходной лоток.
Частые сбои подачи оригиналов.	Оригинал неправильно размещен в АПД или устройстве подачи удостоверений личности.	<ul style="list-style-type: none"> Правильно вставьте оригинал в устройство подачи до упора. Правильно вставьте оригинал в устройство подачи удостоверений личности до упора.

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые сбои подачи оригиналов.	Во время размещения оригинала в устройстве подачи удостоверений личности выполняется какая-либо из следующих функций: <ul style="list-style-type: none"> • Открывание и закрывание крышки устройства АПД • Выключение и включение питания • Восстановление после режима сна 	Извлеките оригинал из устройства подачи удостоверений личности.
Частые сбои подачи оригиналов, иногда оригинал поврежден.	Оригиналы неправильно размещены в устройстве подачи удостоверений личности.	Разместите правильно оригиналы строго вертикально к краям устройства подачи.
Подача нескольких листов.	К оригиналам добавляется лист бумаги, а в устройство АПД подается лист.	Не добавляйте лист бумаги к оригиналам, пока в устройство АПД подается лист.
При печати на конвертах возникают замятия.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
При печати на конвертах может происходить их замятие или одновременная подача нескольких штук.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран лоток для бумаги, не настроенный на двустороннюю печать.	Измените настройку параметра Применить 2-стороннее на экране "Настр.лотка для бумаги" для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке параметра "Применить 2-стороннее" см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран тип бумаги, использование которого для двусторонней печати невозможно.	В меню "Настр.лотка для бумаги" выберите тип бумаги, который можно использовать для двусторонней печати. Для получения сведений о настройке "Тип бумаги" см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
Аппарат не выключается в течение 7 минут после отключения основного питания.	Аппарат не может выполнить процедуру выключения.	Повторите процедуру выключения. Если аппарат не выключается, обратитесь к представителю сервисной службы.
Возникла ошибка при изменении адресной книги на панели дисплея или в Web Image Monitor.	Адресную книгу нельзя изменить в процессе удаления нескольких сохраненных документов.	Подождите некоторое время, а затем повторите операцию.

Проблема	Причина	Способ устранения
Функция не действует или ее невозможно использовать.	Если не удается выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.	Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. Для получения сведений о совместимости функций см. руководство "Устранение неполадок".
Отпечатанное изображение неправильно размещено на бумаге.	<ul style="list-style-type: none"> • Аппарат неправильно определил тип и/или ширину бумаги. • Положение печати не соответствует норме. 	Обратитесь к администратору аппарата или в сервисную службу.

↓ Примечание

- Если изображения не получаются в желаемом виде из-за типа бумаги, ее формата или емкости лотка для бумаги, используйте бумагу поддерживаемого типа. Для получения сведений о поддерживаемых типах бумаги см. раздел "Поддерживаемые форматы и типы бумаги" в руководстве "Характеристики и добавление бумаги".

Если невозможно выполнить несколько функций одновременно

Если не удается выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.

Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. В определенных случаях во время выполнения текущего задания можно выполнить другое задание, используя другие функции.

Для получения подробных сведений о совместимости функций см. руководство "Копирование".

↓ Примечание

- Чтобы распечатать таблицу совместимости функций, укажите вариант «Альбомная» в качестве ориентации оригинала.
- Во время выполнения печати сканирование документа с использованием другой функции может занимать больше времени, чем обычно.

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции копирования

★ Важно

- Если копирование невозможно из-за типа бумаги, ее формата или емкости лотка для бумаги, используйте бумагу поддерживаемого типа. Для получения сведений о поддерживаемых типах бумаги см. раздел "Поддерживаемые форматы и типы бумаги" в руководстве "Характеристики и добавление бумаги".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте размер бумаги."	Установлен неверный формат бумаги.	При нажатии на клавишу [Пуск] начнется копирование на выбранную бумагу.
"Превышено макс. кол-во листов, которые можно использовать. Копирование будет приостановлено."	Число страниц, разрешенное пользователю для копирования, превышено.	Для получения подробных сведений о проверке разрешенного для пользователя количества копий см. руководство "Безопасность".
"Максим. количество комплектов n." ("n" заменяется соответственно.)	Число копий превышает максимальное количество копий.	Максимальное количество копий можно изменить в поле [Макс. количество копий] в блоке [Основные функции] меню [Функции копира]. Для получения сведений о параметре [Макс. количество копий] см. руководство "Копирование".
"Память заполн. pp ориг. было отсканир. Нажм. [Печать] для копир.отсканир.ориг. Не удал.сохран.ориг." ("n" заменяется соответственно.)	Количество страниц отсканированных оригиналов превышает возможности памяти.	Нажмите [Печать] для копирования отсканированных оригиналов и отмены данных сканирования. Нажмите [Сброс памяти] для отмены только сканирования, а не копирования.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нажм.[Продолжить] для сканир.и копирования оставшихся оригиналов. "	После печати отсканированных оригиналов аппарат проверяет, требуется ли копировать оставшиеся оригиналы.	Для продолжения копирования уберите все копии и нажмите [Продолжить]. Нажмите клавишу [Стоп], чтобы остановить копирование.

Сообщения, выводимые при использовании функции факса

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно распечатать полученный файл из-за ограничения объема печати, установленного для пользователя, зарегистрированного для учетной записи печати. Обратитесь к администратору."	Число страниц, разрешенное пользователю для печати, превышено.	Для получения сведений об ограничении объема печати см. руководство по безопасности.
"Произошла проблема с функциональностью. Остановите обработку."	<ul style="list-style-type: none"> • Замятие оригинала во время передачи. • Неполадки в аппарате или помехи в телефонной линии. 	Нажмите клавишу [Выход] и повторно отправьте документы.
"Функц. проблемы с факс. связью. Данные будут инициализированы. "	Нарушено функционирование факса.	Запишите отображаемый на дисплее код и обратитесь к представителю сервисной службы. Возможно, используются другие функции.
"Пам.переп. Скан.нев. Передача будет прервана. "	Переполнение памяти.	При нажатии на [Выход] аппарат возвращается в состояние ожидания, и запускается передача сохраненных страниц. С помощью отчета о результатах передачи проверьте страницы, которые не были отправлены, а затем отправьте эти страницы повторно.
"Переустановите оригинал, проверьте и нажмите [Пуск]. "	Замятие документа во время передачи из памяти.	Нажмите клавишу [Выход] и повторно отправьте документы.

Примечание

- Настройки, подтверждаемые на экране Параметры системы или Функции факса на панели управления, также можно подтвердить в Web Image Monitor. Для получения подробных сведений о подтверждении настроек в Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.
- Если в лотке заканчивается бумага, на экране появляется сообщение "Нет бумаги. Загрузите бумагу одного из следующих размеров. A4 B5 JIS 8 1/2 x 11 5 1/2 x 8 1/2", указывающее на необходимость добавления бумаги. Если бумага осталась в других лотках, вы можете получать документы в обычном режиме, даже если это сообщение отображается на дисплее. Эту функцию можно заблокировать или активировать в блоке "Значения параметров". Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

Если не удается использовать функцию облачного факса

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "	Не удается найти сервер DNS или SMTP.	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте правильность списка настроек [Сервер SMTP] в пункте [Настройки передачи] меню [Функции Cloud Fax Connector].• Проверьте правильность списка настроек [Сервер SMTP] в меню [Параметры системы]. Для получения подробной информации об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/ Настройки системы".• Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату.• Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору на стороне адресата.• Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции принтера

В этом разделе описаны основные сообщения, появляющиеся на экране панели, в журнале ошибок и отчетах. Если появляются другие сообщения, следуйте их инструкциям.

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера

★ Важно

- Перед выключением питания см. «Настройка аппарата».

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: Ethernet"	Произошла ошибка интерфейса Ethernet.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: USB"	Возникла ошибка интерфейса USB.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: Wireless Card" («плата беспроводной ЛВС» называется «беспроводная карта»).	Неисправная работа платы беспроводной сети.	Выключите и включите питание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Загр.бум.в п. Выберите 1 из предложенных лотков." ("п" заменяется соответственно.)	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного драйвером принтера.	Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
"Настр.лот.не совп.с р-ром/типом." "Выб.нов.лоток или исп.р-р/тип ниже."	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного в драйвере принтера.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги". Выберите лоток вручную для продолжения печати или отмените задание печати. Для получения подробных сведений о выборе лотка вручную или отмене задания печати см. руководство "Печать".
"п несовпад. типа бум." "Выб.нов.лот.или испол. тип бум.ниже." ("п" обозначает имя лотка).	Тип бумаги в лотке не соответствует типу, указанному в драйвере принтера.	Выберите лоток с бумагой соответствующего типа.
"Ошибка шрифта принтера. "	Обнаружена ошибка в параметрах шрифта.	Обратитесь к представителю сервисной службы.

При прямой печати со съемного запоминающего устройства

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено максимальное значение для общего размера данных выбранных файлов. Невозм. выбрать больше файлов. "	<ul style="list-style-type: none"> • Размер выбранного файла превышает 1 Гб. • Общий размер выбранных файлов превышает 1 Гб. 	<p>Печать файлов или группы файлов размером более 1 Гб невозможна.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Когда общий объем нескольких выбранных файлов превышает 1 Гб, выбирайте файлы по отдельности. • Если размер выбранного файла превышает 1 Гб, печать со съемных носителей следует выполнять с помощью любой функции, кроме функции прямой печати. <p>Можно одновременно выбрать до 100 файлов. Одновременно выбрать несколько файлов разных форматов невозможно.</p>
"Невозможно получить доступ к устройству памяти. "	<ul style="list-style-type: none"> • Произошла ошибка доступа аппарата к запоминающему устройству или к файлу, сохраненному на запоминающем устройстве. • Произошла ошибка при попытке пользователя выполнить прямую печать со съемного запоминающего устройства. 	<p>Сохраните файл на другом запоминающем устройстве и повторите попытку печати.</p>

Сообщения, печатаемые в журнале ошибок или в отчетах при использовании функции принтера

В этом разделе рассматриваются вероятные причины ошибок и возможные меры по их устранению для сообщений, которые могут отображаться в журналах ошибок и отчетах.

При отмене заданий печати

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сортировка отменена."	Раскладка была отменена.	<ul style="list-style-type: none"> • Выключите и снова включите электропитание. • Сократите количество страниц для печати. <p>Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.</p>
"Прев. макс.подсчет едн.для Исполновения объема печ. Задание было отменено."	Число страниц, разрешенное пользователю для печати, превышено.	<ul style="list-style-type: none"> • Для получения сведений об ограничении объема печати см. Руководство по безопасности. • Сократите количество зарегистрированных кодов пользователя.
"Не удалось принять данные. "	Аварийное завершение при приеме данных.	Повторите отправку данных.
"Выбранный размер бумаги не поддерживается. Это задание было отменено. "	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный размер бумаги.	Укажите правильный размер бумаги и повторите печать файла.
"Выбр.тип бумаги не поддерживается.Это здн.было отменено. "	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный тип бумаги.	Укажите правильный тип бумаги и повторите печать файла.

При наличии неполадок, связанных с параметрами печати

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Двусторонний режим отменен. "	Двусторонняя печать была отменена.	Измените настройку параметра Применить 2-стороннее на экране [Парам.лот.для бум.] для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке параметра "Применить двустороннюю печать" см. руководство "Подсоединение аппарата/ Настройки системы".
"Превышено макс. кол-во страниц. Сортировка не выполнена. "	Количество страниц превосходит максимальное количество листов, которое может быть обработано функцией раскладки.	Сократите количество страниц для печати.
"Перегрузка печати. "	Во время печати изображение было забраковано.	Выберите более низкое разрешение в драйвере принтера. Для получения сведений об изменении параметров разрешения см. справку драйвера принтера.

Если недостаточно памяти

Сообщение	Причина	Способ устранения
"84: Ошибка"	Отсутствует доступная рабочая область для обработки изображения.	Уменьшите количество файлов, посылаемых на аппарат.

Если имеется неполадка, связанная с каким-либо параметром

Сообщение	Причина	Способ устранения
"86: Ошибка"	Недействительные параметры кода управления.	Проверьте настройки печати.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нет ответа от сервера. Аутентификация не удалась."	При выполнении соединения с сервером для аутентификации LDAP или Windows предусмотренное время истекло.	Проверьте состояние сервера.
"Адресная кн. использу. другой функцией в дан. момент. Аутентификация не удалась."	Другая функция использует адресную книгу, невозможно удовлетворить запрос об аутентификации.	Подождите немного и повторите попытку.
"Не установлены привил.печати для данного документа. "	У вас отсутствуют права на печать данного документа PDF.	Обратитесь к владельцу документа.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено. "	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Проверьте правильность имени и пароля пользователя.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено. "	Зарегистрированному пользователю не разрешается использовать выбранную функцию.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Если пользователя невозможно зарегистрировать

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Авторегистрация инфо пользователя не удалась. "	Автоматическая регистрация информации для аутентификации LDAP или аутентификации Windows не прошла из-за переполнения адресной книги.	Для получения сведений об автоматической регистрации информации о пользователях см. Руководство по безопасности.
"Информация для аутентификации пользователя уже зарегистрирована для другого пользователя. "	Имя пользователя для аутентификации LDAP уже было зарегистрировано на другом сервере с другим идентификационным кодом, и при переключении доменов (серверов) и т. п. возникло дублирование имени пользователя.	Для получения сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

Если возникают другие ошибки

Сообщение	Причина	Способ устранения
"99: Ошибка"	Эти данные нельзя напечатать. Указанные данные повреждены или их невозможно распечатать с использованием функции прямой печати со съемного запоминающего устройства.	Проверьте правильность данных. Для получения сведений о типах данных, которые можно печатать с помощью функции прямой печати со съемного запоминающего устройства, см. руководство "Печать".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Ошибка команды"	Эти данные нельзя напечатать.	<p>Проведите проверку при помощи следующей процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в правильности соединения между компьютером и аппаратом. • Проверьте, используется ли правильный драйвер принтера. • Проверьте, правильно ли указан размер памяти аппарата в драйвере принтера. • Убедитесь в том, что драйвер принтера является драйвером новейшей версии.
"Произошла ошибка. "	Возможна синтаксическая или другая подобная ошибка.	Убедитесь, что нет ошибки в файле PDF.
"Превыш.макс.сохр.файл."	Во время печати заблокированного файла печати превышен объем памяти.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате.
"Превыш.макс.сохр.стр."	Во время печати заблокированной страницы печати превышен объем памяти.	<p>Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате.</p> <p>Сократите количество страниц для печати.</p>
"Переполнение буфера Ввода/Вывода. "	Возникло переполнение буфера ввода.	<ul style="list-style-type: none"> • В [Функц.принт.] меню [Интерфейс хоста] выберите [Буфер ввода/вывода], а затем установите максимальный размер буфера на большее значение. • Уменьшите количество файлов, отправляемых на аппарат.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Недостаточно памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	<p>PCL 6</p> <p>Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Кач-во печати: Расш.] в "Меню:", а затем выберите [Растровый] в списке "Векторный/Растровый:". В некоторых случаях на завершение задания печати требуется много времени.</p>

Если печать не начинается, обратитесь к представителю сервисной службы.

↓ Примечание

- Содержание ошибок может быть напечатано на странице конфигурации. Проверьте страницу конфигурации и сравните ее с журналом ошибок. Для получения подробных сведений о печати страницы конфигурации см. руководство "Печать".

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции сканера

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера

В этом разделе описаны вероятные причины появления сообщений об ошибках на экране и возможные способы их устранения. Если появляется сообщение, не описанное ниже, действуйте согласно инструкциям сообщения.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Неправильное имя компьютера адресата или имя папки.	Проверьте правильность введенного имени компьютера и имени папки.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Антивирусная программа или брандмауэр препятствует подключению аппарата к компьютеру.	<ul style="list-style-type: none"> • Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать соединению клиентских компьютеров с этим аппаратом. • В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. • Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.
"Введенный код польз. неверен. Введите снова."	Введен неверный код пользователя.	Проверьте настройку аутентификации, затем введите правильный код пользователя.
"Превышено макс. кол-во алфавитно-цифровых символов для пути."	Превышено максимально допустимое количество алфавитно-цифровых символов в задаваемом пути.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Количество буквенно-цифровых символов превысило максимум. "	Количество введенных алфавитно-цифровых символов превышает максимально допустимое.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Сканирование".
"Оригинал сканируется другой функцией."	Используется другая функция аппарата.	Отмените выполняемое задание. Нажмите кнопку [Выход], а затем [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.
"Журнал сканера заполнен. Невозможно отправить данные сканирования. Удалите журналы сканера в Функциях сканера. "	Для параметра "Печ. и удал. журн. сканир-я" в разделе [Функции сканера] установлено значение [Не печатать: Выкл.отпр.], и журнал сканера заполнен.	Распечатайте или удалите журнал сканера. Для получения подробных сведений о функциях сканера см. руководство "Сканирование".
"Превышен макс. допустимый объем данных. " "Проверьте функц.сканера и нажмите кнопку Пуск. "	Объем отсканированных данных превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения сведений о настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
<p>"Превышен макс. допустимый объем данных."</p> <p>"Проверьте разреш.сканир. и повт.полож. п ориг. "</p> <p>("п" в сообщении обозначает переменную данную.)</p>	<p>Объем данных отсканированного оригинала превышает максимально допустимый.</p>	<p>Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения сведений о настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".</p>

Если не удалось передать данные

Сообщение	Причина	Способ устранения
<p>"Аутент. с адресатом не состоялась. Проверьте параметры. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."</p>	<p>Введено недопустимое имя или пароль пользователя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность имени и пароля пользователя. Проверьте правильность идентификатора и пароля для папки адресата. Пароль длиной 128 или более символов не может распознаваться.
<p>"Превышен макс. размер эл. почты. Отправка эл. почты была отменена. Проверьте [Макс. размер эл. почты] в Функциях сканера."</p>	<p>Постраничный размер файла достиг максимального размера электронного письма, заданного в меню [Функции сканера].</p>	<p>Измените настройки функции сканера следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> Увеличьте предельный размер электронного письма в поле [Макс. размер эл. письма]. Для параметра [Деление и передача эл.письма] установите значение [Да (постранично)] или [Да (по макс. р-ру)]. Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Передача не удалась. На жестком диске адресата недостаточно памяти. Чтобы проверить текущее статус, нажмите [Ст.соед./Печ]."	Передача не удалась. Недостаточно свободного места на жестком диске сервера SMTP, FTP-сервера или клиентского компьютера в месте назначения.	Обеспечьте необходимое место.
"Передача не удалась. Для проверки текущего статуса нажмите [Ст.соед./Печ]."	Во время отправки файла произошла сетевая ошибка, файл не удалось передать правильно.	Если появляется тоже самое сообщение после сканирования, причиной может быть смешанная сеть. Для получения подробных сведений о сетевых ошибках обратитесь к администратору.

Если данные невозможно передать в результате превышения допустимого количества документов или страниц

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Прев.макс. объем стр. на файл. Нажм. [Отправить], чтобы отправить отсканированные данные или нажмите [Отмена] для удаления. "	Количество отсканированных страниц превышает максимально возможное.	Укажите, требуется ли отправить уже отсканированные данные.

Если документы невозможно сохранить на съемном запоминающем устройстве

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно записать на записывающее устройство, так как недостаточно памяти. "	Записывающее устройство заполнено и отсканированные данные нельзя сохранить. Даже если на записывающем устройстве достаточно места, данные могут не сохраняться в случае превышения максимально допустимого количества файлов.	<ul style="list-style-type: none"> • Замените записывающее устройство. • Если документ сканируется как одна страница или разделяется на несколько страниц, данные, уже записанные на записывающее устройство, сохраняются как есть. Замените записывающее устройство и нажмите кнопку [Попыт.снова] для сохранения оставшихся данных, либо нажмите кнопку [Отмена], чтобы отсканировать еще раз.
"Невозможно записать на записывающее устройство, так как оно защищено от записи."	Записывающее устройство защищено от записи.	Снимите защиту от записи с записывающего устройства.
"Невозможно записать на записывающее устройство. Проверьте записывающее устройство и настройки аппарата. "	Записывающее устройство неисправно или название файла содержит символы, которые нельзя использовать.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, исправно ли записывающее устройство. • Проверьте записывающее устройство. Возможно, оно не отформатировано, либо формат несовместим с данным аппаратом. • Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Для получения сведений о символах, которые можно использовать в названиях файлов, см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено макс. объема на файл. Нажмите [Запись], чтобы записать отсканир-ые данные на запом. устр-во или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, так как во время записи отсканированных данных на запоминающее устройство было превышено максимальное количество страниц, которые может отсканировать аппарат.	Сократите количество документов для записи на запоминающее устройство и повторите попытку.
"Память переполнена. Нажмите [Запись], чтобы записать текущие отсканированные данные на запоминающее устройство или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, поскольку на запоминающем устройстве оказалось недостаточно памяти для сохранения сканированных данных.	Укажите, нужно ли сохранить отсканированный документ на запоминающее устройство.

Сообщения, отображаемые на клиентском компьютере

В этом разделе описаны вероятные причины и возможные способы их устранения, относящиеся к сообщениям об ошибках, появляющимся на экране компьютера-клиента при использовании драйвера TWAIN. В случае появления не описанных здесь сообщений действуйте согласно инструкции.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Имя пользователя логина, Пароль логина или ключ шифрования драйвера неверны."	Введенные регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера являются неправильными.	Проверьте регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера и задайте их правильно. Для получения сведений о регистрационном имени пользователя, пароле и ключе шифрования драйвера см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутентификация успешна. Однако, привилегии доступа для сканера запрещены."	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования функции сканера.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Невозможно добавить больше режимов сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных режимов сканирования.	Можно сохранять до 100 режимов. Удалите ненужные режимы.
"Невозможно указать больше областей сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных режимов сканирования.	Можно сохранять до 100 областей сканирования. Удалите ненужные области сканирования.
"Устраните замятие(я) в АПД."	Произошел сбой подачи в устройстве АПД.	<ul style="list-style-type: none"> • Извлеките застрявшие оригиналы и установите их снова. Для получения подробных сведений о замятой бумаге см. руководство "Устранение неполадок". • При ошибке подачи замените застрявшие оригиналы. • Проверьте, пригодны ли оригиналы для сканирования данным аппаратом.
"В драйвере сканера возникла ошибка."	Произошла ошибка в драйвере.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте правильность подсоединения сетевого кабеля к компьютеру-клиенту. • Проверьте, правильно ли Windows распознает плату Ethernet компьютера-клиента. • Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В сканере возникла ошибка."	Заданные в приложении параметры сканирования превышают возможности аппарата.	Проверьте, не превышают ли параметры сканирования, установленные приложением, диапазон параметров аппарата.
"В сканере возникла неустранимая ошибка."	В аппарате возникла неустранимая ошибка.	В аппарате возникла неустранимая ошибка. Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Недостаточно памяти. Закройте другие приложения и повторите сканирование."	Недостаточно памяти.	<ul style="list-style-type: none">• Закройте все ненужные приложения, работающие на компьютере-клиенте.• Удалите драйвер TWAIN, а затем установите его заново после перезапуска компьютера.

Сообщение	Причина	Способ устранения
<p>"Недостаточно памяти. Уменьшите область сканирования."</p>	<p>Недостаточный объем памяти сканера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Измените размер сканирования. • Уменьшите разрешение. • Задайте сканирование без сжатия. Для получения подробных сведений о параметрах настройки см. справку драйвера TWAIN. <p>Возможны следующие причины ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сканирование не может быть выполнено, если при использовании полутонов или высокого разрешения установлено большое значение яркости. Для получения подробных сведений о взаимодействии настроек сканирования см. руководство "Сканирование". • В случае ошибки подачи сканирование оригинала может оказаться невозможным. Удалите застрявший лист и повторите сканирование оригинала.
<p>"Неверная версия Winsock. Используйте версию 1.1 или выше."</p>	<p>Используется неправильная версия Winsock.</p>	<p>Установите операционную систему компьютера или скопируйте программу Winsock с компакт-диска, содержащего операционную систему.</p>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сканер не отвечает."	Аппарат или компьютер-клиент неправильно подсоединен к сети.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте правильность подключения аппарата или компьютера-клиента к сети. • Отключите собственный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows.
"Сканер не отвечает."	Сеть перегружена.	Подождите некоторое время, затем подключитесь к сети еще раз.
"Сканер используется другой функцией. Подождите."	Используется функция аппарата, отличная от нужной функции сканера, например, функция копира.	<ul style="list-style-type: none"> • Подождите некоторое время, затем подключитесь к сети еще раз. • Отмените выполняемое задание. Нажмите кнопку [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.
"Сканер не доступен на указанном устройстве."	Функция сканера TWAIN не может быть использована на данном аппарате.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Сканер не готов. Проверьте сканер и его параметры."	Открыта крышка устройства АПД.	Проверьте, закрыта ли крышка АПД.
"Это имя уже используется. Проверьте зарегистрированные имена."	Вы пытаетесь зарегистрировать имя, которое уже используется.	Используйте другое имя.

Если возникает неполадка, связанная с подключением к сканеру

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно соединиться со сканером. Проверьте параметры Маски доступа в Инструментах пользователя."	Установлена маска доступа.	Дополнительную информацию о маске доступа можно получить у вашего администратора.
"Невозможно найти сканер "XXX", использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован "YYY"." ("XXX" и "YYY" обозначают имена сканеров.)	Выключатель электропитания сканера, использовавшегося при предыдущем сканировании, не установлен в положение включения.	Проверьте, включено ли основное питание сканера, использованного при предыдущем сканировании.
"Невозможно найти сканер "XXX", использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован "YYY"." ("XXX" и "YYY" обозначают имена сканеров.)	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подсоединения к сети сканера, использовавшегося для предыдущего сканирования. Отключите персональный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Выберите сканер, использовавшийся при предыдущем сканировании.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В сети возникла ошибка связи."	Ошибка связи в сети.	Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Выключено электропитание аппарата.	Включите питание.
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте правильность подключения аппарата к сети. • Отключите персональный брандмауэр на компьютер-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. • Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Сетевое соединение недоступно, так как IP-адрес аппарата не удалось получить от узла. Если для "IPv6" установлено значение [Активн.], IPv6-адрес может не быть получен.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, указано ли хост-имя аппарата в мастере сетевого подключения. Для драйвера WIA проверьте вкладку [Сеть] в свойствах. • Используйте Web Image Monitor, чтобы установить "LLMNR" от "IPv6" на [Активн.].

Отображение других сообщений

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не удалось загрузить PDF-файл."	Возможно, версия файла PDF не поддерживается средством просмотра PDF в браузере или указан неподдерживаемый уровень шифрования.	С помощью браузера данного аппарата невозможно посмотреть PDF-файлы версий и уровней шифрования, отличных от тех, что указаны ниже. <ul style="list-style-type: none"> • Версия PDF: 1.3-1.7 • Уровень шифрования PDF: 128-битный AES или 256-битный AES
"Очист.стекло сканир. (Связ.с очист.стекла экспонир.в дальнейш.)"	Стекло сканирования или стекло сканирования устройства АПД загрязнены.	Очистите стекло сканирования или стекло сканирования устройства АПД. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".
"Скорость печати снижена из-за низкого напряжения питания."	Печать была замедлена из-за низкого напряжения источника питания.	Это не является неисправностью. Можно продолжать печатать, хотя скорость печати будет низкой.
"Внутренний охлаждающий вентилятор работает. "	Большие объемы печати приводят к тому, что внутренние детали принтера разогреваются, тем самым запуская охлаждающий вентилятор.	Вентилятор будет издавать шум, но это считается нормальным, и аппарат будет в рабочем состоянии, пока работает вентилятор. Количество отпечатков, после выполнения которых происходит включение вентилятора, и общее время работы аппарата до этого события зависит от температуры воздуха в месте установки аппарата.
"Из-за низкого напряжения питания печать остановлена. Выключите, затем включите выключатель основного питания."	Печать была остановлена из-за низкого напряжения источника питания.	Выключите принтер, затем включите его снова.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Самопроверка..."	Аппарат выполняет операции настройки изображения.	Устройство может выполнять периодическое обслуживание во время эксплуатации. Частота и длительность обслуживания зависят от влажности, температуры и параметров печати, таких как объем печати, формат и тип бумаги. Подождите, пока аппарат не возобновит работу.

Невозможность использования функции копирования/сканирования удостоверения личности

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В процессе сканирования произошло замятие оригинала."	Замятие бумаги в устройстве подачи удостоверений или неправильное расположение оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> • Извлеките застрявшие оригиналы и установите их снова. Для получения подробных сведений о замятой бумаге см. руководство "Устранение неполадок". • Правильно вставьте оригинал в устройство подачи удостоверений личности до упора. • Установите оригинал четко в соответствии с краями устройства подачи. Если расположить оригинал под углом, это может привести к искажению сканированного изображения или повреждению оригиналов.

Если адресная книга обновлена

Сообщение	Причина	Способ устранения
<p>"Сбой при обновлении списка адресатов. Повторить?"</p>	<p>Произошла ошибка при работе с сетью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, подключен ли сервер. • Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать соединению клиентских компьютеров с этим аппаратом. • В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. • Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.
<p>"Обновление списка адресатов. Подождите. Указанные адресаты или имя отправителя стерты."</p>	<p>Список адресатов обновляется в сети с помощью Web Image Monitor.</p>	<p>Подождите, пока сообщение исчезнет. Не выключайте электропитание, пока отображается это сообщение. В зависимости от количества обновляемых адресатов возможна некоторая задержка, прежде чем можно будет продолжить работу. Работа невозможна, пока отображается это сообщение.</p>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Обновление списка адресатов. Подождите. Указанные адресаты или имя отправителя стерты."	Указанный адресат(ы) или имя отправителя удалены при обновлении списка адресатов сервера доставки.	Укажите адресата или имя отправителя еще раз.

Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Имеются некоторые неудачн.назн. Вы хотите выделить только успешн.?"	Указанная группа содержит адрес эл. почты и/или папки получателя, не поддерживаемые выбранным способом передачи.	Для сообщений, отображаемых при каждой передаче, нажмите кнопку [Выбрать].
"Адрес электронной почты SMTP-аутентификации и адрес электронной почты администратора не совпадают."	Адрес электронной почты для аутентификации SMTP и адрес электронной почты администратора не совпадают.	Для получения сведений о настройке аутентификации SMTP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Если возникает затруднение при входе в систему

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутентификация не удалась."	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Для получения сведений о правильном имени пользователя и пароле для входа в систему см. Руководство по безопасности.
"Аутентификация не удалась."	Аппарат не может произвести аутентификацию.	Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщение	Причина	Способ устранения
"У вас нет првил.для исполыз.этой функц. "	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования выбранной функции.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Среди файлов есть файл(ы) без привил.доступа. Будут удал. только ф-лы с прив.доступа. "	Вы попытались удалить файлы, не обладая разрешением на выполнение этой операции.	Проверьте свои права доступа к сохраненным документам.

Если невозможно использовать сервер LDAP

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Соединение с сервером LDAP разорвано. Проверьте состояние сервера. "	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	<p>Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята.</p> <p>Проверьте параметры настройки сервера LDAP на экране [Параметры системы]. Для получения сведений о настройках сервера LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/ Настройки системы".</p>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Прев. лим. врем. для поиска серв. LDAP. Проверьте состояние сервера. "	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	<ul style="list-style-type: none">• Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята.• Убедитесь в том, что настройки сервера LDAP правильно заданы в поле [Инструм.админ.] на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о сервере LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/ Настройки системы".
"Аутентификация сервера LDAP не удалась. Проверьте настройки."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Правильно введите имя пользователя и пароль для аутентификации на сервере LDAP.

10. Техническое обслуживание

В этой главе описаны процедуры очистки аппарата и обновления прошивки аппарата.

Техническое обслуживание

Очистка аппарата

Если стекло экспонирования или стекло сканирования загрязнены, четкость копии может ухудшиться. Почистите эти компоненты, если они загрязнены.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не снимайте какие-либо крышки и не выворачивайте какие-либо винты кроме тех, которые четко указаны в этом руководстве. Внутри этого аппарата имеются детали под высоким напряжением, которые могут стать причиной поражения электрическим током. Если какой-либо из внутренних компонентов аппарата требует обслуживания, регулировки или замены, обращайтесь к продавцу или представителю сервисной службы.
- Не пытайтесь разбирать аппарат или вносить какие-либо изменения в его конструкцию. Это может привести к ожогам или поражению электрическим током.

ВНИМАНИЕ

- Перед выполнением работ по уходу за аппаратом всегда отсоединяйте сетевой кабель от стенной розетки.
- Если не выполнять регулярную внутреннюю очистку аппарата, внутри него может скапливаться пыль. При сильном запылении внутренних частей аппарата возможно его возгорание и поломка. Сведения об очистке внутренних деталей аппарата и стоимости этой процедуры можно получить у продавца или представителя сервисной службы.

Важно

- Не пользуйтесь химическими очистителями или органическими растворителями, такими как разбавители или бензин. Если эти вещества проникнут внутрь аппарата или расплавят его пластиковые части, аппарат может сломаться.
- Чистите только те детали, которые явно указаны в настоящем руководстве. Чистка других частей должна производиться только в сервисном центре.

Чистка аппарата

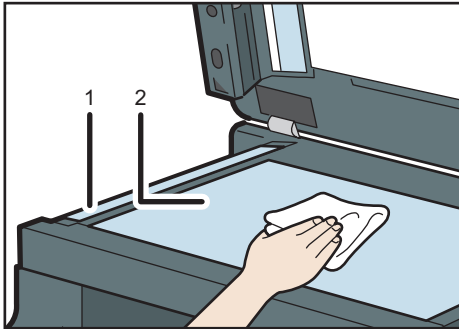
Протрите аппарат сухой мягкой тканью. Если грязь не будет удалена, протрите аппарат влажной и тщательно отжатой тряпкой. Если влажная ткань не поможет удалить загрязнения, попробуйте воспользоваться мягким моющим средством. После использования влажной ткани протрите аппарат сухой тканью, чтобы убрать лишнюю влагу.

Очистка стекла экспонирования и сканирования

★ Важно

- Не закрывайте АПД в случае наличия твердых предметов на стекле экспонирования. Это может привести к повреждению устройства.

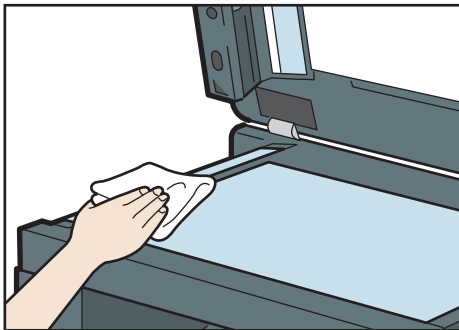
1. Протрите стекло экспонирования и стекло сканирования.



DUP829

1. Стекло сканирования

2. Стекло экспонирования

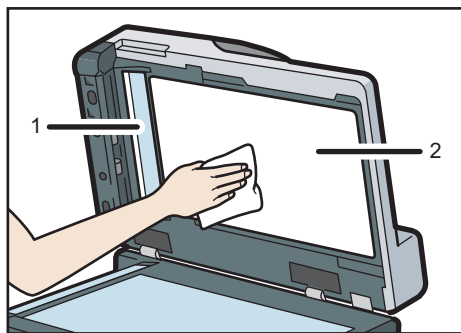


DUP830

Очистка устройства автоматической подачи документов

Очистка листа и стекла сканирования

1. Протрите лист и стекло сканирования устройства АПД.



DUP831

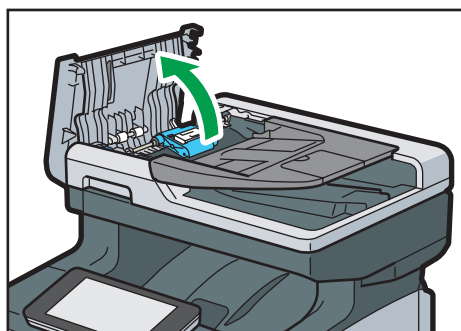
1. Стекло сканирования
2. Лист

Очистка валов и фрикционной пластины в устройстве АПД

В случае загрязнения валов или фрикционной пластины в устройстве АПД может происходить подача нескольких листов или замятие оригинала.

Используйте процедуру, описанную ниже, чтобы очистить валы и фрикционную пластину в устройстве АПД.

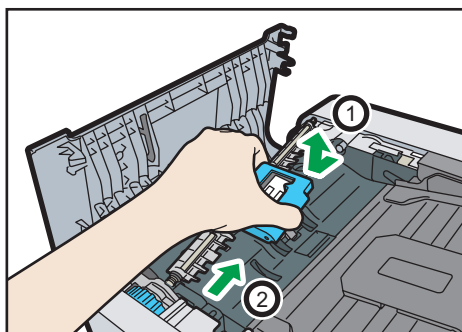
1. Выключите аппарат и отсоедините вилку шнура питания от розетки.
2. Выньте вилку из розетки. Отсоедините от аппарата все кабели.
3. Откройте крышку устройства АПД.



DUP150

4. Снимите блок подачи бумаги.

1. Удерживая синюю часть блока подачи бумаги, продвиньте блок в направлении к передней части аппарата и извлеките стержень с противоположной стороны устройства АПД.
2. Извлеките стержень с ближней стороны и блок подачи бумаги из устройства АПД.

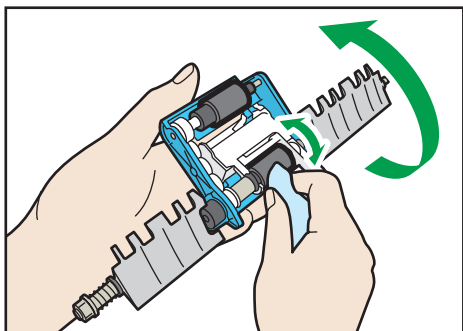


DUP153

5. Протрите места, указанные на рисунках ниже, сухой или влажной тканью.

- Валы в блоке подачи бумаги (2 валика)

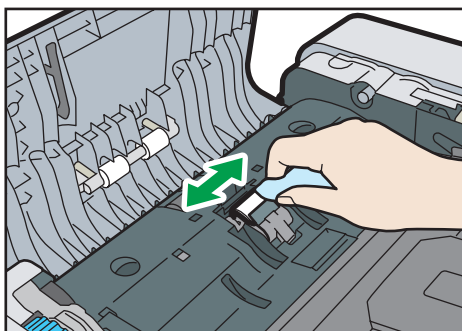
Переверните блок подачи бумаги, протрите два вала влажной и тщательно отжатой тканью, вращая их, а потом протрите валы сухой тканью.



DUP154

- Фрикционная пластина

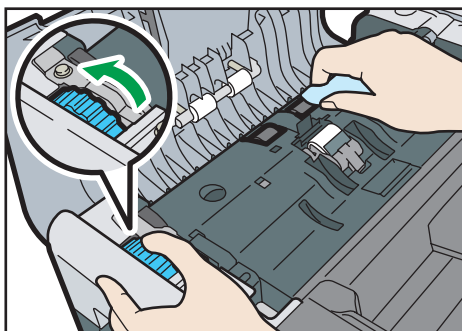
Для очистки фрикционной пластины используйте только сухую ткань.



DUP155

- Выводные валы (2 вала в корпусе устройства АПД)

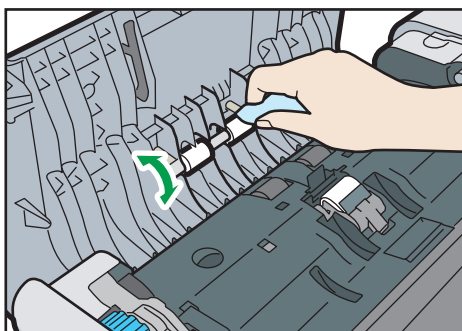
Поверните синий диск устранения замятия бумаги, чтобы провернуть выводные валы, прижимая влажную и тщательно отжатую ткань к валу. Вращая валы, протрите их тщательно, а потом вытрите валы насухо.



DUP156

- Выводной вал (2 вала на крышке устройства АПД)

Вращая валы, протрите их влажной и тщательно отжатой тканью, а потом вытрите насухо.

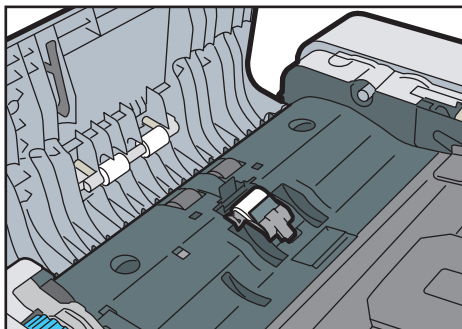


DUP157

6. Установите модуль подачи бумаги.

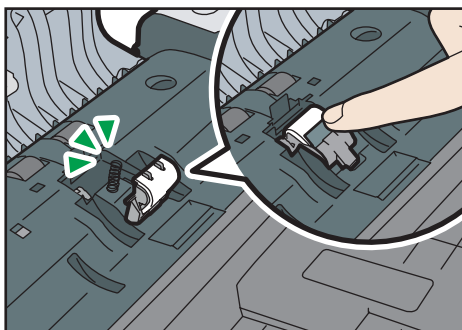
★ Важно

- Устанавливая блок подачи бумаги в аппарат, убедитесь, что фрикционная пластина зафиксирована в правильном положении, как указано на иллюстрации.



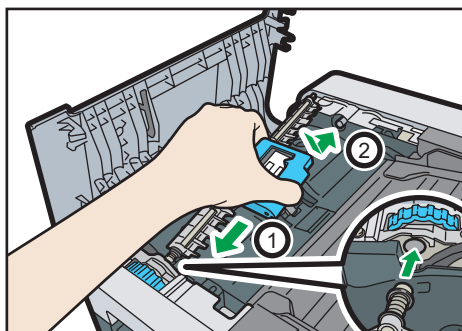
DUP878

- Если фрикционная пластина установлена неправильно, как показано на иллюстрации ниже, нажимайте пальцами на черную часть фрикционной пластины до щелчка в подтверждение правильной установки пластины, а потом установите блок подачи бумаги.



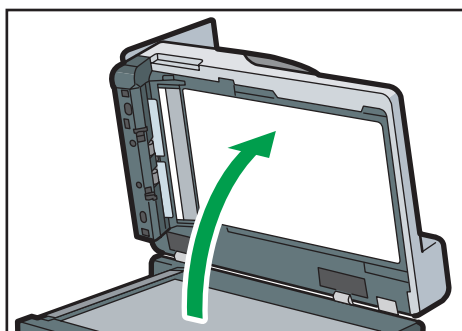
DUP879

1. Удерживая синюю часть модуля подачи бумаги, вставьте стержень в подшипник в устройстве АПД с ближней стороны блока.
2. Продвиньте блок подачи бумаги к передней части аппарата, а потом вставьте стержень в подшипник в устройстве АПД с дальней стороны модуля.



DUP158

7. Поднимите АДД.

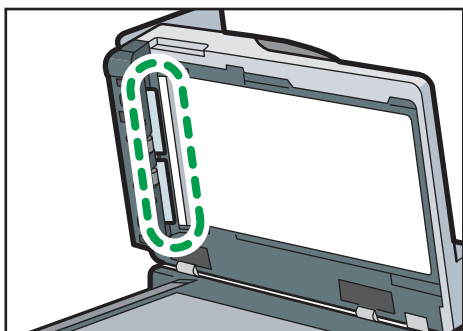


DUP159

8. Протрите места, указанные на рисунках ниже, сухой или влажной тканью.

★ Важно

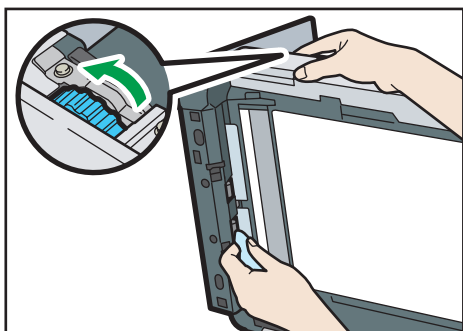
- Следите за тем, чтобы во время очистки аппарата не согнуть и не загрязнить прозрачную пленку, показанную на иллюстрации.



DUP160

- Вали подачи (2 валика)

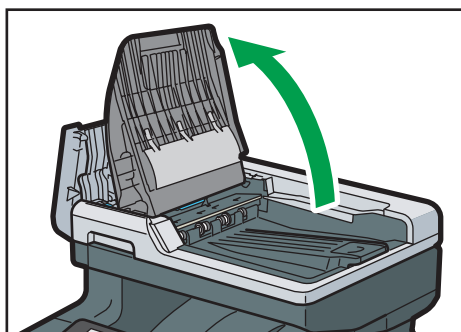
Поверните диск устранения замятия бумаги, чтобы повернуть вал, одновременно прижимая влажную ткань к валу подачи. Вращая валы, протрите их тщательно, а потом вытрите валы насухо.



DUP161

9. Опустите АПД.

10. Поднимите входной лоток устройства АПД.

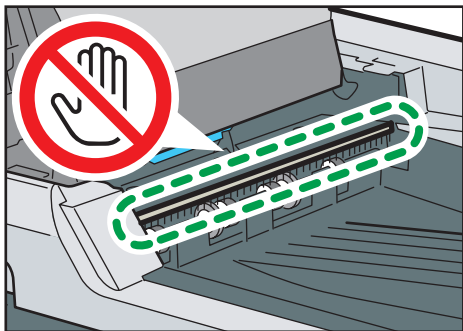


DUP151

11. Протрите места, указанные на рисунках ниже, сухой или влажной тканью.

★ Важно

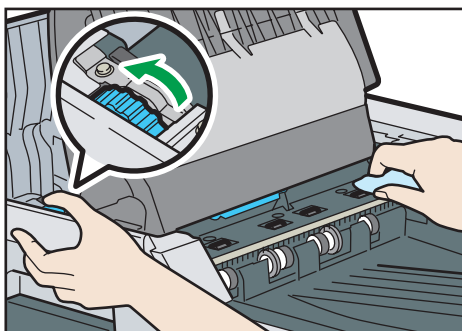
- Во время чистки аппарата не прикасайтесь к отводящей щетке, показанной на иллюстрации.



DUP163

- Выходные валики (4 вала сверху)

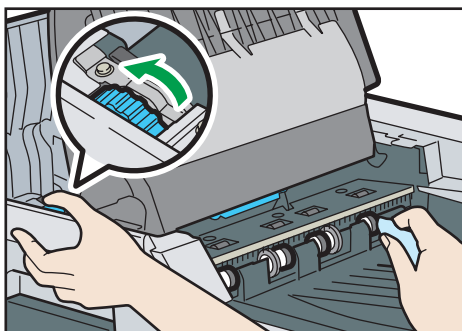
Поверните синий диск устранения замятия бумаги, чтобы провернуть вал, прижимая влажную ткань к выходному валу. Протрите валы, проворачивая каждый из четырех, а потом вытрите их насухо.



DUP164

- Выходные валы (4 валика снизу)

Поверните синий диск устранения замятия бумаги, чтобы провернуть вал, прижимая влажную ткань к выходному валу. Протрите валы, проворачивая каждый из четырех, а потом вытрите их насухо.



DUP165

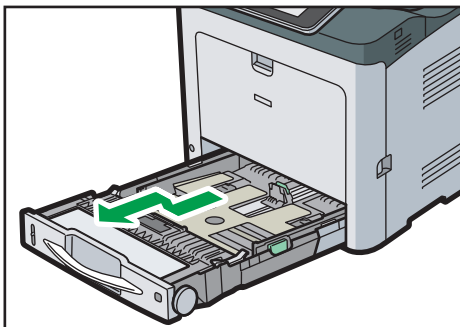
12. Опустите входной лоток устройства АПД.
13. Закройте крышку АПД.
14. Плотно вставьте вилку шнура питания в настенную розетку. Присоедините снова все интерфейсные кабели.
15. Включите основное питание.

Очистка лотка для бумаги, фрикционной пластины и вала подачи бумаги

При загрязнении фрикционной пластины или вала подачи бумаги может происходить подача сразу нескольких листов или замятие бумаги. Выполните очистку данных элементов в соответствии с процедурой очистки лотка 1, приведенной ниже. Процедура очистки дополнительного блока подачи бумаги в точности совпадает с данной процедурой.

1. Выключите аппарат и отсоедините вилку шнура питания от розетки.
2. Выньте вилку из розетки. Отсоедините от аппарата все кабели.

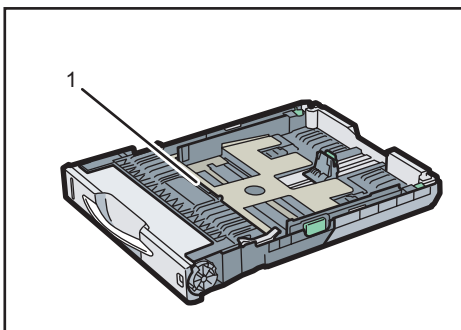
3. **Потяните лоток на себя до упора, после чего поднимите его за переднюю часть и извлеките из аппарата.**



DUP102

Поместите его на ровную поверхность.

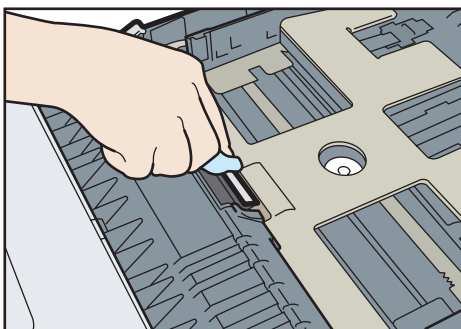
4. **Извлеките бумагу из лотка.**
5. **Протрите места, указанные на рисунках ниже, сухой или влажной тканью.**
 - Фрикционная пластина



C2V101

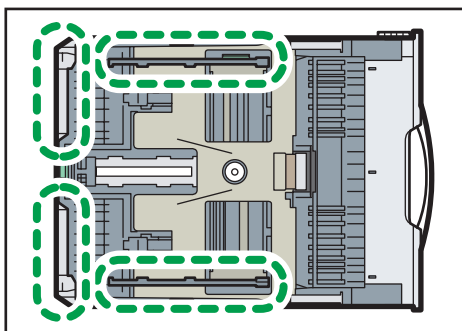
1. Фрикционная пластина

Для очистки фрикционной пластины используйте только сухую ткань.



CSJ257

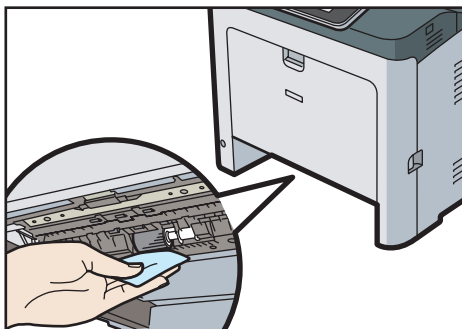
- Лоток



CS.J259

- Подающий ролик

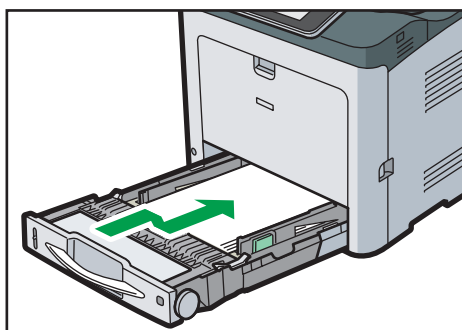
Протрите подающий ролик влажной тканью. Затем протрите его сухой тканью для удаления остатков влаги.



DUP817

Затем вытрите ее сухой тканью, чтобы удалить воду.

6. Загрузите извлеченную бумагу в лоток.
7. Поднимите переднюю часть лотка, а затем аккуратно вставьте его в аппарат до упора.



DUP103

Запрещается задвигать лоток с усилием. В противном случае возможно смещение передней и боковой направляющих.

8. Плотно вставьте вилку шнура питания в настенную розетку. Присоедините снова все интерфейсные кабели.
9. Включите основное питание.

Очистка вала регистрации

При использовании бумаги нестандартных типов, частицы бумаги могут прилипнуть к валу регистрации, что приведет к неисправностям. Если на отпечатках появляются белые точки, почистите вал регистрации.

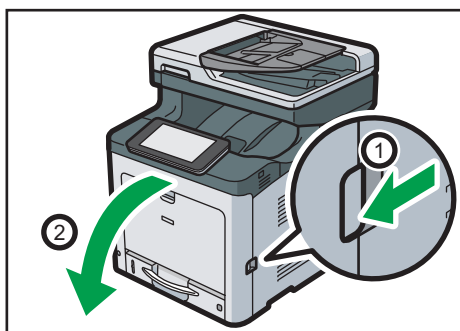
Очистите ролик регистрации, если чернила при печати размазываются на бумаге после удаления замятой бумаги.

ВНИМАНИЕ

- Внутренние части устройства могут сильно нагреваться. Не прикасайтесь к частям, имеющим метку "hot surface" (горячая поверхность). Прикосновение к нему может привести к ожогам.

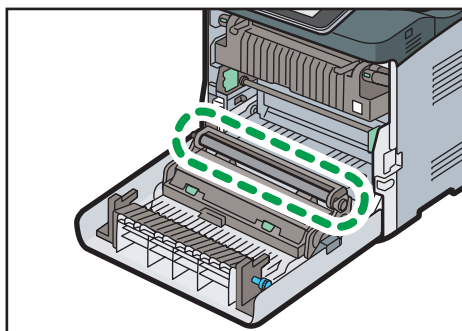
Важно

- Не пользуйтесь химическими очистителями и органическими растворителями, такими как разбавители или бензин.
1. Выключите основное питание аппарата и отсоедините шнур питания.
 2. Выньте вилку из розетки. Отсоедините от аппарата все кабели.
 3. Потяните за рычажок открытия передней крышки, затем аккуратно откройте ее обеими руками.



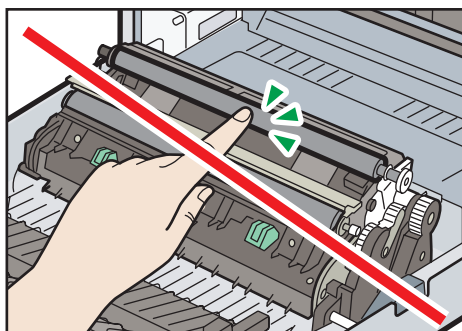
DUP818

Ролик регистрации устанавливается в положение, изображенное на иллюстрации.



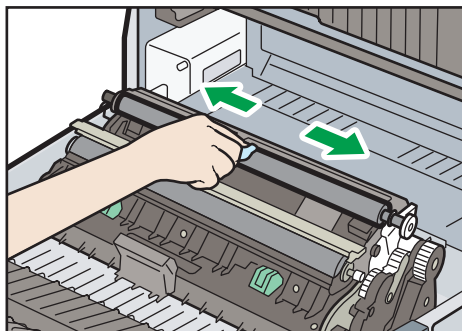
DUP819

Не прикасайтесь к валу регистрации.



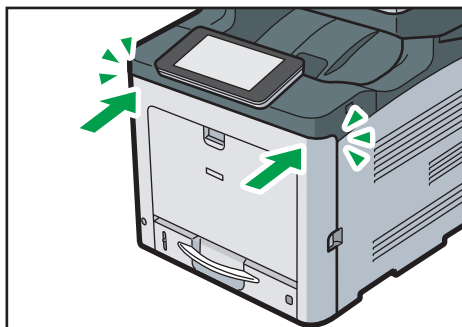
CSJ261

4. Протрите резиновый вал регистрации тканью.



CSJ262

5. Аккуратно закройте переднюю крышку обеими руками.



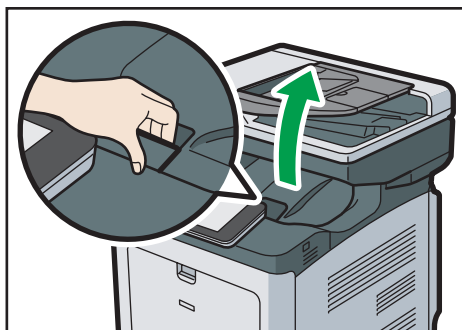
DUP820

6. Плотно вставьте вилку шнура питания в настенную розетку. Присоедините снова все интерфейсные кабели.
7. Включите основное питание.

Очистка светодиодных головок

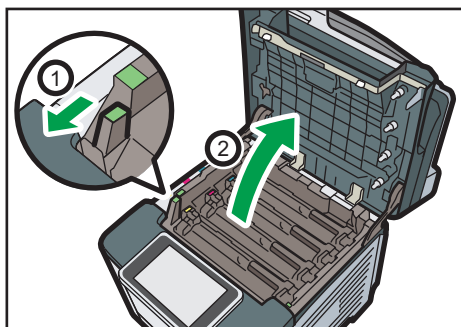
Если при печати видны белые полосы или текст получается размытым, необходимо выполнить очистку светодиодной головки с помощью средства для очистки светодиодных линз. Средство для очистки светодиодных линз поставляется с аппаратом.

1. Выключите аппарат и отсоедините вилку шнура питания от розетки.
2. Чтобы открыть верхнюю крышку, потяните за ручку открытия верхней крышки.



DUP821

3. Для разблокировки внутренней крышки потяните за ручку открытия внутренней крышки, после чего полностью откройте внутреннюю крышку.



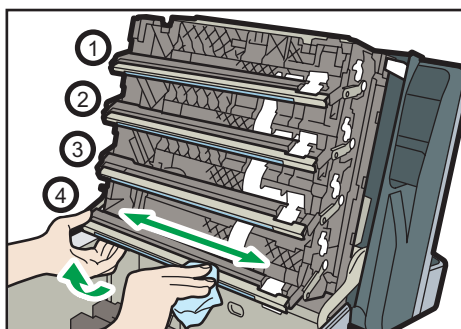
DUP822

4. Аккуратно протрите линзы светодиодных головок с помощью ткани, смоченной очистителем светодиодных головок.

В принтере установлено четыре светодиодные головки.

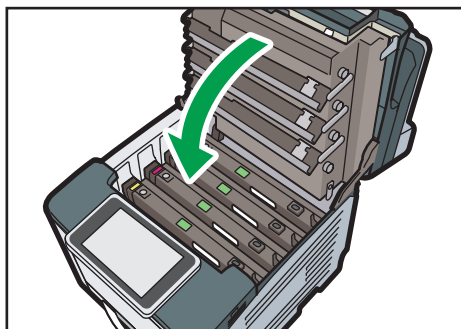
Возьмитесь за низ светодиодной головки (4) и приподнимите ее так, чтобы вам было удобно ее почистить.

Не касайтесь пальцами поверхности светодиодных линз.



DUP832

5. Аккуратно закройте внутреннюю и верхнюю крышки обеими руками.



DUP833

6. Вставьте разъем шнура питания принтера в стенную розетку, надежно зафиксировав его. Присоедините снова все интерфейсные кабели.
7. Включите основное питание.

Очистка вилки кабеля питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Следует по крайней мере один раз в год вынимать штепсельную вилку из розетки и проверять следующее:
 - Наличие следов электрического пробоя на штепсельной вилке.
 - Деформация контактов вилки.
- При наличии вышеописанных явлений поврежденную вилку использовать нельзя. Свяжитесь с дилером или представителем сервисной службы. Использование поврежденной штепсельной вилки может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

- Следует по крайней мере один раз в год вынимать штепсельную вилку из розетки и проверять следующее:
 - Наличие поврежденных или изломанных проводов внутри шнура питания.
 - Присутствие трещин и вмятин на покрытии шнура питания.
 - Выключение и включение питания при сгибании шнура питания.
 - Нагрев части шнура питания.
 - Повреждение шнура питания.
- При наличии вышеописанных явлений поврежденный шнур питания использовать нельзя. Свяжитесь с дилером или представителем сервисной службы. Использование поврежденного шнура питания может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

ВНИМАНИЕ

- При отсоединении сетевого кабеля от стенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. В противном случае можно повредить кабель. Использование поврежденных сетевых кабелей может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

- Не реже одного раза в год вынимайте вилку кабеля электропитания из розетки и чистите контактные штыри и зону вокруг них. Скопление пыли на вилке представляет угрозу возгорания.

★ Важно

- Прежде чем отсоединить шнур питания, выключите основное питание аппарата. См. стр. 53 "Выключение питания".
- Факсы сохраняются в памяти в течение часа после выключения питания.

↓ Примечание

- После очистки вилки электропитания убедитесь, что шнур питания надежно подсоединен к аппарату, затем подсоедините вилку к розетке.

Обновление прошивки

Выясните версию прошивки. Если версия не новейшая, обновите прошивку.

Ниже описана процедура обновления прошивки.

1. Загрузите последнюю версию прошивки по адресу URL.

<http://www.ricoh.com/support/>

Примечание

- Нажмите [Downloads](Загрузить) в разделе "Office Products" (Продукты для офиса). Выполните дальнейшую процедуру в зависимости от региона.

2. Обновите прошивку с помощью Web Image Monitor.

Для получения сведений об обновлении прошивки в Web Image Monitor см. "Руководство обновления прошивки".

В SP C361SFNw можно загрузить последнюю версию прошивки с Application Site и обновить аппарат. Для получения сведений см. "Как использовать Application Site (для SP C361SFNw)" в руководстве "Другие приложения".

11. Информация по этому аппарату

В этой главе описываются правила и меры защиты окружающей среды.

Информация об экологических нормах

Программа ENERGY STAR

Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений



Компания-производитель принимает участие в программе ENERGY STAR®.

Этот аппарат соответствует правилам, установленным программой ENERGY STAR®.

Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений способствуют сбережению энергии посредством внедрения компьютеров и другого офисного оборудования с низким энергопотреблением.

Программа поддерживает развитие и распространение изделий с функциями энергосбережения.

Это открытая программа, в которой производители участвуют по своему желанию.

Программа распространяется на такие изделия, как компьютеры, мониторы, принтеры, факсимильные и копировальные аппараты, сканеры и многофункциональные устройства. Стандарты и логотипы программы Energy Star единообразны в международном масштабе.

↓ Примечание

- Для получения подробных сведений о "времени задержки по умолчанию" см. стр. 211 "Функции энергосбережения".

Функции энергосбережения

Чтобы снизить уровень потребления электроэнергии, в аппарате предусмотрены следующие функции:

Режим ожидания (спящий режим)

- Если аппарат не используется в течение определенного времени или нажата кнопка [Энергосб.] (☾), аппарат переходит в спящий режим для сокращения потребления электроэнергии.
- Время задержки по умолчанию, по прошествии которого аппарат переходит в спящий режим, составляет 1 минуту. Этот период можно изменить.
- Находясь в режиме ожидания, аппарат может печатать задания с компьютеров и получать факсы.

Характеристики

-  **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

	Характеристики
Пониженное энергопотребление в режиме ожидания *1	1,5 Вт
Время перехода в режим ожидания	1 мин.
Время выхода из режима ожидания *1	9,58 сек.
Функция двусторонней печати *2	Стандартная

*1 Время выхода из функций экономии электроэнергии и потребление электроэнергии зависят от условий и среды эксплуатации аппарата.

*2 Соблюдение стандартов ENERGY STAR по энергосбережению; продукт полностью соответствует требованиям, если оснащен (или используется вместе с) лотком для двусторонней печати, когда функция двусторонней печати включена в качестве опции.

-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

	Характеристики
Пониженное энергопотребление в режиме ожидания *1	1,4 Вт
Время перехода в режим ожидания	1 мин.
Время выхода из режима ожидания *1	9,58 сек.
Функция двусторонней печати *2	Стандартная

*1 Время выхода из функций экономии электроэнергии и потребление электроэнергии зависят от условий и среды эксплуатации аппарата.

- *2 Соблюдение стандартов ENERGY STAR по энергосбережению; продукт полностью соответствует требованиям, если оснащен (или используется вместе с) лотком для двусторонней печати, когда функция двусторонней печати включена в качестве опции.

↓ Примечание

- Технические характеристики зависят от установленного на аппарат дополнительного оборудования.
- Для получения подробных сведений об изменении интервала по умолчанию см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- В зависимости от встроенного программного приложения, установленного на аппарате, для перехода в режим ожидания может потребоваться больше времени, чем указано.

Информация для пользователей электрического и электронного оборудования Регион **A** (главным образом страны Европы)

Если в тексте инструкции, составленной для пользователей определенной страны, содержится этот символ, это означает, что пользователи должны следовать предписаниям национальных законов относительно сбора и утилизации электронных отходов

В наших изделиях используются высококачественные компоненты, предназначенные для облегчения вторичной переработки.

На наших изделиях и упаковке имеется маркировка в виде приведенного ниже символа.



Данный символ обозначает, что изделие нельзя утилизировать вместе с городскими отходами. Оно должно быть утилизировано отдельно через соответствующую систему сбора и утилизации. Соблюдая данные инструкции, вы обеспечиваете правильное обращение с изделием и помогаете сократить негативное влияние на окружающую среду и здоровье человека, которое возникает при несоответствующем обращении. Переработка изделий помогает сохранять природные ресурсы и защищать окружающую среду.

Дополнительную информацию о системах сбора и утилизации этой продукции можно получить в магазине, где было приобретено устройство, у местного дилера или торгового/сервисного представителя.

Все остальные пользователи

Если необходимо утилизировать это изделие, обратитесь к местной администрации, в магазин, где вы приобрели изделие, к местному дилеру или торговому/сервисному представителю.

Только для Турции

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

3-6, Nakamagome 1-chome,

Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan

+81-3-3777-8111 (English only/Sadece İngilizce)

Примечание для символа батареек и/или аккумулятора (только для стран ЕС) Регион A (главным образом страны Европы)



В соответствии с директивой об элементах питания 2006/66/ЕС (Ст. 20 Информирование конечных пользователей Приложение II) вышеуказанный символ печатается на элементах питания и аккумуляторах.

Этот символ означает, что в пределах Европейского Союза использованные элементы питания и аккумуляторы должны утилизироваться отдельно от бытовых отходов.

В странах ЕС действует раздельная система сбора отходов не только для использованных электрических и электронных компонентов, но также и для элементов питания и аккумуляторов.

Утилизируйте их надлежащим образом в местном центре по сбору/переработке отходов.

По вопросу замены аккумулятора обратитесь к торговому представителю или представителю сервисного центра.

Рекомендации для пользователей по защите окружающей среды

 Регион **A** (главным образом страны Европы)

Пользователи стран ЕС, Швейцарии и Норвегии

Ресурс расходных материалов

Прочтите руководство пользователя для получения информации или прочтите её на упаковке расходных материалов.

Переработанная бумага

Аппарат использует переработанную бумагу, которая производится в соответствии с европейским стандартом EN 12281:2002 или DIN 19309. В продуктах, использующих технологию печати EP, аппарат может печатать на бумаге плотностью 64 г/м², которая содержит меньше переработанных материалов и является продуктом с значительной экономии ресурсов.

Двусторонняя печать (если возможно)

Двусторонняя печать задействует обе стороны листа бумаги. Это приводит к экономии бумаги и снижению объема печати, так как используется меньшее количество листов. Мы рекомендуем использовать эту функцию при печати.

Программа возврата картриджей с тонером и чернилами

Картридж с тонером и чернилами для переработки будет приниматься от пользователей бесплатно в соответствии с местными требованиями.

Для получения подробной информации о программе возврата см. веб-страницу или обратитесь к представителю сервисной службы.

<https://www.ricoh-return.com/>


Эффективное использование электроэнергии

Потребление электроэнергии аппаратом зависит как от его технических характеристик, так и от условий его эксплуатации. С целью экономии электроэнергии аппарат переходит в режим готовности по завершении печати последней страницы. При необходимости он может немедленно приступить к печати из этого режима. Если дополнительные оттиски не требуются и указанное время закончилось, устройство переключится в режим энергосбережения.

В этих режимах аппарат потребляет меньше электроэнергии (Ватт). Для выполнения следующего задания печати аппарату потребуется больше времени на выход из режима энергосбережения, чем из режима готовности.

Для максимальной экономии электроэнергии мы рекомендуем использовать настройку для контроля электроэнергии по умолчанию.

Продукты, которые соответствуют требованиям Energy Star, всегда эффективно используют электроэнергию.

Примечания для пользователей в штате Калифорния (примечания для пользователей в США)  Регион Б (главным образом страны Северной Америки)

Перхлоратный материал - может потребоваться особое обращение. См.: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ИНДЕКС

W

Web Image Monitor..... 105

A

Адресат..... 73, 74, 98

АПД..... 9, 57

Аутентификация по коду пользователя..... 55

Б

Быстрое приложение

 Быстрое копирование..... 48

 Быстрый сканер..... 50

 Быстрый факс..... 49

В

Виджет..... 38

Включение..... 53

Внешние..... 23

Внутренние..... 23

Вход в систему..... 55

Выключение..... 53

Выход из системы..... 56

Г

Главный выключатель питания..... 53

Д

Двустороннее

 Копирование..... 63

Двустороннее копирование..... 63

Двусторонняя

 печать..... 83

Драйвер принтера..... 79

Другое приложение..... 48

Ж

Журнал..... 77

З

Загрузка бумаги..... 114

Звуковые сигналы..... 152

Значок..... 37, 38

И

Индикатор..... 150

Информация по моделям..... 8

К

Клавиша "Проверка статуса"..... 150

Комбинированное

 копирование..... 84

 Копирование..... 65

Комбинированное копирование..... 65

Конверт..... 68

Конверты..... 139

 Копир..... 68

 Лоток 1..... 124

 Обходной лоток..... 120

 Печать..... 86

Копирование удостоверения личности

 Размещение оригиналов..... 58

 Стекло экспонирования..... 72

 Устройство подачи удостоверений личности..... 71

М

Меры предосторожности..... 129

Метка состояния..... 149

Н

Настройки бумаги

 Бумага для двусторонней печати..... 117

 Бумага с фиксированной ориентацией..... 117

 Загрузка бумаги..... 108

 Изменение формата бумаги..... 129

 Меры предосторожности..... 108

 Обходной лоток..... 114

 Процесс..... 107

 Тип бумаги..... 133

 Формат бумаги..... 133

Настройки сканирования

 Разрешение..... 101

 Тип оригинала..... 100

 Тип файла..... 104

 Формат сканирования..... 102

Настройки формата бумаги..... 129

Начальный экран..... 33, 37

Нестандартный размер бумаги..... 131

Нижние лотки для бумаги..... 29

О

Обходной лоток..... 114, 130

Оригиналы..... 57

Отмена.....	76	Стекло экспонирования.....	57
Очистка.....	193	Т	
Вал регистрации.....	204	Толстая бумага.....	138
Вилка кабеля питания.....	208	Трубка.....	29
Лоток для бумаги.....	201	У	
Светодиодные головки.....	206	Увеличение.....	35
Стекло сканирования.....	194	Удлинитель лотка.....	113
Стекло экспонирования.....	194	Установить.....	79
Устройство автоматической подачи документов....	195	Устройство автоматической подачи документов.....	9
П		Ф	
Панель управления.....	30	Формат бумаги.....	133
Передача.....	73, 76	Э	
Печать.....	82	Экран аутентификации.....	55
Плотная бумага.....	132	Я	
Приложения.....	40	Язык.....	32
Принт-картридж.....	143		
Проблемы.....	154		
Программа.....	51		
Программа ENERGY STAR.....	211		
Процедура копирования.....	61		
Прошивка.....	210		
Р			
Размер бумаги обходного лотка принтера..	131		
Руководства.....	7		
С			
Свойства принтера.....	81		
Сжатие.....	35		
Сканировать в папку			
Папка SMB.....	91		
Подготовка.....	89		
Процедура.....	96		
Сканировать в электронную почту.....	97		
Сообщение			
Другое сообщение.....	187		
Копир.....	160		
Принтер.....	165		
Сканер.....	174		
Сортировка.....	70		
Спящий режим.....	211		
Стандартное приложение			
Копирование.....	41		
Сканер.....	45		
Факс.....	43		

MEMO

MEMO

